****

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

29.03.2019 № 148-р

Про офіційний веб-сайт

Черкаської обласної ради

З метою забезпечення відкритості у діяльності обласної ради, відповідно до статті 56 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 5 статті 10 Регламенту обласної ради VIІ скликання, затвердженого рішенням обласної ради від 19.02.2016 № 3-3/VIІ (зі змінами):

1. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт Черкаської обласної ради, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної ради від 04.10.2007 № 304-р «Про затвердження Порядку інформаційного наповнення веб-сайту обласної ради».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Перший заступник голови В. Тарасенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Черкаської обласної ради

від 29.03.2019 № 148-р

**Положення**

**про офіційний веб-сайт Черкаської обласної ради**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає статус офіційного веб-сайту Черкаської обласної ради (далі – веб-сайт) як інформаційного ресурсу, що забезпечує висвітлення діяльності обласної ради у мережі Інтернет, та процедуру його інформаційного наповнення.

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації обласної ради, що забезпечує висвітлення діяльності обласної ради, сприяє обміну інформацією з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, інформаційній взаємодії з громадськістю.

1.3. Інформаційне наповнення та супроводження веб-сайту здійснюють структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради відповідно до їх компетенції.

1.4. Відповідальність за зміст, додержання вимог українського правопису, стилістичне редагування, актуальність інформації, що висвітлюється на веб-сайті, дотримання термінів її оприлюднення покладається на підрозділ, який подає її для розміщення.

1.5. Відповідальність за технічне розміщення інформації, підготовленої структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради, внесення змін до структури сайту покладається на сектор комп’ютерного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

1.6. Інформація на веб-сайті оприлюднюється державною мовою та (за потреби) іншими мовами відповідно до законодавства.

1.7. На веб-сайті розміщується інформація відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та постанови Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 № 3 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади».

**ІІ. Інформаційне наповнення веб-сайту**

2.1. Структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради забезпечують підготовку відповідної інформації для наповнення розділів веб-сайту. Перелік інформації та структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, відповідальних за наповнення розділів, визначається у додатку до цього Положення.

2.2. Керівники структурних підрозділів обласної ради визначають осіб, які несуть відповідальність за якісне та своєчасне інформаційне наповнення відповідних розділів, закріплених за структурними підрозділами, визначеними у додатку до цього Положення.

2.3. Структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради мають контролювати актуальність розміщеної або поданої для розміщення ними інформації на веб-сайті та повідомляти сектору комп’ютерного забезпечення виконавчого апарату обласної ради про необхідність видалення або переміщення в архів матеріалів, що втратили актуальність.

2.4. Інформація, підготовлена структурними підрозділами виконавчого апарату обласної ради для технічного розміщення на веб-сайті, подається сектору комп’ютерного забезпечення виконавчого апарату обласної ради письмово за підписом керівника відповідного структурного підрозділу, а також одночасно – в електронному вигляді (електронною поштою на адресу [cherkasy‑oblrada@ukr.net](mailto:cherkasy-oblrada@ukr.net) з поміткою «На веб-сайт» із зазначенням розділу, підрозділу та дати публікації або на електронних носіях).

2.5. Інформаційні матеріали, підготовлені депутатом обласної ради щодо його діяльності, подаються письмово за його підписом, а інформаційні матеріали, підготовлені органами виконавчої влади, місцевого самоврядування та комунальними підприємствами обласної ради для розміщення на веб-сайті обласної ради, подаються письмово на офіційному бланку органу (підприємства) за підписом його керівника та одночасно – в електронному вигляді (електронною поштою або на електронних носіях).

2.5.1. Керівник секретаріату приймає рішення щодо доцільності їх розміщення на веб-сайті.

2.5.2. Інформаційні матеріали,за необхідності, редагуються.

2.5.3. Після узгодження матеріали передаються сектору комп’ютерного забезпечення виконавчого апарату обласної ради для технічного розміщення на веб-сайті.

2.6. Інформаційна структура матеріалів, призначених для розміщення на веб-сайті, повинна відповідати тематиці розділу.

**ІІІ. Вимоги до матеріалів, які надсилаються електронною поштою чи надаються на електронних носіях для розміщення на веб-сайті**

3.1. Текстові матеріали, створені за допомогою текстового редактора MSWord, надсилаються для технічного розміщення на веб-сайті обласної ради у форматі \*.doc або \*.docx; програми AdobeAcrobat – у форматі \*.pdf.

3.2. Електронні таблиці, створені за допомогою програми MSExcel – у форматі \*.xls, \*.xlsx.

3.3. Відеофайли – у форматі \*.mp4.

3.4. Графічні зображення – у форматі \*.jpg, \*.jpeg, \*.png.

3.5. Аудіофайли– у форматі \*.mp3.

3.6. Архівні матеріали – у форматі \*.zip.

3.7. Назви файлів наводяться латинськими літерами.

3.8. Матеріали для розміщення на веб-сайті повинні бути достовірними, об’єктивними, стислими, не містити зайвих відомостей, повторів і недоречностей.

3.9. Надання інших матеріалів не стандартизованих форматів узгоджується з сектором комп’ютерного забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

Керівник секретаріату Б. Паніщев

Додаток до Положення

про офіційний веб-сайт Черкаської

обласної ради

**Перелік**

**інформації та структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради, відповідальних за наповнення розділів офіційного веб-сайту**

**Черкаської обласної ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид інформації | | Структурний підрозділ, відповідальний за підготовку інформації |
| Розділи | Підрозділи |
| **• Головна** | **Новини** | відділ патронатної служби |
| **З офіційних джерел** | відділ патронатної служби |
| **Рішення сесії** | загальний відділ |
| **Фоторепортаж** | відділ патронатної служби |
| **Відеоновини** | відділ патронатної служби |
| **ЗМІ про обласну раду** | відділ патронатної служби |
| **Трибуна депутата** | відділ патронатної служби,  організаційний відділ |
| **Анонси** | структурні підрозділи відповідно до компетенції |
| *перелік основних заходів, що будуть проводитися в Черкаській області* | організаційний відділ |
| **Пленарні засідання** | загальний відділ,  організаційний відділ |
| **Матеріали до сесії обласної ради** | загальний відділ |
| **Обласний бюджет** | Департамент фінансів ОДА,  загальний відділ |
| **Електронні петиції** | юридичний відділ |
| **Запобігання корупції** | юридичний відділ |
| **Доступ до публічної інформації** | організаційний відділ |
| **Обласна комунальна власність** | управління майном |
| **Регуляторна діяльність** | юридичний відділ, управління майном |
| **Обласні програми** | загальний відділ |
| **Консультаційно-координаційна рада** | організаційний відділ |
| **Конкурси та змагання** | організаційний відділ |
| **Органи місцевого самоврядування області:** | організаційний відділ |
| - Городищенський район |
| - Драбівський район |
| - Жашківський район |
| - Звенигородський район |
| - Золотоніський район |
| - Кам'янський район |
| - Канівський район |
| - Катеринопільський район |
| - Корсунь-Шевченківський район |
| - Лисянський район |
| - Маньківський район |
| - Монастирищенський район |
| - Смілянський район |
| - Тальнівський район |
| - Уманський район |
| - Христинівський район |
| - Черкаський район |
| - Чигиринський район |
| - Чорнобаївський район |
| - Шполянський район |
| - м. Ватутіне |
| - м. Золотоноша |
| - м. Канів |
| - м. Сміла |
| - м. Умань |
| - м. Черкаси |
| **• Обласна рада** | - Історична довідка | організаційний відділ |
| - Регламент обласної ради | організаційний відділ |
| - Нагороди | організаційний відділ |
| - Фотоекскурсія | відділ патронатної служби |
| - Фотоархів | відділ патронатної служби |
| **• Склад і структура** | - Структура обласної ради | юридичний відділ |
| - Голова обласної ради | відділ патронатної служби,  юридичний відділ |
| - Перший заступник голови | відділ патронатної служби,  юридичний відділ |
| - Заступник голови обласної ради | відділ патронатної служби,  юридичний відділ |
| - Президія | організаційний відділ |
| - Депутати | організаційний відділ |
| - Постійні комісії | організаційний відділ |
| - Фракції та групи | організаційний відділ |
| - Апарат ради | юридичний відділ |
| - Вакансії | юридичний відділ |
| **• Діяльність** | - План роботи обласної ради | організаційний відділ |
| - Запобігання корупції | юридичний відділ |
| - Очищення влади | юридичний відділ |
| - Графік проведення засідань комісій | організаційний відділ |
| - Сесії обласної ради | загальний відділ |
| - Виконання паспортів бюджетних програм | фінансово-господарський відділ |
| **• Документи** | - Рішення сесій обласної ради | загальний відділ |
| - Розпорядження голови обласної ради | загальний відділ,  юридичний відділ |
| **• Звернення громадян** | - Графік прийому | юридичний відділ |
| - Адреса | юридичний відділ |
| - Нормативно-правові акти | юридичний відділ |
| - Запитання до керівництва | юридичний відділ |
| - Про стан роботи зі зверненнями громадян | юридичний відділ |
| - Корисна інформація (ваша безпека) | загальний відділ за поданням Служби Безпеки України |
| - Я МАЮ ПРАВО! | загальний відділ за поданням Головного територіального управління юстиції у області |
| **• Черкащина** | - Географічне розташування | організаційний відділ |
| - Історія | організаційний відділ |
| - Символіка | організаційний відділ |
| - Населення | організаційний відділ |
| - Адміністративно-територіальний устрій | організаційний відділ |
| - Історичні та культурні об’єкти | організаційний відділ |
| - Фотогалерея | відділ патронатної служби |
| **•Відеотрансляція** |  | сектор комп’ютерного забезпечення |
| **• Народні депутати від Черкащини** |  | організаційний відділ |
| **•З досвіду роботи місцевих рад області** |  | відділ патронатної служби |
| **• Почесний громадянин Черкащини** |  | організаційний відділ |
| **• Управління майном обласної комунальної власності** |  | управління майном |
| **•Місцевий розвиток, орієнтований на громаду** |  | відділ патронатної служби |
| **• Черкаське земляцтво «Шевченків край»** |  | організаційний відділ за поданням Черкаського земляцтва «Шевченків край»,  відділ патронатної служби |
| **•Інші державні інформаційні ресурси** |  | організаційний відділ,  сектор комп’ютерного забезпечення |