Додаток 1

до рішення обласної ради

від 19.02.2021 № 5-15/VIII

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ**

**з керівником підприємства, установи, закладу спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області**

**м. Черкаси** "**\_\_\_\_\_**"**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_**

Черкаська обласна рада, в особі голови обласної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

що діє відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - Орган правління майном),з однієї сторони, та громадянин (ка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, імя, по батькові)

(далі – Керівник), з іншої сторони, разом далі – Сторони, уклали цей Контракт про таке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, імя, по батькові)

призначається на посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва посади та підприємства, установи, закладу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на строк з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включно

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. За цим Контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію підприємства, установи, закладу спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (далі – Підприємство) здійснювати поточне керівництво Підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого і відображеного в балансі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, а Орган управління майном зобов’язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

2. Цей Контракт є трудовим договором. На підставі Контракту виникають трудові відносини між Керівником і Органом управління майном.

3. Керівник, який уклав цей Контракт, є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків передбачених чинним законодавством України, Статутом (Положенням) Підприємства.

4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

5. Керівник підзвітний Органу управління майном у межах, встановлених чинним законодавством України, Статутом (Положенням) Підприємства та цим Контрактом.

**ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6. Керівник здійснює керівництво Підприємством, організовує його виробничу, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства.

7. Керівник зобов’язується:

1) дотримуватись визначених нормативно-правовими актами фінансових та бюджетних правових норм, здійснювати контроль за збереженням майна, ощадливим і раціональним використанням матеріальних цінностей;

2) вести балансовий облік майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання (за установою, закладом – на праві оперативного управління);

3) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату, передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язких платежів;

4) забезпечувати дотримання Підприємством вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

5) забезпечувати складаня в установленому порядку річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства на кожний рік, що передує плановому, у встановлені строки та подання його голові обласної ради для затвердження відповідно до [Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємства спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Черкаської області](http://oblradack.gov.ua/docs/ses/2016/10/19_2.doc), затвердженого рішенням обласної ради від 16.12.2016 № 10-20/VII *(для суб’єктів господарювання комунального сектору економіки, які не утримуються з місцевого бюджету)*;

6) забезпечити виконання затвердженого річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства *(для суб’єктів господарювання комунального сектору економіки, які не утримуються з місцевого бюджету)*;

7) до 25 числа місяця, що настає за звітнім періодом, подавати Органу управління майном квартальну фінансову звітність Підприємства, звіт про виконання фінансового плану Підприємства за квартал, а також звіт про виконання показників ефективності використання майна і прибутку та майнового стану Підприємства за квартал за формою згідно з додатком 1 до цього Контракту *(для суб’єктів господарювання комунального сектору економіки, які не утримуються з місцевого бюджету);*

8) **не пізніше 25 березня** року наступного за звітним подавати Органу управління майном річну фінансову звітність Підприємства, звіт про виконання фінансового плану Підприємства за рік, а також звіт про виконання показників ефективності використання майна і прибутку та майнового стану Підприємства за рік за формою згідно з додатком 1 до цього Контракту *(для суб’єктів господарювання комунального сектору економіки, які не утримуються з місцевого бюджету);*

9) щорічно до 1 лютого планового року подавати Органу управління майном показники ефективності використання комунального майна і прибутку та майнового стану Підприємства за формою згідно з додатком 2 до цього Контракту, які є невід’ємною частиною Контракту. У разі невиконання передбачених Контрактом показників Керівник подає Органу управління майном разом із звітом про виконання показників пояснення щодо причин їх невиконання.

10) дотримуватись положень чинного законодавства України, в тому числі антикорупційного законодавства, зокрема, не допускати будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів та невідкладно повідомляти в письмовій формі Орган управління майном про наявність конфлікту інтересів.

8. Орган управління майном має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо останній допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління Підприємством та розпорядженням майном, а також:

допустив значну кредиторську заборгованість до бюджету та з виплати заробітної плати;

передав, іншим способом втратив або розтратив майно, закріплене за Підприємством, внаслідок недбалості, невиконання або виконання неналежним чином своїх обов’язків.

9. Орган управління майном:

1) надає інформацію на запит Керівника;

2) звільняє Керівника у разі закінчення строку дії Контракту, достроково за вимогою Керівника та за поданням структурного підрозділу облдержадміністрації, що здійснює функції з галузевого управління Підприємством, чи управління майном виконавчого апарату обласної ради, у випадках порушення умов Контракту та чинного законодавства України;

3) здійснює контроль за складанням у встановлені Органом управління майном строки фінансового плану Підприємства, виконанням показників затвердженого фінансового плану Підприємства та показників, передбачених цим Контрактом, а також за здійсненням Підприємством витрат у разі не затвердження річного фінансового плану в установленому порядку;

4) організовує фінансовий контроль за діяльністю Підприємства та затверджує в установленому порядку його річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на наступний рік;

5) здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Підприємством майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

6) своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності;

7) здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством України.

10. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на Підприємство законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені Статутом (Положенням) та цим Контрактом.

11. Керівник має право:

1) діяти від імені Підприємства, представляти його інтереси на інших підприємствах, установа, закладах, організаціях, укладати договори, господарські та інші угоди;

2) видавати доручення, відкривати рахунки в банківських установах, розпоряджатися коштами відповідно до своїх повноважень і прав;

3) у межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження, давати вказівки обов’язкові до виконання для всіх працівників та підрозділів Підприємства;

4) укладати трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до норм чинного законодавства України;

5) вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Органом управління майном, Статутом (Положенням) Підприємства і цим Контрактом до компетенції Керівника.

12. При укладенні трудових договорів з працівниками Підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку, Керівник керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених Статутом (Положенням) Підприємства, генеральною та галузевими угодами, колективним договором і фінансовими можливостями Підприємства.

13. Керівник несе відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству господарським зобов’язанням, щодо вчинення якого є його заінтересованість.

**ОПЛАТА ПРАЦІ,УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО**

**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

14. За виконання обов’язків, передбачених цих Контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата за рахунок частини доходу, одержаного Підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених Керівнику:

1) посадового окладу в розмірі **\_\_\_\_\_\_** гривень і фактично відпрацьованого часу. Розмір посадового окладу протягом дії Контракту може бути переглянутий у випадках введення в дію інших законодавчих актів про оплату праці;

2) інших виплат, передбачених чинним законодавством України, розмір яких зазначається у Контракті з посиланням на норми законодавства.

Крім того, Керівникові можуть виплачуватися:

1) премія за підсумками роботи за квартал відповідно до Положення про умови і розміри оплати праці керівників підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 30.12.2016 №380-р;

2) матеріальна винагорода за ефективне управління майном Підприємства відповідно до Положення про умови і розміри оплати праці керівників підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 30.12.2016 №380-р;

3) допомога на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки для керівників тих галузей, яким зазначена виплата передбачена нормами чинного законодавства України.

15. Премія не нараховується у разі:

1) відсутності прибутку;

2) допущення на Підприємстві травм, каліцтва, або смертельних нещасних випадків працівників Підприємства, пов’язаних з виконанням ними службових обов’язків;

3) несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців;

4) за допущені з вини Керівника порушення:

виявлені контролюючими органами;

строків виплати заробітної плати працівникам Підприємства, передбачених колективним договором та Положенням про оплату праці;

трудової дисципліни;

умов Контракту.

16. При порушенні умов Контракту, виявлених перевірками контролюючих органів, Керівник позбавляється премії у розмірі від 30 до 100 відсотків.

17. Керівникові надається:

щорічна основна оплачувана відпустка за відпрацьований робочий рік 24 календарні дні;

додаткова відпустка за ненормований робочий день (ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі) - 7 календарних днів.

У разі наявності у Керівника підстав для надання йому інших видів відпусток, вони зазначаються у Контракті на підставі наданих Керівником документів.

18. Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частки тощо) відповідно до розпорядження голови Черкаської обласної ради або наказу структурного підрозділу облдержадміністрації, що здійснює галузеве управління Підприємством.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

19. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Контрактом.

20. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ**

**ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

21. У зв’язку з прийняттям законодавчих актів, указів, інших нормативних документів кожна Сторона має право ставити перед іншою Стороною питання про внесення змін до цього Контракту.

22. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод.

23. Цей Контракт припиняється:

1) після закінчення терміну дії Контракту;

2) за згодою Сторін;

3) до закінчення терміну дії Контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України, пунктами 24 і 25 цього Контракту.

4) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Контрактом.

24. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи Органу управління майном, до закінчення терміну його дії у разі:

1) несплати реструктуризованої податкової заборгованості протягом трьох місяців з вини Керівника;

2) систематичних порушень вимог чинного законодавства України з питань охорони праці відповідно до подання службових органів державного нагляду за охороною праці;

3) одноразового грубого порушення Керівником чинного законодавства України чи обов’язків, передбачених Контрактом, в результаті чого для Підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи та інше);

4) невиконання Підприємством зобов’язань перед бюджетом та Пенсійним фондом України щодо сплати податків, зборів та обов’язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання Підприємством зобов’язань щодо виплати заробітної плати працівникам;

5) неподання в установленому порядку на затвердження Органу управління майном річного з поквартальною розбивкою фінансового плану Підприємства або незатвердження його у зв’язку з невідповідністю вимогам [Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану підприємства спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст Черкаської області](http://oblradack.gov.ua/docs/ses/2016/10/19_2.doc), затвердженого рішенням обласної ради від 16.12.2016 № 10-20/VII;

6) порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

7) допущення зростання обсягів простроченої кредиторської та дебіторської заборгованостей внаслідок чого Підприємство може бути визнано неплатоспроможним;

8) допущення заборгованості за кредитним лімітом більше 2 місяців;

9) неподання Органу управління майном квартальної та річної фінансової звітності, а також квартального та річного звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності;

9) порушення чинного законодавства України під час використання фінансових ресурсів Підприємства, у тому числі при здійсненні публічних;

10) з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, у тому числі порушення Керівником вимог Закону України «Про запобігання корупції».

25. Керівник може за своєю ініціативою розірвати Контракт до закінчення терміну його дії у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим Контрактом.

26. У разі розірвання Контракту з підстав, передбачених цим Контрактом, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

**ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

27. Цей Контракт діє з "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ до "\_\_\_" \_\_\_\_\_20\_\_ (включно)

28. Контракт набуває чинності з дати його підписання Сторонами.

**АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

29. Відомості про Підприємство:

Повна назва: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про Орган управління майном:

Повна назва: Черкаська обласна рада

Адреса: 18000, м. Черкаси, бульвар Шевченка, 185

Посада, прізвище, імя по батькові керівника Органу управління майном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Службовий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відомості про Керівника:

Домашня адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашній телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Службовий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Цей Контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Орган управління майном Керівник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Посада, ім’я по батькові, прізвище) (Імя, по батькові, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (підпис)

М.П.

Заступник керівника секретаріату Н.ГОРНАДодаток 1

до Типової форми контракту з керівником підприємства, установи, закладу спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області

**ЗВІТ КЕРІВНИКА ПІДПРИЄМСТВА**

**про виконання показників ефективності використання майна і прибутку**

**та майнового стану Підприємства**

Керівник Підприємства **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, імя, по батькові, посада)

Підприємство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, юр. адреса)

Орган управління майном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Термін дії Контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Звітний період (квартал, рік) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показники | Один.  виміру, тис.грн. | Передбачено  Контрактом | Фактичне  виконання |
| І кв. | І кв. |
| 1. | Прибуток до оподаткування | тис.грн. |  |  |
| 2. | Чистий прибуток | тис. грн. |  |  |
| 3. | Інвестиції за рахунок власних та залучених коштів | тис. грн. |  |  |
| 4. | Сплата податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету | тис. грн. |  |  |
| 5. | Єдиний внесок на загальнобов’язкове соціальне страхування | тис. грн. |  |  |
| 6. | Сума податкового боргу, у т. ч. розстроченого або відстроченого | тис. грн. |  |  |
| 7. | Середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості на рік | тис. грн. |  |  |
| 8. | Розмір мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, визначеного колективним договором | тис. грн. |  |  |
| 9. | Необоротні активи в т.ч.: |  |  |  |
|  | oсновні фонди: | тис. грн. |  |  |
|  | первісна вартість |  |  |  |
|  | залишкова вартість |  |  |  |
|  | незавершене будівництво |  |  |  |
|  | нематеріальні активи |  |  |  |
| 10. | Оборотні активи в т. ч.: | тис. грн. |  |  |
|  | запаси |  |  |  |
|  | дебіторська заборгованість |  |  |  |
| 11. | Статутний капітал | тис. грн. |  |  |
| 12. | Кредиторська заборгованість у т.ч.: | тис. грн. |  |  |
|  | за товари, роботи, послуги |  |  |  |
|  | перед бюджетом |  |  |  |
|  | з оплати праці |  |  |  |

Керівник: *(посада)* *(підпис)* *(ініціали, прізвище)*

Додаток 2

до Типової форми контракту з керівником підприємства, установи, закладу спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області

ПОКАЗНИКИ

ефективності використання майна і прибутку та майнового стану Підприємства

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_рік

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показники | Один.  виміру, тис.грн. | Передбачено Контрактом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік | | | | |
| І кв. | ІІ кв. | ІІІ кв. | ІV кв. | Всього |
| 1. | Прибуток до оподаткування | тис.грн |  |  |  |  |  |
| 2. | Чистий прибуток | тис. грн. |  |  |  |  |  |
| 3. | Інвестиції за рахунок власних та залучених коштів | тис. грн. |  |  |  |  |  |
| 4. | Сплата податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету | тис.грн |  |  |  |  |  |
| 5. | Єдиний внесок на загальнообов’язкове соціальне страхування | тис. грн. |  |  |  |  |  |
| 6. | Сума податкового боргу, у тому числі розстроченого або відстроченого | тис. грн. |  |  |  |  |  |
| 7. | Середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості на рік | чол. |  |  |  |  |  |
| 8. | Розмір мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії, визначеного колективним договором | грн. |  |  |  |  |  |
| 9. | Необоротні активи, у т.ч.: | тис.грн |  |  |  |  |  |
|  | основні фонди: |  |  |  |  |  |  |
|  | первісна вартість |  |  |  |  |  |  |
|  | залишкова вартість |  |  |  |  |  |  |
|  | незаверш. будівництво |  |  |  |  |  |  |
|  | нематеріальні активи |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Оборотні активи, у т. ч.: | тис.грн |  |  |  |  |  |
|  | запаси |  |  |  |  |  |  |
|  | дебіторська заборгованість |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Статутний капітал | тис.грн |  |  |  |  |  |
| 12. | Кредиторська заборгованість, у т.ч.: | тис.грн |  |  |  |  |  |
|  | за товари, роботи, послуги |  |  |  |  |  |  |
|  | перед бюджетом |  |  |  |  |  |  |
|  | з оплати праці |  |  |  |  |  |  |

Керівник: *(посада)* *(підпис)* *(ініціали, прізвище)*

**Примітка:** У Контракті можуть передбачатися й інші показники, які найбільше відображають особливості діяльності відповідного Підприємства.