



ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

21.12.2020

№ 3-8/VIII

Про Положення про постійні комісії  
Черкаської обласної ради

Відповідно до статті 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" обласна рада в и р і ш и л а:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Черкаської обласної ради (додається).

2. Рішення обласної ради від 19.02.2016 № 3-5/VII (із змінами) вважати таким, що втратило чинність.

Голова

А. ПІДГОРНИЙ

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про постійні комісії Черкаської обласної ради**

### **1. Загальні положення**

1.1. Постійні комісії Черкаської обласної ради (далі – Комісії) є органами Черкаської обласної ради (далі – рада), які обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

1.2. Комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

1.3. Комісії утворюються та обираються не пізніше, ніж на другій сесії ради нового скликання за пропозицією голови обласної ради.

Кількість членів Комісії не може бути більшою, ніж третина загального складу ради, та меншою за п'ять осіб.

1.4. Комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови та членів Комісії. Усі інші питання структури Комісії вирішуються відповідною Комісією.

1.5. До складу Комісій не можуть бути обрані голова ради, перший заступник та заступник (заступники) голови ради.

Голова ради координує діяльність Комісій ради, дає їм доручення, сприяє організації виконання їх рекомендацій.

1.6. Заступник голови Комісії та секретар Комісії обираються на засіданні відповідної Комісії.

1.7. Депутат може входити до складу лише однієї Комісії.

1.8. Депутати працюють у Комісіях на громадських засадах. За рішенням ради голова комісії з питань бюджету може працювати в раді на постійній основі.

1.9. У разі дострокового припинення повноважень депутата ради окреме рішення про виведення його зі складу відповідної Комісії не приймається.

1.10. Перелік Комісій, функціональна спрямованість їх діяльності та порядок організації роботи визначаються радою.

1.11. У період своїх повноважень рада відповідним рішенням може утворювати інші Комісії, ліквідувати раніше утворені, вносити зміни до їх персонального складу, функцій і назв.

1.12. Комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, доцільності, функціональності, колегіальності, вільного обговорення та вирішення питань; у роботі керуються Конституцією України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими актами законодавства з питань місцевого самоврядування, Регламентом і рішеннями ради та цим Положенням.

## 2. Повноваження Комісії

2.1. Комісії за дорученням ради, голови ради, першого заступника голови, заступника (заступників) голови ради або за власною ініціативою вивчають, готують для розгляду на засіданнях ради питання про стан та розвиток відповідних галузей економіки та соціально-культурної сфери області, попередньо розглядають проекти обласних програм та інші питання, які вносяться на розгляд ради, при необхідності розробляють проекти рішень ради та готують відповідні висновки, виступають на пленарних засіданнях ради з доповідями і співповідями.

2.2. Комісії вивчають діяльність підзвітних та підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій, а з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень незалежно від форм власності, розташованих та/або зареєстрованих на території області, та їх посадових осіб. За результатами вивчення готують рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – проекти рішень ради, здійснюють контроль за їх виконанням.

2.3. Комісії в питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень необхідні матеріали та документи.

2.4. Комісії мають право вносити на розгляд сесії ради пропозиції з питань, які належать до відання ради, у межах повноважень та за функціональною спрямованістю Комісії. З метою контролю за виконанням програм, затверджених на пленарних засіданнях ради, можуть вносити пропозиції щодо заслуховування на пленарних засіданнях ради інформації керівників структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації про хід виконання обласних програм.

2.5. Попередньо розглядають питання щодо кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою відповідно до компетенції Комісії, при необхідності готують відповідні проекти рішень ради.

2.6. Комісії здійснюють контроль за виконанням рішень ради з питань, що належать до їх функціональної спрямованості, власних рішень і рекомендацій.

2.7. За результатами вивчення та розгляду питань Комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Комісії приймаються більшістю голосів від її загального складу і підписуються головою Комісії, у разі його відсутності – заступником голови або секретарем Комісії.

2.8. Рекомендації Комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи повинно бути повідомлено Комісіям у встановлений ними строк.

2.9. Комісії при вирішенні та розгляді питань, які належать до їх відання, взаємодіють з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади,

об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, що розташовані на території Черкаської області, вивчають і враховують громадську думку.

2.10. Комісії можуть створювати підготовчі комісії та робочі групи із залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, а також на своїх спільних засіданнях спільно з іншими Комісіями розглядати питання, які належать до відання кількох Комісій.

2.11. Комісії зобов'язані здійснювати свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності та вільного колективного обговорення і вирішення питань, враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати звернення громадян.

2.12. Відповідно до плану роботи ради Комісії повинні звітувати перед радою про свою роботу.

### **3. Організація роботи Комісій**

3.1. Основною формою роботи Комісії є її засідання, яке скликається за необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина депутатів від загального складу Комісії. Доступ до засідань Комісії є відкритим.

3.2. Керівництво діяльністю Комісій і організація їх роботи покладається на голів Комісій.

Голова Комісії:

головує на засіданнях Комісії;

представляє Комісію в президії ради;

скликає засідання, визначає дату і час його проведення, формує проєкт порядку денного засідання, складає список запрошених на засідання;

розподіляє обов'язки між її членами, дає їм доручення, сприяє забезпеченню їх необхідними матеріалами і документами, запрошує для участі в роботі Комісій, підготовчих комісій і робочих груп представників державних органів і громадськості, фахівців і вчених;

підписує протоколи, висновки і рекомендації Комісії;

доводить до відома членів Комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли та стосуються діяльності Комісії;

організовує роботу з виконання рішень ради, перевіряє виконання членами Комісії доручень, покладених на них Комісією, інформує членів Комісії про виконання планів роботи, рішень Комісії, розгляд її рекомендацій;

представляє Комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

організовує роботу щодо реалізації висновків і рекомендацій Комісій;

доповідає раді про роботу Комісії, виступає на пленарних засіданнях ради з доповідями, співповідями, звітує про роботу Комісії на пленарному засіданні ради;

здійснює координацію роботи з іншими Комісіями;

виступає від імені Комісії на пленарних засіданнях, нарадах, у засобах масової інформації.

Голова Комісії зобов'язаний скликати засідання Комісії за дорученням голови ради або якщо на цьому наполягає не менше однієї третини членів Комісії, про що оформлено письмову пропозицію з підписами відповідної кількості депутатів.

### 3.3. Заступник голови Комісії:

обирається із членів Комісії на її засіданні більшістю голосів від загального складу Комісії за пропозицією голови Комісії;

надає допомогу голові в організації роботи Комісії, а при відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин здійснює повноваження голови Комісії;

формує проекти планів роботи Комісії, готує питання для розгляду на засіданнях Комісії;

за дорученням голови Комісії виконує окремі його функції.

### 3.4. Секретар Комісії:

обирається із членів Комісії на її засіданні більшістю голосів від загального складу Комісії за пропозицією голови Комісії;

веде діловодство Комісії;

повідомляє членам Комісії про порядок денний, дату, час і місце проведення засідань, інших заходів Комісії;

забезпечує членів Комісії інформаційними, аналітичними та іншими матеріалами, що підготовлені на засідання Комісії;

протоколює засідання Комісії та підписує протокол засідання;

веде облік участі членів Комісії в засіданнях Комісії;

формує перелік питань, які необхідно розглянути на засіданні Комісії, подає його голові Комісії для формування проекту порядку денного засідання;

забезпечує своєчасне направлення виконавцям висновків і рекомендацій Комісії, здійснює контроль за надходженням від них інформацій і повідомлень;

відповідає за забезпечення членів Комісії і запрошених матеріалами, підготовленими для розгляду на засіданні Комісії;

виконує інші доручення Комісії та її голови;

у разі відсутності голови Комісії і його заступника (у разі обрання) скликає та головує на засіданні Комісії, підписує протокол, висновки і рекомендації Комісії;

забезпечує своєчасне надання виконавчому апарату ради проекту порядку денного та протоколу засідання Комісії для їх своєчасного розміщення на офіційному сайті ради;

відповідає за взаємодію з виконавчим апаратом ради;

передає до виконавчого апарату ради робочі документи Комісії, а також здійснює передачу на зберігання до архіву матеріалів Комісії, призначених для архівного зберігання відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчому апараті Черкаської обласної ради.

### 3.5. Члени Комісії:

Члени Комісії мають право:

вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Комісії будь-якого питання, що належить до її відання;

брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків і підготовці проєктів рішень ради. Пропозиція члена Комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні Комісії;

викласти свою окрему думку як додаток до протоколу, рекомендації та/або висновку Комісії.

Члени Комісії зобов'язані:

бути присутніми на засіданнях Комісії, до складу якої вони обрані;

брати участь у роботі Комісій, вивчати питання, що належать до її відання, повідомляти їй свої висновки, сприяти виконанню прийнятих нею рішень, здійснювати контроль за вжиттям заходів щодо їх виконання;

виконувати доручення голови Комісії та доручення, визначені рішеннями Комісії.

У разі неможливості бути присутнім на засіданні Комісії депутат завчасно повідомляє про це голову Комісії.

3.6. Голова Комісії рішенням ради може бути в будь-який час звільнений за його власним проханням, у зв'язку з незадовільною роботою на цій посаді або з інших причин, які унеможливають виконання ним своїх обов'язків. Пропозиції щодо звільнення голови Комісії вносяться:

особисто головою Комісії за його письмовою заявою;

головою ради;

за рішенням відповідної Комісії;

не менше однією третиною від загального складу депутатів ради відповідно до їх письмового звернення, до якого додається проєкт рішення ради та пояснювальна записка до нього.

3.7. Рішення щодо звільнення голови Комісії повинно мати обґрунтування причин звільнення. У випадку звільнення голови Комісії він залишається членом Комісії, якщо рада не прийняла іншого рішення.

3.8. Заява депутата про вихід із складу Комісії подається раді для розгляду на пленарному засіданні та прийняття відповідного рішення.

## **4. Порядок роботи Комісії**

4.1. Комісія будує свою діяльність відповідно до планів її роботи, які затверджуються на її засіданні. При складанні плану роботи Комісія керується планом роботи ради, виходить із завдань, що стоять на цей період перед радою. План роботи повинен містити перелік заходів із визначенням строку та відповідального за його виконання.

4.2. Члени Комісії, які за дорученням Комісії вивчали питання або готували проєкт рішення ради, зобов'язані в термін, установлений Комісією, узагальнити матеріали з питання, що вивчалось або готувалось, підготувати письмову довідку, відповідний проєкт рішення ради або проєкт висновку Комісії.

4.3. Питання організації роботи Комісії, не врегульовані цим Положенням та рішеннями ради, вирішуються Комісією самостійно.

4.4. Голова Комісії або за дорученням голови Комісії секретар Комісії не пізніше як за два робочих дні до дня засідання Комісії чи, у разі позачергового засідання, за день до дня засідання сповіщає членів Комісії та інформує виконавчий апарат ради про дату, час і місце проведення засідання Комісії. Інформація про дату, час і місце проведення засідання Комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті ради.

4.5. Погоджений головою Комісії проект порядку денного засідання Комісії подається до виконавчого апарату ради не пізніше як за два робочих днів до визначеної дати проведення засідання. Проект порядку денного засідання Комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті ради.

4.6. Інші депутати ради (не члени Комісії) можуть брати участь у засіданні Комісії з правом дорадчого голосу.

4.7. Голосування з усіх питань, що розглядаються на засіданні Комісії, проводиться відкрито.

4.8. Час, який надається для доповіді, не може бути більше 15 хвилин; співповіді – до 7 хвилин; для виступу в дебатах – 5 хвилин; для повторного виступу – до 3 хвилин; час на відповіді доповідачу та співдоповідачу – до 10 хвилин.

На засіданні Комісії ніхто з присутніх не може виступати без дозволу голови Комісії чи особи, що головує на засіданні Комісії.

Голова Комісії чи особа, що головує на засіданні Комісії, надає слово згідно з реєстрацією на виступ, обговорення.

Депутат з одного питання може виступити не більше двох разів.

4.9. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу Комісії.

4.10. Члени Комісії не можуть передавати своє право голосу іншим особам.

4.11. Засідання Комісії протоколюються секретарем Комісії, а в разі його відсутності – членом Комісії за дорученням голови.

У протоколі засідання зазначаються: дата і місце проведення засідання, прізвища та ініціали голови або головуючого, секретаря, присутніх та відсутніх членів Комісії, письмова інформація від відсутніх з поважних причин членів Комісії (у разі наявності такої інформації), прізвища, ініціали і посади запрошених, присутніх осіб, порядок денний, стисла інформація про розгляд питань порядку денного (прізвища, ініціали тих, хто виступав, внесені ними пропозиції, результати голосування, окремі думки членів Комісії, які не погоджуються з результатами голосування), прийняті рішення, висновки чи рекомендації. До протоколу додаються інформаційні, довідкові та інші матеріали, що готувалися спеціально для розгляду питань порядку денного, проекти рішень тощо. Протокол засідання Комісії підписується головою або головуючим на засіданні та секретарем.

4.12. З метою вивчення питань безпосередньо на місцях, Комісії можуть проводити виїзні засідання на об'єктах, діяльність яких є предметом їх розгляду.

У разі проведення виїзного засідання Комісії голова Комісії (голови Комісій у випадку спільного виїзного засідання) або за дорученням голови Комісії секретар Комісії не пізніше як за три робочих дні повідомляють про це виконавчий апарат ради з метою вирішення питань організаційного та матеріально-технічного забезпечення проведення такого засідання.

4.13. У період карантину засідання Комісії відповідно до доручення голови ради можуть проводитися дистанційно. Порядок проведення дистанційних засідань визначається розпорядженням голови ради.

4.14. Питання, які належать до відання кількох Комісій, можуть вивчатися та розглядатися Комісіями на спільних засіданнях. Із прийнятих рішень Комісії можуть виступати з доповідями та співповідями на сесіях ради.

Визначення головуючого на спільному засіданні Комісій і секретаря спільного засідання відбувається шляхом голосування і приймається, якщо за них проголосувало більшість від загального складу кожної із Комісій, що беруть участь у спільному засіданні. Головуючим визначається один із голів Комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Рішення спільного засідання вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу кожної із Комісій, що беруть участь у такому спільному засіданні.

Висновки і рекомендації, прийняті Комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних Комісій. Протокол спільного засідання підписується після засідання головами Комісій або головуючим на засіданні (якщо головуючий на засіданні не голова однієї з Комісій) та секретарем засідання.

4.15. Керівники підзвітних чи підконтрольних раді та обласній державній адміністрації органів, підприємств, установ і організацій, які запрошені на засідання Комісії, зобов'язані прибути на засідання особисто або направити свого заступника із матеріалами та відомостями з питань, з яких їх запрошено.

4.16. Висновки і рекомендації Комісій, протоколи їх засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

4.17. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісій здійснюється виконавчим апаратом ради.

4.18. Якщо під час розгляду питання Комісією у депутата, який до неї входить, виник реальний чи потенціальний конфлікт інтересів, він не бере участі у голосуванні та прийнятті рішення Комісією з цього питання та самостійно публічно заявляє про це.



## **5. Перелік Комісій**

Рішенням ради VIII скликання утворені такі Комісії:

1. З питань регламенту, місцевого самоврядування, забезпечення правопорядку та захисту прав людини.
2. З питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів.
3. З питань розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства.
4. З питань агропромислового розвитку та земельних відносин.
5. З питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.
6. З питань освіти, науки, культури, молодіжної політики та спорту.
7. З питань екології, використання природних ресурсів та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.
8. З питань комунальної власності, підприємництва та регуляторної політики.

## **6. Функціональна спрямованість Комісій**

6.1. Функціональна спрямованість Комісій визначається цим Положенням. Назви Комісій відповідають їх завданням і функціональній спрямованості.

6.2. Комісії відповідно до напрямку своєї функціональної спрямованості за дорученням ради або за власною ініціативою вивчають, попередньо розглядають проекти Стратегії регіонального розвитку, програми соціально-економічного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань.

6.3. Комісії можуть вносити на розгляд ради свої пропозиції щодо питань, віднесених до їх відання.

6.4. Профільні (галузеві) повноваження Комісій:

6.4.1. Постійна комісія з питань регламенту, місцевого самоврядування, забезпечення правопорядку та захисту прав людини:

сприяння депутатам ради у здійсненні депутатської діяльності відповідно до чинного законодавства;

контроль за дотриманням депутатами ради основних обов'язків депутата в раді, правил депутатської етики;

питання Регламенту ради, Положення про постійні комісії ради та інші документи, що стосуються організації роботи ради та її органів, узагальнення пропозицій депутатів, Комісій щодо їх удосконалення;

питання дострокового припинення повноважень депутата ради в порядку, установленому законодавством;

питання щодо змін у складі Комісій;

питання щодо реалізації реформи місцевого самоврядування в області;

питання, що пов'язані з адміністративно-територіальним устроєм області;

участь у підготовці проєктів рішень та контроль за виконання обласних програм і заходів з питань розвитку місцевого самоврядування та покращення діяльності органів місцевого самоврядування;

об'єднання в асоціації, вступ до них та інших форм добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також виходу з них;

пропозиції щодо нагородження Почесною грамотою та Грамотою Верховної Ради України;

питання щодо забезпечення правопорядку, захисту прав людини, охорони громадського порядку, боротьби зі злочинністю та корупцією на території області, контроль ходу їх виконання;

заслуховування за дорученням ради або з власної ініціативи інформації та звітів керівників правоохоронних органів з питань, що відносяться до компетенції Комісії, у разі необхідності, підготовка відповідних проєктів рішень;

розгляд електронних петицій відповідно до компетенції Комісії;

участь у реалізації обласних програм щодо правової освіти населення, профілактики злочинності та інших програм, що стосуються функціональної спрямованості Комісії, контроль за виконанням відповідних програм;

питання щодо кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою відповідно до компетенції Комісії, підготовка відповідних проєктів рішень;

забезпечення взаємозв'язку ради із судовими та правоохоронними органами, органами прокуратури, юстиції, що розташовані на території області, внесення відповідних пропозицій;

здійснення контролю за дотриманням вимог частини першої статті 59-1 "Конфлікт інтересів" Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", надання зазначеним у ній особам консультацій і роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

6.4.2. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів:

контроль у межах повноважень питання дотримання Бюджетного кодексу України, інших законів України та нормативних актів ради з бюджетних і фінансових питань;

участь у розробці Стратегії регіонального розвитку та програми економічного та соціального розвитку Черкаської області, контроль виконання їх заходів, заслуховування звітів про їх виконання та підготовка відповідних висновків;

попередній розгляд проєкту обласного бюджету, змін до обласного бюджету, звіту про його виконання;

контроль за виконанням обласного бюджету, цільовим та економічним використанням бюджетних коштів, дотриманням установленого порядку фінансування видатків із обласного бюджету, визначення організаційних форм такого контролю;

подання пропозицій щодо визначення пріоритетності напрямів фінансування згідно з програмами соціально-економічного розвитку області, іншими програмами та по окремих позиціях бюджетних видатків;

підготовка рекомендацій і пропозицій щодо використання вільних залишків обласного бюджету та інших джерел;

погодження пропозицій щодо розподілу додаткових дотацій, субвенцій з Державного бюджету;

розгляд звітів про виконання обласного бюджету;

участь у розробці та реалізації заходів щодо ефективного залучення додаткових фінансових ресурсів в економіку області, створення сприятливого інвестиційного клімату, розвитку конкурентної політики та розширення міжнародного та міжрегіонального співробітництва;

розгляд електронних петицій відповідно до компетенції Комісії;

участь у розробці та реалізації заходів інших питань соціально-економічного розвитку та зовнішньоекономічних зв'язків, які відносяться до компетенції ради та відповідають профілю Комісії.

6.4.3. Постійна комісія з питань розвитку інфраструктури та житлово-комунального господарства:

контроль у межах повноважень питання дотримання законів України, нормативних актів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в частині, що стосується питань розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства та будівництва;

вивчення та аналіз стану справ у галузі житлово-комунального господарства, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом і утриманням автомобільних доріг, заслуховування звітів керівників відповідних структурних підрозділів обласної державної адміністрації, установ та організацій, підготовка необхідних висновків і рекомендацій;

вивчення та підготовка питань щодо стану та розвитку в регіоні окремих галузей народногосподарського комплексу, зокрема, будівництва та архітектури, енергозбереження, транспорту, зв'язку, благоустрою населених пунктів області;

вивчення позитивного досвіду щодо розвитку інфраструктури населених пунктів та житлово-комунального господарства, сприяння впровадженню інноваційних технологій, енерго- та ресурсозбереження, високотехнологічних, наукомістких виробництв;

контроль за виконанням обласних програм: реформування та розвитку житлово-комунального господарства Черкаської області, наданням якісних житлово-комунальних послуг, у тому числі забезпечення водою та тепловою енергією, протипожежного захисту об'єктів житлово-комунального господарства, упровадження енергозберігаючих технологій тощо;

розгляд електронних петицій відповідно до компетенції Комісії;

вивчення, попередній розгляд, підготовка висновків і рекомендацій з інших питань, які належать до повноважень обласної ради та відповідають профілю Комісії.

6.4.4. Постійна комісія з питань агропромислового розвитку та земельних відносин:

питання розвитку сільського господарства області та його галузей, комплексного розвитку сільських територій і розв'язання соціальних проблем на селі;

участь у розробці заходів щодо створення сприятливих умов для розвитку та функціонування різних організаційно-правових форм господарювання, залучення інвестицій у сільськогосподарську галузь, запровадження сучасних механізмів і методів формування ринку сільськогосподарської продукції та можливостей для реалізації сільськогосподарської продукції особистих підсобних господарств, захист інтересів суб'єктів господарювання на внутрішньому ринку, посилення експортних можливостей суб'єктів агропромислового комплексу, розвитку матеріально-технічної бази сільськогосподарського виробництва, запровадження сучасних досягнень науково-технічного прогресу і передового досвіду в агропромисловому комплексі, застосування інтенсивних індустриальних технологій виробництва продуктів землеробства і тваринництва, виявлення додаткових резервів і можливостей розвитку переробної галузі;

участь у реалізації державної політики у галузі раціонального використання та охорони земель, дотримання вимог Земельного кодексу України;

розгляд проєктів рішень ради про зміну та встановлення меж населених пунктів;

розгляд електронних петицій відповідно до компетенції Комісії;

інші питання агропромислового розвитку, які відносяться до компетенції ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

6.4.5. Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення:

питання формування та реалізації регіональної політики у сферах:

- охорони здоров'я, протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та іншим соціально-небезпечним захворюванням;

- створення, виробництва, контролю та якості реалізації лікарських засобів, медичних імунобіологічних препаратів і медичних виробів, у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, протидії їх незаконному обігу;

- санітарного та епідемічного благополуччя населення;

- праці та соціальної політики, зайнятості населення та трудових відносин, пенсійного забезпечення;

- соціального захисту та соціального діалогу;

- соціального захисту інвалідів, ветеранів праці, ветеранів війни, учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, а також членів їх сімей;

- охорони праці, гігієни праці;

внесення пропозицій щодо раціонального використання коштів обласного бюджету при фінансуванні закладів охорони здоров'я, закладів соціального захисту населення;

внесення пропозицій до проєктів рішень ради щодо утворення, реорганізації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області у галузі охорони здоров'я, призначення їх керівників;

аналіз та контроль за діяльністю лікувально-профілактичних закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, внесення відповідних пропозицій щодо зміцнення їх матеріально-технічної бази;

внесення пропозицій до проєктів рішень ради щодо розвитку в галузі соціального захисту населення, спрямованої на забезпечення виконання законодавства України та задоволення соціальних потреб і гарантій населення області;

внесення пропозицій до проєктів рішень ради щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, закладів соціального захисту населення, призначення їх керівників;

розгляд електронних петицій відповідно до компетенції Комісії;

інші питання, які належать до повноважень ради та відносяться до сфери охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення.

6.4.6. Постійна комісія з питань освіти, науки, культури, молодіжної політики та спорту:

участь у розробці та реалізації програм економічного та соціального розвитку Черкаської області у сфері освіти та науки, культури та туризму, молодіжної та сімейної політики, фізичної культури та спорту, цільових програм з цих питань;

участь у реалізації регіональної політики у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, інформатизації, створенні умов для розвитку інформаційного суспільства;

вивчення стану та внесення відповідних пропозицій щодо бюджетного забезпечення функціонування закладів освіти, культури, туристичної і рекреаційної сфери, спорту, удосконалення діяльності наукових установ, дошкільних і позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних і науково-просвітницьких організацій, фінансового забезпечення навчально-виховного процесу в професійно-технічних училищах, коледжах, ліцеях, школах, вищих навчальних закладах усіх рівнів акредитації, а також щодо удосконалення мережі, зміцнення матеріально-технічної бази установ і закладів культури і мистецтва, туризму, підвищення їх ролі в патріотичному та естетичному вихованні, організації дозвілля населення, збереження і розвитку національних традицій, української народної творчості;

питання реалізації регіональної політики у сфері охорони історико-культурного середовища, топоніміки, книговидавничої діяльності, культурного продукування, мови, національно-культурного розвитку, міжконфесійних

відносин, духовності та моральності, гуманітарного міжмуніципального та міжнародного співробітництва;

участь спільно з відповідними установами та органами у реалізації в області державної молодіжної політики, соціального захисту багатодітних сімей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, розвитку сімейних форм виховання дітей;

участь у прийнятті рішень щодо утворення, реорганізації, ліквідації, перепрофілювання об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області у галузі освіти, науки та культури, фізкультури та спорту;

розгляд електронних петицій відповідно до компетенції Комісії;

інші питання, які відносяться до компетенції ради законодавством України та відповідають профілю Комісії.

6.4.7. Постійна комісія з питань екології, використання природних ресурсів та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:

участь у визначенні пріоритетних напрямів регіональної екологічної політики;

питання екологічної безпеки, охорона і раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів, атмосферного повітря, лісів, утримання і використання зелених насаджень, раціональне використання та відтворення тваринного та рослинного світу, ведення мисливського господарства та здійснення полювання, природно-заповідного фонду, охорони і використання риби та інших водних живих ресурсів, поводження з небезпечними відходами, хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами;

попереднє вивчення та підготовка відповідних пропозицій з питань надання надр у користування для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення;

попереднє вивчення та підготовка відповідних пропозицій щодо погодження надання надр у користування з метою геологічного вивчення і розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення;

питання щодо забезпечення реалізації державної та регіональної політики в межах своїх повноважень у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, а також ліквідації їх наслідків, у тому числі наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС;

розгляд електронних петицій відповідно до компетенції Комісії;

питання щодо діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, реагування на них.

6.4.8. Постійна комісія з питань комунальної власності, підприємництва та регуляторної політики:

питання володіння, користування, розпорядження майном підприємств, установ і організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, призначення і звільнення їх керівників;

питання відчуження відповідно до чинного законодавства майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, затвердження обласної програми приватизації;

питання визначення доцільності, порядку та умов приватизації об'єктів права комунальної власності;

створення, ліквідації, реорганізації та перепрофілювання підприємств, установ та організацій спільної власності територіальних громад, передача у концесію об'єктів права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

надання згоди на прийняття об'єктів з державної власності у спільну власність територіальних громад та прийняття рішень про передачу об'єктів права спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області у державну власність;

підготовка висновків і рекомендацій, спрямованих на посилення ефективності роботи всіх об'єктів, де створюється, використовується або управляється майно чи майнові права спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області;

контроль за ефективністю володіння, використання і управління майном та майновими правами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

заслуховування на своїх засіданнях звітів керівників підприємств, організацій та установ, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

розгляд електронних петицій відповідно до компетенції Комісії;

організація реалізації покладених на раду повноважень у здійсненні державної регуляторної політики, у тому числі забезпечення планування діяльності ради з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік, аналіз регуляторного впливу, підготовка експертного висновку про відповідність проєктів регуляторних актів вимогам статей 4 та 8 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

розгляд звіту про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого радою;

підготовка та попередній розгляд питання про звіт голови ради про здійснення державної регуляторної політики у частині, що віднесена Законом України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" до компетенції Комісії.

## **7. Матеріальне і організаційне забезпечення**

Матеріальне і організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на виконавчий апарат ради.