

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокольним рішенням першого засідання конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору претендентів на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Черкаський обласний кардіологічний центр Черкаської обласної ради» від 05.04.2024

ОГОЛОШЕННЯ

для розміщення на офіційному сайті Черкаської обласної ради

Черкаська обласна рада, відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 19.02.2021 № 5-14/VIII «Про проведення конкурсного відбору претендентів на зайняття посад керівників підприємств, установ, закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області» (із змінами), розпоряджень голови Черкаської обласної ради від 14.03.2024 № 73-р «Про оголошення конкурсного відбору претендентів на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Черкаський обласний кардіологічний центр Черкаської обласної ради», від 01.04.2024 № 88-р «Про утворення конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору претендентів на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Черкаський обласний кардіологічний центр Черкаської обласної ради» оголошує конкурсний відбір претендентів на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Черкаський обласний кардіологічний центр Черкаської обласної ради»:

Загальні відомості щодо закладу	
Найменування закладу	Комунальне некомерційне підприємство «Черкаський обласний кардіологічний центр Черкаської обласної ради»
Місцезнаходження закладу	18009, м. Черкаси, вул. Мечникова, 25
Основні напрями діяльності закладу	<p>Комунальне некомерційне підприємство «Черкаський обласний кардіологічний центр Черкаської обласної ради» є спеціалізованим лікувально-діагностичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам з хворобами системи кровообігу, що проживають в Черкаській області та іншим особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та Статутом підприємства.</p> <p>Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення плановою та екстреною невідкладною спеціалізованою кардіологічною та кардіохірургічною, стаціонарною та амбулаторно-поліклінічною медичною допомогою дорослого населення Черкаської області в порядку та обсязі встановлених законодавством.</p>
Установчий документ	Статут підприємства затверджений розпорядженням голови Черкаської обласної ради від 27.12.2023 № 391-р.
Фінансово-господарська діяльність закладу, структура та штати	Довідка додається

Умови оплати праці керівника	<p>Директору установлюється посадовий оклад згідно з штатним розписом (30 318,00 грн на 01.04.2024), а також інші виплати відповідно до законодавства.</p> <p>Конкретні умови оплати праці директора передбачаються у контракті, який укладається з громадянином у випадку його призначення на посаду директора в установленому порядку.</p>
Відомості щодо приймання документів для участі в конкурсі	
Строк і місце приймання документів для участі у конкурсному відборі	<p>Документи приймаються з 08.04.2024 до 29.04.2024 (включно), з 09.00 до 16.00 години понеділок-четвер, з 09.00 до 15.00 години у п'ятницю (крім обідньої перерви з 13.00 до 13.45, суботи, неділі, під час повітряної тривоги) за адресою: Черкаси, бульв. Т.Г. Шевченка, буд. 185, к. 431</p>
Номер телефону для довідок, адреса електронної пошти комісії	<p>(0472) 54-27-28 pravo@oblradack.gov.ua</p>
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсному відборі	<p>Документи, <u>крім заяви про участь у конкурсному відборі</u>, подаються у запечатаному вигляді:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) письмова заява про участь у конкурсному відборі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади директора підприємства за формою згідно з додатком 1 до цього оголошення; 2) копія паспорта громадянина України (завірена власником); 3) резюме з автобіографією; 4) копія (копії), документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника (завірені власником); <i>*такі документи подаються з усіма необхідними додатками до нього, які є їх невід'ємною частиною</i> 5) копія трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи (завірені власником); 6) конкурсна пропозиція обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі; 7) згода на обробку персональних даних за формою згідно з додатком 2 до цього оголошення; 8) довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України, видана МВС України після 13.03.2024 (повний витяг з ІАС «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», вид довідки – «для оформлення на роботу»);

	<p>9) медичні довідки про стан здоров'я щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладах охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;</p> <p>10) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3 до цього оголошення;</p> <p>11) заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів за формою згідно із додатком 4 до цього оголошення;</p> <p>12) документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;</p> <p>13) підтвердження (звіт-лист) подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік в ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування https://portal.nazk.gov.ua/login (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).</p> <p><u>Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.</u></p>
Дата і місце проведення конкурсного відбору	Конкурсний відбір претендентів на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Клінічний центр онкології, гематології, трансплантології та паліативної допомоги Черкаської обласної ради» відбудеться 26.04.2024 о 10.00 годині за адресою: Черкаси, бульв. Т.Г. Шевченка, буд. 185, к. 434
<p align="center">Перелік необхідних вимог до претендентів на посаду керівника закладу *Директором закладу може бути призначено лише особу, яка відповідає Єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України</p>	
Претендентом на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства	– має вищу освіту другого (магістерського) рівня у галузі знань 07 "Управління та адміністрування" або 28 "Публічне управління та адміністрування"

<p>«Черкаський обласний кардіологічний центр Черкаської обласної ради» може бути особа, яка є громадянином України та яка:</p>	<p>адміністрування" або 1501 "Державне управління" або 22 "Охорона здоров'я", або 08 "Право", або 05 "Соціальні та поведінкові науки", або 03 "Гуманітарні науки".</p> <p>У разі здобуття вищої освіти у галузі знань 08 "Право" або 05 "Соціальні та поведінкові науки" або 03 "Гуманітарні науки" вимагається наявність вищої освіти другого (магістерського) рівня у галузі знань 07 "Управління та адміністрування" або 28 "Публічне управління та адміністрування", або 1501 "Державне управління".</p> <p>У разі здобуття вищої освіти у галузі знань 22 "Охорона здоров'я" вимагається подальша спеціалізація "Організація і управління охороною здоров'я" або наявність вищої освіти другого (магістерського) рівня у галузі знань 07 "Управління та адміністрування" або 28 "Публічне управління та адміністрування", або 1501 "Державне управління";</p> <ul style="list-style-type: none"> – має стаж роботи на керівних посадах - не менше 5 років; – вільно володіє державною мовою; – здатна за своїм освітнім і професійним рівнем, організаторськими здібностями виконувати обов'язки керівника.
<ul style="list-style-type: none"> • До участі у конкурсному відборі не допускається претендент у разі: 	<p>неподання ним необхідних документів; його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій; наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності; наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.</p> <p>Про прийняте комісією рішення щодо допуску до участі в конкурсному відборі претенденти повідомляються на засіданні комісії, що відбувається в день проведення конкурсного відбору.</p>
<p>Вимоги до конкурсної пропозиції</p>	<p>подається обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі, у запечатаному вигляді разом з іншими документами, та повинна містити проєкт плану розвитку підприємства на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому можуть передбачатися:</p> <ul style="list-style-type: none"> план реформування підприємства протягом одного року; заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу,

	підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції; пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу; пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.
--	--

Документи, подані (надіслані) претендентами для участі у Конкурсному відборі, не розглядаються у разі:

- 1) подання їх особисто в останній день строку після закінчення робочого часу;
- 2) надіслання їх поштою після закінчення строку подання;
- 3) надіслання їх поштою протягом установленого строку подання та надходження до комісії після закінчення строку подання.