



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 21.10.08 № 339-р

м. Черкаси

Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

Відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, з метою запровадження порядку відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання до оцінки майна на конкурсних засадах:

- 1. Затвердити Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності (далі – Положення), додається.
- 2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на управління майном обласної комунальної власності виконавчого апарату обласної ради.

Голова обласної ради



В.А. Гресь

## ПОЛОЖЕННЯ про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності

### Загальні положення

1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності.

2. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

суб'єкти оціночної діяльності – суб'єкти господарювання, що отримали сертифікат суб'єкта оціночної діяльності відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”;

претендент – суб'єкт оціночної діяльності, який виявив бажання взяти участь у конкурсі та подав до обласної ради необхідні документи, передбачені умовами конкурсу та опубліковані в інформаційному повідомленні про проведення конкурсу;

учасник конкурсу – суб'єкт оціночної діяльності, який подав документи, що відповідають умовам конкурсу, і якого допущено до участі в конкурсі;

робоча група – група фахівців управління майном обласної комунальної власності, утворена для розгляду підтвердних документів претендентів та виконання повноважень, визначених цим Положенням;

конкурсна документація – конкурсна пропозиція та підтвердні документи;

конкурсна пропозиція – пропозиція учасника конкурсу щодо вартості виконання робіт з оцінки;

підтвердні документи – документи, які визначають юридичний статус претендента та містять інформацію про склад оцінювачів, які безпосередньо будуть надавати послуги з оцінки майна, їх практичний досвід, а також відповідні документи, що підтверджують право на проведення таких робіт.

3. Конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності здійснюється конкурсною комісією (далі – комісія), утвореною розпорядженням голови обласної ради. Конкурсна комісія утворюється у складі 6 осіб. Конкурсна

комісія утворюється з числа фахівців управління майном обласної комунальної власності виконавчого апарату обласної ради (далі – управління майном обласної комунальної власності) (5 осіб) та представника органу, якому делеговані повноваження по управлінню майном обласної комунальної власності. Зі складу членів комісії обираються голова комісії та секретар комісії.

4. Очолює комісію голова комісії. Голова комісії у межах наданих повноважень:

- скликає засідання комісії;
- головує на засіданнях комісії;
- видає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів комісії;
- організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд комісії;
- представляє комісію у відносинах з установами та організаціями.

5. Секретар комісії:

- очолює робочу групу та забезпечує здійснення нею наданих їй повноважень;
- забезпечує виконання доручень голови комісії;
- готує матеріали для розгляду на засіданні комісії;
- оформляє протоколи засідань комісії;

6. На період довготривалої відсутності голови або секретаря комісії їх повноваження надаються будь-якому члену комісії за розпорядженням голови обласної ради. На період довготривалої відпустки інших членів комісії за розпорядженням голови обласної ради відбувається заміна тимчасово відсутніх членів комісії.

7. За розпорядженням голови обласної ради утворюється робоча група. Очолює робочу групу секретар комісії.

До повноважень робочої групи належить:

- підготовка інформаційного повідомлення про оголошення конкурсу;
- підготовка для розгляду комісією пропозицій щодо перегляду претендентів, яких пропонується визнати учасниками конкурсу, а також претендентів, які можуть бути допущені до участі у конкурсі;
- розгляд поданих претендентами підтвердних документів з метою з'ясування їх повноти і відповідності п.10 цього Положення;
- повідомлення претендента про недопущення його до участі у конкурсі у зв'язку з порушеннями вимог цього Положення в частині відповідності, повноти та своєчасності подання конкурсної документації;
- підготовка довідки для комісії про кожного претендента.

У довідці про кожного претендента, що має намір взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності, зазначають:

наявність у претендента сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, яким передбачено практичну діяльність з оцінки майна за напрямками та спеціалізаціями у межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки;

наявність ( у разі необхідності) спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаною з державною таємницею;

досвід роботи з оцінки подібного майна;

перелік оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з суб'єктом оціночної діяльності та які будуть залучені суб'єктом оціночної діяльності до проведення незалежної оцінки об'єкта за їх письмовою згодою;

наявність у претендента або оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах з претендентом та додатково залучаються ним, практичного досвіду з оцінки подібного майна;

кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів про проведення оцінки майна, укладених з регіональним відділенням Фонду державного майна України та іншими замовниками за підсумками попередніх конкурсів;

наявність зауважень з боку регіонального відділення Фонду державного майна України до звітів про оцінку майна, виконаних претендентом, за підсумками їх рецензування.

8. До участі в конкурсі можуть бути допущені:

суб'єкти оціночної діяльності, які діють на підставі сертифікатів суб'єктів оціночної діяльності, виданих відповідно до Закону України „Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні”, якими передбачено здійснення діяльності з оцінки майна за напрямками оцінки майна та спеціалізаціями в межах цих напрямів, що відповідають об'єкту оцінки.

9. Вимогами до претендентів для участі в конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності передбачено наявність:

відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвом про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів, виданими відповідно до Порядку реєстрації фізичних осіб ( оцінювачів) у Державному реєстрі оцінювачів, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 19.12.2001 №2355 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2001 за №1092/6283 (з1092-01);

досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, зокрема подібного майна;

переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна, та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;

письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна;

у разі необхідності – спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею, виданого суб'єкту оціночної діяльності, або відповідних допусків у оцінювачів, які перебувають у трудових відносинах із суб'єктом оціночної діяльності.

### Підготовка до проведення конкурсу

10. Інформація про проведення конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності має містити:

- дату, час і місце проведення конкурсу;
- відомості про об'єкт оцінки відповідно до додатку 1 цього Положення;
- кінцевий термін подання документів;
- термін виконання робіт в календарних днях ( в разі потреби);
- перелік підтвердних документів, які подаються на розгляд комісії;
- кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу ( вимоги щодо практичного досвіду з оцінки майна, зокрема подібного майна);
- місцезнаходження комісії, контактні телефони.

11. Інформація про проведення конкурсу публікується у місцевих ЗМІ за 20 днів до оголошеної дати проведення конкурсу.

12. Претенденти подають відповідно до управління майном обласної комунальної власності конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.

До підтвердних документів, поданих на конкурс із відбору суб'єктів оціночної діяльності, належать:

- заява на участь у конкурсі за встановленою формою ( додаток 2);
- копія установчого документа претендента;
- копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки та підписання звіту про оцінку майна;
- письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;
- копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності, виданого претенденту Фондом державного майна України;
- інформація про претендента ( документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо).

Конкурсна пропозиція претендентів подається в запечатаному конверті і має містити пропозицію щодо вартості виконання робіт, калькуляції витрат;

пов'язаних з виконанням робіт, а також строк виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

13. Конкурсну документацію слід подавати до управління майном обласної комунальної власності за чотири робочі дні до оголошеної дати проведення конкурсу (включно). У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвочасного подання претендент до участі в конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії до оголошеної дати проведення конкурсу. Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою після затвердження протоколу засідання комісії.

14. Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.

### Порядок проведення конкурсу

15. Засідання комісії проводиться у разі присутності не менше двох третин її кількісного складу. Конкурс проводиться за наявності не менш як двох учасників.

16. У разі наявності одного учасника конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності комісія приймає рішення стосовно укладення з ним договору на проведення оцінки у разі, якщо учасник конкурсу відповідає критеріям, визначеним пунктом 18 цього Положення, та запропонована ним вартість виконання робіт не перевищує звичайну ціну, установлену для відповідної групи об'єктів в порядку, визначеним пунктом 24 цього Положення.

17. На засіданні комісія аналізує підтвердні документи претендентів та розглядає довідку про кожного претендента, підготовлену робочою групою. Конверти учасників конкурсу з конкурсною пропозицією розпечатуються на засіданні комісії.

18. Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності враховуються :

кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;

досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;

досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;

кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку та його підписання, та їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна, в тому числі подібного майна;

запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт порівняно із звичайною ціною;

кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь та кількість перемог у цих конкурсах (враховується як критерій кожною комісією окремо);

кількість невиконаних договорів на проведення оцінки майна, укладених регіональним відділенням Фонду державного майна України із зазначеним учасником конкурсу та причини такого невиконання;

кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів на проведення оцінки майна, укладених з регіональним відділенням Фонду державного майна України та з іншими замовниками за підсумками попередніх конкурсів;

наявність зауважень з боку регіонального відділення Фонду державного майна України до звітів про оцінку майна, виконаних претендентом, за результатами їх рецензування, а також професійність та ефективність діяльності претендента відповідно до даних Державного реєстру суб'єктів оціночної діяльності (визначається за результатами рецензування звітів; даними тестування оцінювачів, що перебувають у штатному складі суб'єкта господарювання, після проходження ними підвищення кваліфікації; кількості осіб, що склали кваліфікаційний іспит щодо кількості осіб, що перебували на стажуванні в суб'єкта оціночної діяльності).

19. Рішення комісії приймається шляхом рейтингового голосування та у випадку, визначеному цим Положенням, – таємним голосуванням.

Члени комісії повинні голосувати за кожного учасника конкурсу „за” чи „проти”. Учасник конкурсу, пропозиції якого найбільш повно відповідають умовам конкурсу, а також є оптимальними з урахуванням якості виконання робіт з оцінки і їх вартості, та який отримав найбільшу кількість голосів „за” присутніх на засіданні членів комісії (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні), визначається його переможцем. Якщо за таких умов має місце однакова кількість голосів „за”, отримана одночасно кількома учасниками конкурсу, то призначається таємне голосування.

Таємне голосування відбувається за кожним учасником конкурсу окремо. Таємне голосування відбувається бюлетенями, у яких зазначено „за” або „проти”. Кожний присутній на засіданні член комісії запечатувє відповідний бюлетень у конверт та надає його секретарю комісії. Секретар комісії на засіданні комісії розпечатувє подані конверти, повідомляє про підсумки голосування та вносить їх у відповідну відомість. За результатами таємного голосування переможцем визначається учасник конкурсу, який отримав найбільшу кількість голосів „за” (але не менше половини голосів членів комісії, присутніх на засіданні).

За результатами рейтингового або таємного голосування, за більшості голосів членів комісії, присутніх на засіданні, переможцем конкурсу може бути не визнаний жоден з його учасників. У таких випадках комісія може перенести прийняття рішення про визнання переможця конкурсу на наступне засідання та запропонувати усім учасникам конкурсу подати додаткові пропозиції щодо умов оплати робіт та додаткові відомості щодо досвіду з оцінки майна або призначити повторний конкурс.

Секретар комісії на засіданні комісії заповнює відомість підсумків голосування за кожним об'єктом оцінки відповідно до додатка 3.

20. Результати конкурсу оформляються протоколом. Відомість підсумків голосування додаються до протоколу. Протокол підписують усі присутні члени комісії і затверджує голова обласної ради.

### **Інші питання, пов'язані з конкурсом та його результатами**

21. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі, конкурс вважається таким, що не відбувся. У цьому випадку голова комісії приймає рішення про повторне проведення конкурсу та призначає його дату.

22. У триденний строк після проведення конкурсу комісія інформує переможців конкурсу про рішення комісії.

23. Інформація про результати конкурсу публікується в місцевих ЗМІ.

24. У разі потреби у повторному проведенні оцінки об'єкта, оцінку якого було здійснено із залученням суб'єкта оціночної діяльності, відібраного на конкурсних засадах, або виявлення суб'єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки майна, не передбаченого інформацією про проведення конкурсу, комісія розглядає ці питання на своєму засіданні. Комісією може бути прийнято рішення щодо оголошення повторного конкурсу з відбору суб'єктів оціночної діяльності або залучення суб'єкта оціночної діяльності, який вже здійснював зазначені роботи з оцінки майна, та укладення з ним додаткового договору на умовах, запропонованих суб'єктом оціночної діяльності у разі згоди комісії із запропонованими умовами. При прийнятті рішення в цьому разі комісія керується звичайною ціною послуг щодо подібних об'єктів оцінки, визначеною шляхом узагальнення інформації стосовно рівня цін на послуги за результатами конкурсних відборів суб'єктів оціночної діяльності, проведених регіональним відділенням Фонду державного майна України. Звичайна ціна послуг регулюється договірними відносинами з урахуванням індексу інфляції, визначеного за відповідний період поточного року.



Додаток 1  
до Положення про  
конкурсний відбір суб'єктів  
оціночної діяльності

ІНФОРМАЦІЯ  
про об'єкт оцінки  
(для визначення вартості необоротних активів,  
цілісних майнових комплексів, індивідуально  
визначеного майна, пакетів акцій, часток (паїв),  
земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти,  
що підлягають приватизації)

Назва об'єкта оцінки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (найменування юридичної особи)

Місцезнаходження об'єкта оцінки (підприємства, господарського товариства) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мета проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (телефакс) \_\_\_\_\_

Основні види продукції (послуг), що виробляються \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кількість об'єктів необоротних активів згідно з аналітичним обліком (основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів) \_\_\_\_\_

Розмір статутного фонду (власного капіталу) господарського товариства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (заповнюється в разі оцінки цілісних майнових комплексів)

Балансова залишкова вартість основних засобів, незавершеного будівництва, довгострокових фінансових інвестицій, нематеріальних активів \_\_\_\_\_

за станом на \_\_\_\_\_  
(за останній звітний період)

Розмір земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_

Місце розташування земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_

Цільове призначення земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (ділянок) \_\_\_\_\_

Наявність об'єктів, що містять державну таємницю (так, ні) \_\_\_\_\_

Дата оцінки (дата, на яку проводиться оцінка майна) \_\_\_\_\_

Відповідальна особа  
за подання інформації \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 2  
до Положення про  
конкурсний відбір суб'єктів  
оціночної діяльності

Регістраційний N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.  
(дата реєстрації заяви)

**ЗАЯВА**  
про участь у конкурсі з відбору суб'єктів  
оціночної діяльності

Заявник

\_\_\_\_\_  
(назва заявника)

Керівник

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові; посада)

Ідентифікаційний код заявника за ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер (для фізичної особи) \_\_\_\_\_

Місцезнаходження \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон) (телефакс) (телекс)

Просимо дозволити взяти участь у конкурсі щодо відбору суб'єктів оціночної діяльності на право проведення незалежної оцінки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(повна назва об'єкта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.  
(дата заповнення заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника)

М.П.

Додаток 3  
до Положення про  
конкурсний відбір суб'єктів  
оціночної діяльності

Додаток N 1  
до протоколу засідання  
конкурсної комісії  
від \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.

**ВІДОМІСТЬ**  
підсумків голосування

Об'єкт оцінки \_\_\_\_\_  
(назва об'єкта оцінки)

№з/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів		Підсумки таємного голосування	
		"за"	"проти"	"за"	"проти"

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали, прізвище)