Додаток 2

до рішення обласної ради

від 19.02.2021 № 5-15/VІII

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ**

**з керівником закладу загальної середньої освіти спільної власності**

**територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(найменування населеного пункту)

Черкаська обласна рада, в особі голови обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

що діє відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Орган правління майном),з одного боку, та громадянин (ка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Керівник), з іншого боку,

(прізвище, ім'я, по батькові)

далі разом – Сторони, уклали цей Контракт про таке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ призначається на посаду директора (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – заклад освіти),

(повне найменування закладу загальної середньої освіти)

строком на \_\_\_\_\_ років з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Контракт регулює трудові відносини, пов’язані з виконанням Керівником своїх повноважень, визначає права, обов’язки та відповідальність Сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці Керівника, умови розірвання Контракту, в тому числі дострокового, строк дії Контракту та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між Органом управління майном та Керівником.

2. За цим Контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо та через органи управління закладу освіти на підставі засад єдиноначальності здійснювати поточне управління (керівництво) закладом освіти, забезпечувати його високоефективну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за закладом освіти майна, реалізовувати державну політику у сфері освіти, а Орган управління майном зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

3. Керівник, який уклав цей Контракт, є повноважним представником закладу освіти під час реалізації повноважень, функцій, прав та обов'язків закладу освіти, передбачених актами законодавства України, Статутом закладу освіти, іншими нормативними документами.

4. Керівник є підзвітним і підконтрольним Органу управління майном, Органу галузевого управління, визначеного Статутом закладу освіти, у межах, встановлених законодавством, Статутом закладу освіти, цим Контрактом, договором галузевого управління суб'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області і несе особисту відповідальність за належне функціонування закладу освіти в межах та у спосіб, передбачених законодавством та цим Контрактом.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5. Керівник самостійно, в межах повноважень, встановлених законодавством України, Статутом закладу освіти та цим Контрактом, вирішує питання щодо управління закладом освіти за винятком питань, віднесених до компетенції Органу управління майном та/або Органу галузевого управління.

6. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом освіти, організовує його освітню, господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань закладу освіти, передбачених законодавством України, Статутом закладу освіти, та цим Контрактом.

7. Керівник зобов’язаний:

1) забезпечувати дотримання працівниками закладу освіти законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, зокрема, в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

3) розробляти проект кошторису та подавати його Органу галузевого управління на затвердження;

4) надавати щороку Органу галузевого управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу освіти;

8) затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти відповідно до закону;

11) створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

21) створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

22) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), ["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17), ["Про відкритість використання публічних коштів"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) та інших законів України;

24) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

25) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

26) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

27) виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Органом управління майном, Статутом закладу освіти, колективним договором та цим Контрактом.

8. Керівник має право:

1) без доручення діяти від імені закладу освіти, представляти його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами;

2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;

3) відкривати рахунки в банківських установах та органах Державної казначейської служби України у порядку, встановленому законодавством України;

4) приймати рішення щодо діяльності закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом закладу освіти та цим Контрактом, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку коштами закладу освіти;

5) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

6) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства.

Під час укладання трудових договорів з працівниками закладу освіти, при визначенні та забезпеченні умов праці та відпочинку, Керівник керується законами, іншими нормативно-правовими актами, Статутом закладу освіти, галузевою угодою, колективним договором з урахуванням фінансових можливостей закладу освіти;

7) видавати усні та письмові доручення;

8) в межах компетенції видавати накази, давати вказівки, обов’язкові для виконання всіма працівниками закладу освіти;

9) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу освіти;

10) визначати режим роботи закладу освіти;

11) вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом закладу освіти і цим Контрактом до компетенції Керівника.

9. Орган управління майном має право:

1) делегувати Органу галузевого управління окремі свої повноваження з питань, пов’язаних з діяльністю закладу освіти, в межах, визначених законодавством;

2) здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього Контракту;

3) вимагати від Керівника подання звіту про його діяльність на посаді у визначений строк у разі, коли Керівником допущено невиконання чи неналежне виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом та Статутом закладу освіти;

4) за допущені порушення вимог чинного законодавства, Статуту закладу освіти та цього Контракту;

5) проводити перевірки діяльності закладу освіти з питань, що відносяться до його компетенції, запитувати інформацію від Керівника щодо окремих напрямів діяльності закладу освіти;

6) тимчасово відсторонити Керівника від виконання покладених на нього обов’язків у зв’язку з проведенням перевірки окремих напрямів діяльності Керівника для з’ясування питання невиконання (неналежного виконання) його обов’язків;

7) звільнити Керівника у разі закінчення строку дії Контракту, достроково за ініціативою Керівника, а також у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Контрактом;

8) приймати рішення з питань ліквідації та реорганізації закладу освіти.

10. Орган управління майном зобов’язується забезпечити створення належних умов для виконання Керівником обов’язків, передбачених цим Контрактом, Статутом закладу освіти та чинним законодавством України.

11. Орган галузевого управління має право:

1) здійснювати в межах повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього Контракту;

2) застосовувати заходи дисциплінарного впливу у вигляді догани за допущені Керівником порушення з підзвітних та підконтрольних Органу галузевого управління питань у межах делегованих обласною радою повноважень згідно з договорами з галузевого управління суб'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

**3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВЕ**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

12. За виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Керівникові виплачуються:

1) посадовий оклад, визначений за \_\_\_\_\_ тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копійок. Розмір посадового окладу протягом дії Контракту може бути переглянутий у випадках введення в дію інших законодавчих актів про оплату праці відповідно до внесених змін до штатного розпису закладу освіти, без внесення відповідних змін до Контракту;

2) підвищення посадового окладу:

у розмірі 10 відсотків, як педагогічному працівнику, оплата праці якого здійснюється за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (пункт 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 №22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників»);

у розмірі 25 відсотків за роботу в певних типах навчальних закладів, діяльність якого безпосередньо пов’язана з навчально-виховним процесом у загальноосвітньому навчальному закладі для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку (додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2007 №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки»);

3) надбавки:

за вислугу років у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_ відсотків до посадового окладу за стаж роботи понад \_\_\_\_ років (пункт 1 Порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001 №78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України «Про освіту», частини першої статті 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України «Про позашкільну освіту»);

за складність, напруженість у роботі у розмірі 50 відсотків посадового окладу за наказом Органу галузевого управління (підпункт другий пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»). У разі невиконання або неналежного виконання Керівником обов’язків, передбачених цим Контрактом, або застосування до Керівника дисциплінарних стягнень зазначена надбавка скасовується або зменшується за наказом Органу галузевого управління;

за престижність праці в розмірі 30 відсотків посадового окладу за наказом Органу галузевого управління (абзац четвертий пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2011 №373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування»).

4) щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків, розмір якої не може перевищувати розмір посадового окладу (абзац шостий частини першої статті 57 Закону України «Про освіту»).

Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов’язків може виплачуватися відповідно до законодавства за наказом Органу галузевого управління;

5) премія за належне виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, у розмірі, що не перевищує посадового окладу, за наказом Органу галузевого управління у межах фонду оплати праці (абзац п'ятий пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»).

13. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком за наказом Органу галузевого управління.

Під час надання щорічної оплачуваної відпустки Керівникові виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

Копія наказу про перебування Керівника у відпустці надається Органу управління майном.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

14. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Контрактом.

15. Керівник несе матеріальну відповідальність, у тому числі повну, та зобов’язаний відшкодувати заподіяну своїми діями (бездіяльністю) шкоду закладу освіти та (або) державі у порядку і розмірах, визначених Цивільним кодексом України, Кодексом законів про працю України, Податковим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

16. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ**

**ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

17. У зв’язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів кожна Сторона має право ставити перед іншою Стороною питання про внесення змін до цього Контракту.

18. Зміни та доповнення до цього Контракту вносяться тільки за угодою Сторін та оформляються у письмовій формі шляхом підписання додаткових угод.

19. Цей Контракт припиняється:

1) після закінчення терміну дії Контракту;

2) за згодою Сторін;

3) до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених пунктом 20 цього Контракту;

4) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Контрактом.

20. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, до закінчення терміну його дії у разі:

1) невиконання Керівником обов’язків, покладених на нього Контрактом;

2) одноразового грубого порушення Керівником чинного законодавства України чи обов’язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для закладу освіти настали значні негативні наслідки (нанесено збитки, виплачено штрафи та інше);

3) у разі недотримання Керівником трудового, фінансового та бюджетного законодавства;

4) у разі незабезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів;

5) порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

6) порушення вимог [статей 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n442) і [31](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n468) Закону України «Про освіту»;

7) порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

8) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

9) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Контрактом.

У разі розірвання Контракту з підстав, не передбачених законодавством України, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

Орган галузевого управління може вносити пропозиції Органу управління майном щодо розірвання Контракту з Керівником з підстав, передбачених цим пунктом.

21. У разі дострокового розірвання Контракту про це попереджається за два тижні відповідна Сторона.

22. У випадках, передбачених абзацом другим частини 12 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Контракт може бути продовжений.

**6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

23. Цей Контракт діє з "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року (включно).

24. Сторони зобов’язуються додержуватись конфіденційності умов цього Контракту, крім визначених законом випадків.

Умови Контракту можуть бути змінені виключно за угодою Сторін та викладені у письмовій формі.

Конфіденційність Контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством та на органи, які здійснюють контроль за дотриманням чинного законодавства України.

25. Контракт набуває чинності з часу його підписання Сторонами.

**7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

26. Відомості про заклад освіти:

Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

27. Відомості про Орган управління майном:

Повна назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Органу управління

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер службового телефону керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

28. Відомості про Керівника:

Місце проживання/ реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер домашнього телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер службового телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія, номер паспорта, коли і ким виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29. Цей Контракт укладено у двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Орган управління майном Керівник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (підпис)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р. " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ р.

М. П.

Заступник керівника секретаріату Н.ГОРНА