Додаток 3

до рішення обласної ради

від 19.02.2021№ 5-15/VIІI

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ

з керівником закладу вищої освіти спільної власності

**територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (найменування населеного пункту) | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |
|  |  |

Черкаська обласна рада, в особі голови обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

що діє відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Орган правління майном),з однієї сторони, та громадянин (ка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

(далі - Керівник) з іншої сторони, уклали цей Контракт про нижченаведене:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я та по батькові)

призначається на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади керівника закладу вищої освіти)

на строк з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Контракт регулює трудові відносини, пов’язані з виконанням Керівником своїх повноважень, визначає права, обов’язки та відповідальність Сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці Керівника, умови розірвання Контракту, в тому числі дострокового, строк дії Контракту та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між Органом управління майном та Керівником.

2. Керівник здійснює безпосереднє управління діяльністю закладу вищої освіти та є представником закладу вищої освіти у відносинах з органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах наданих повноважень.

**ІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

3. Керівник у межах наданих йому повноважень організовує діяльність закладу вищої освіти.

4. Керівник відповідає перед Органом управління майном, Органом галузевого управління, визначеного Статутом закладу вищої освіти, у межах, встановлених законодавством, Статутом закладу вищої освіти, цим Контрактом, договором з галузевого управління суб'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області за виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Статутом закладу вищої освіти, а також чинним законодавством України.

5. Керівник має право:

1) розпоряджатися коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим Контрактом, Статутом закладу вищої освіти та чинним законодавством України;

2) відкривати від імені закладу вищої освіти поточні та депозитні рахунки в банківських установах та рахунки в органах Державного казначейства України у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3) укладати від імені закладу вищої освіти договори відповідно до чинного законодавства України;

4) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників закладу вищої освіти, визначати їх функціональні обов’язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

5) формувати контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені чинним законодавством України;

6) перевіряти якість роботи працівників закладу вищої освіти та організацію навчального процесу;

7) створювати робочі та дорадчі органи закладу вищої освіти у порядку, визначеному Статутом закладу вищої освіти;

8) разом з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти і студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органові громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;

9) делегувати відповідно до Статуту закладу вищої освіти частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов’язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами закладу вищої освіти доручення;

11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності закладу вищої освіти, затверджувати його структуру та штатний розпис;

12) вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, Статутом закладу вищої освіти і цим Контрактом належать до компетенції Керівника.

6. Керівник зобов’язаний забезпечити:

1) підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно із стандартами вищої освіти;

2) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників закладу вищої освіти;

3) виконання державного замовлення та інших договірних зобов’язань закладу вищої освіти;

4) дотримання закладом вищої освіти ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

5) високоефективну наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність закладу вищої освіти, в тому числі впровадження результатів його наукових досліджень, міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво\*;

6) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів\*;

7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок бюджетних коштів \*;

8) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів з вищою освітою;

9) організацію навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти;

10) дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;

11) стабільне фінансово-економічне становище вищого навчального закладу та ефективне використання майна, закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому), дотримання вимог чинного законодавства України під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

12) подання Органу управління майном щоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за закладом вищої освіти (переданого йому), зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

13) дотримання умов колективного договору, Статуту закладу вищої освіти;

14) захист інформації відповідно до чинного законодавства України;

15) дотримання закладом вищої освіти вимог чинного законодавства України, забезпечення виконання в установлені строки вимог Держфінінспекції та її територіальних органів;

16) виконання закладом вищої освіти вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог Органу управління майном;

17) вжиття заходів до вдосконалення управління закладом вищої освіти, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

18) виконання навчальних планів і програм, дотримання всіма підрозділами закладу вищої освіти штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за навчальною діяльністю;

19) створення належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства України, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

20) своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

21) цільове та ефективне використання бюджетних коштів;

22) своєчасне та у повному обсязі виконання закладом вищої освіти зобов’язань перед місцевим бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для закладів вищої освіти, які здійснюють підготовку фахівців на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівні.

23) виконання кошторису доходів і видатків закладу вищої освіти, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

24) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у закладі вищої освіти;

25) подання на затвердження Органу галузевого управління річного кошторису доходів і видатків закладу вищої освіти;

26) подання Органу управління майном та Органу галузевого управління щороку до 01 вересня року наступного за плановим, а також на їх вимогу звіту про результати виконання умов Контракту та дотримання закладом вищої освіти вимог законодавства, стандартів вищої освіти;

27) щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти про результати своєї роботи, зокрема про виконання колективного договору;

28) розвиток і модернізацію змісту, форм фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази, підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту у закладі вищої освіти.

7. Орган управління майном має право:

1) делегувати окремі свої повноваження Органу галузевого управління;

2) здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього Контракту;

3) вимагати від Керівника подання звіту про його діяльність на посаді у визначений строк у разі, коли Керівником допущено невиконання чи неналежне виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом та Статутом закладу вищої освіти;

4) притягати Керівника до дисциплінарної відповідальності за допущені порушення вимог чинного законодавства, Статуту закладу вищої освіти та цього Контракту;

5) розірвати Контракт достроково у випадках, визначених пунктом 15 Контракту.

8. Орган управління майном зобов’язується забезпечити створення належних умов для виконання Керівником обов’язків, передбачених цим Контрактом, Статутом закладу вищої освіти та чинним законодавством України.

Орган галузевого управління має право:

1) здійснювати в межах повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього Контракту;

2) застосовувати заходи дисциплінарного впливу у вигляді догани, зауваження, попередження, тимчасового відсторонення від посади за допущені Керівником порушення з підзвітних та підконтрольних Органу галузевого управління питань у межах делегованих обласною радою повноважень згідно з договорами з галузевого управління суб'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

ІІІ. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО - ПОБУТОВЕ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

9. За виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Керівникові виплачуються:

посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці. Розмір посадового окладу протягом дії Контракту переглядається у випадках змін чинного законодавства України відповідно до наказу Органу галузевого управління;

надбавка за вислугу років у розмірі, передбаченому законодавством;

надбавки за високі досягнення у праці в розмірі \_\_\_\_ відсотків посадового окладу, за виконання особливо важливої роботи \_\_\_\_ відсотків посадового окладу, за складність і напруженість у роботі \_\_\_\_ відсотків посадового окладу, за престижність \_\_\_\_ відсотків посадового окладу. Зазначені надбавки можуть виплачуватися Керівникові за рішенням Органу галузевого управління за умови належного виконання Керівником обов’язків, передбачених пунктом 6 цього Контракту.

Граничний розмір зазначених надбавок для Керівника встановлюється відповідно до законодавства.

У разі невиконання або неналежного виконання Керівником обов’язків, передбачених цим Контрактом, або застосування до Керівника дисциплінарних стягнень зазначені надбавки скасовуються або зменшуються;

надбавки за почесне звання \_\_\_\_\_ у розмірі \_\_\_ відсотків посадового окладу, спортивне звання \_\_\_\_ в розмірі \_\_\_\_ відсотків посадового окладу відповідно до законодавства;

доплати за вчене звання у розмірі \_\_\_ відсотків посадового окладу, за науковий ступінь \_\_\_\_ відсотків посадового окладу відповідно до законодавства;

щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків, розмір якої не може перевищувати розмір посадового окладу (для керівників, що є педагогічними працівниками закладу вищої освіти). Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків може виплачуватися за наказом Органу галузевого управління відповідно до положення, яке затверджується Керівником за погодженням з профспілковим комітетом;

премія за належне виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Статутом закладу вищої освіти та законодавством.

Преміювання Керівника, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, їх скасування чи зменшення, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням Органу галузевого управління у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

10. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком за наказом Органу галузевого управління. Копія наказу про перебування Керівника у відпустці надається Органу управління майном.

Під час надання щорічної оплачуваної відпустки Керівникові виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

**ІV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, РОЗВ’ЯЗУВАННЯ СПОРІВ**

11. У разі невиконання або неналежного виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим Контрактом.

12. Спори між Сторонами розв’язуються у визначеному законодавством порядку.

**V. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ,**

**ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ**

13. У зв’язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів кожна Сторона має право ставити перед іншою Стороною питання про внесення змін до цього Контракту.

14. Зміни та доповнення до цього Контракту вносяться тільки за угодою Сторін та оформляються у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод.

15. Дія цього Контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;

2) до закінчення строку дії Контракту:

за угодою Сторін;

з ініціативи Органу управління майном до закінчення строку дії Контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим Контрактом;

з ініціативи Керівника до закінчення строку дії Контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим Контрактом;

у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених Контрактом;

у разі невиконання закладом вищої освіти зобов’язань щодо сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів, несвоєчасну виплату заробітної плати працівникам з його вини, порушень у сфері загальнообов’язкового державного пенсійного страхування, загальнообов’язкового державного соціального страхування тощо;

за поданням органів державного нагляду у сфері праці у разі систематичних порушень вимог законодавства про працю;

у разі порушення законодавства під час використання майнових та фінансових ресурсів закладу вищої освіти, у тому числі під час здійснення закупівель товарів, робіт і послуг;

у разі систематичного невиконання покладених на Керівника обов’язків, визначених законодавством, Статутом, цим Контрактом, та законних вимог Органу управління майном та Органу галузевого управління;

у разі виникнення обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”.

16. У разі розірвання Контракту з підстав, передбачених цим Контрактом, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

17. У разі дострокового розірвання Контракту про це попереджається за два тижні відповідна Сторона.

**VІ. СТРОКИ ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

18. Цей Контракт діє з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

Цей Контракт набирає чинності з дня підписання Сторонами.

19. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього Контракту, крім визначених законом випадків.

**VІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

20. Відомості про заклад вищої освіти:

повне найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Відомості про Орган управління майном:

повне найменування \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я та по батькові Керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Відомості про Керівника:

прізвище, ім’я та по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер службового телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер домашнього телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серія, номер паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Цей Контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган управління майном | | | Керівник | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім’я та по батькові) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | | |

МП