****

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

16.11.2020 № 461-р

Про запровадження

дистанційної (надомної) роботи

у виконавчому апараті обласної ради

Відповідно до частин другої, десятої, одинадцятої, дванадцятої, тринадцятої статті 60 Кодексу законів про працю України, статті 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), розпорядження голови обласної ради від 17.03.2020 № 92-р «Про окремі заходи щодо запобігання виникненню  
і поширенню гострої коронавірусної хвороби COVID-19» (із змінами), заяви працівників виконавчого апарату обласної ради, з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Запровадити з визначенням відповідного періоду дистанційну (надомну) роботу для працівників виконавчого апарату обласної ради:

БЕРЕЗІ Марині Василівні – із 16.11.2020 до 25.11.2020 включно;

ВІТЮГОВІЙ Юлії Сергіївні – із 19.11.2020 до 23.11.2020 включно  
та з 26.11.2020 до 27.11.2020 включно;

ГЕЛЕВЕРІ Ользі Іванівні – із 16.11.2020 до 20.11.2020 включно;

ГРИЦАЧЕНКУ Сергію Миколайовичу – із 19.11.2020 до 27.11.2020 включно;

ДАВИДЕНКО Світлані Миколаївні – із 23.11.2020 до 27.11.2020 включно;

ДЕНЖАНСЬКІЙ Ользі Сергіївні – із 16.11.2020 до 20.11.2020 включно;

ДУДНИК Наталії Дмитрівні – із 16.11.2020 до 20.11.2020 включно;

ЗАГУМЕННІЙ Юлії Володимирівні – із 16.11.2020 до 20.11.2020 включно;

КАПРАЛОВУ Юрію Геннадійовичу – із 16.11.2020 до 19.11.2020 включно та з 23.11.2020 до 26.11.2020 включно;

КОЗІНІЙ Ларисі Борисівні – із 16.11.2020 до 20.11.2020 включно;

КУЧЕР Анні Володимирівні – із 19.11.2020 до 27.11.2020 включно;

МОСКАЛЮК Тетяні Іванівні – із 16.11.2020 до 23.11.2020 включно;

НЕЛЕЗЕНКО Ніні Петрівні – із 19.11.2020 до 20.11.2020 включно  
та з 23.11.2020 до 25.11.2020 включно;

ОРЛЕНКО Олені Василівні – із 23.11.2020 до 27.11.2020 включно;

ПЕТРОВІЙ Віті Василівні – із 16.11.2020 до 20.11.2020 включно;

ПИЛИПЕНКУ Федору Івановичу – із 16.11.2020 до 23.11.2020 включно;

ПУКАЛЕНКО Анні Олександрівні – із 17.11.2020 до 20.11.2020 включно;

СИНІЛЬНИК Тетяні Іванівні – із 16.11.2020 до 20.11.2020 включно;

СМІЛЯНЕЦЬ Світлані Віталіївні – із 16.11.2020 до 18.11.2020 включно  
та з 24.11.2020 до 25.11.2020 включно;

СТОРЧАК Марині Вячеславівні – із 23.11.2020 до 27.11.2020 включно;

СУНДУКОВІЙ Тетяні Олександрівні – із 16.11.2020 до 18.11.2020 включно та з 24.11.2020 до 27.11.2020 включно;

ТЮТЕНКО Олені Анатоліївні – із 16.11.2020 до 26.11.2020 включно;

ХОТИНСЬКОМУ Дмитру Юрійовичу – із 18.11.2020 до 27.11.2020 включно;

ЩОЛОКОВІЙ Анні Юріївні – із 16.11.2020 до 18.11.2020 включно  
та з 26.11.2020 до 27.11.2020 включно;

ЯНИШПІЛЬСЬКІЙ Вікторії Григорівні – із 16.11.2020 до 20.11.2020 включно.

2. Працівникам, зазначеним у пункті 1 цього розпорядження, упродовж робочого дня, установленого розпорядженням голови обласної ради  
від 23.06.2020 № 257-р «Про розпорядок робочого дня в Черкаській обласній раді на період дії карантину»:

1) знаходитися за місцем фактичного проживання, зазначеним в особовій справі;

2) ефективно та сумлінно виконувати роботу, визначену трудовим договором, посадовими інструкціями;

3) постійно знаходитися (працювати) в телефонному (мобільному) режимі;

4) систематично (щогодини) перевіряти електронну пошту та оперативно (упродовж 30 хвилин) реагувати на повідомлення, що надходять;

5) на вимогу безпосереднього керівника у строк, узгоджений із ним, з’являтися на основне робоче місце;

6) дотримуватися правил протипожежної безпеки та охорони праці.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради:

1) здійснювати постійний контроль за дотриманням працівниками підпорядкованих підрозділів вимог, установлених пунктом 2 цього розпорядження;

2) у разі порушення вимог, установлених пунктом 2 цього розпорядження, інформувати в письмовій формі керівника секретаріату обласної ради.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника секретаріату обласної ради ПАНІЩЕВА Б.Є. та керівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.

Перший заступник голови В. ТАРАСЕНКО