ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**приватизації майна спільної власності територіальних**

**громад сіл, селищ, міст Черкаської області**

Порядок приватизації майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області (далі – Порядок) розроблено для врегулювання процедури приватизації, визначеної нормами чинного законодавства з питань приватизації, на місцевому рівні.

**Розділ 1. Об’єкти приватизації**

1. До майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області (далі - об’єкти), що підлягає приватизації належать об’єкти малої приватизації (крім тих, приватизація яких заборонена Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», іншими законами України та рішеннями Черкаської обласної ради), зокрема:

1) єдині майнові комплекси підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, їх структурні підрозділи, у тому числі єдині майнові комплекси та їх структурні підрозділи, що передані в оренду;

2) окреме майно;

3) об’єкти незавершеного будівництва (будівлі, споруди, передавальні пристрої, які не введені в експлуатацію), законсервовані об’єкти.

Окремим майном вважається рухоме та нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (у тому числі будівлі, споруди, нежитлові приміщення), що перебуває в господарському віданні чи оперативному управлінні підприємств, установ, закладів, та майно, що залишилося після закінчення процедури ліквідації комунальних підприємств, визнаних банкрутами; майно підприємств, юридичні особи яких ліквідовано за рішенням Черкаської обласної ради; майно підприємств спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що не були продані як єдині майнові комплекси.

У разі якщо майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що перебуває в господарському віданні чи оперативному управлінні підприємств, установ, закладів безпосередньо не забезпечує виконання обласною радою встановлених законодавством завдань, таке майно є об’єктами, що підлягають приватизації.

Майно, яке перебуває на балансах підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що не підлягають приватизації, та яке не входить до складу єдиних майнових комплексів, що забезпечують основні види діяльності таких підприємств, установ, закладів, або більше трьох років не використовуються у виробничій та іншій діяльності і подальше їх використання не планується, належить до об’єктів, що підлягають приватизації.

2. Обласна рада з урахуванням вимог чинного законодавства затверджує перелік об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що не підлягають приватизації.

**Розділ 2. Суб’єкти приватизації**

3.Суб’єктами приватизації є:

1) Черкаська обласна рада, що є органом приватизації та організатором аукціону.

2) покупці.

4. Покупцями об’єктів приватизації можуть бути:

1) громадяни України, іноземні громадяни;

2) юридичні особи, зареєстровані на території України, крім передбачених частиною другою статті 8 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» (далі – Закон);

3) юридичні особи інших держав, крім передбачених частиною другою статті 8 Закону.

**Розділ 3. Повноваження**

**Черкаської обласної ради, голови Черкаської обласної ради,**

**управління об’єктами спільної власності територіальних громад області виконавчого апарату Черкаської обласної ради, суб’єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області**

5. До повноважень Черкаської обласної ради (далі – орган приватизації) належить прийняття рішень про:

1) затвердження порядку приватизації об'єктів;

2) утворення аукціонної комісії з продажу об’єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області (далі – аукціонна комісія) та затвердження положення про неї;

3) затвердження переліку об'єктів, що не підлягають приватизації, внесення до нього змін;

4) включення/виключення об'єктів до/з переліку об'єктів, що підлягають приватизації, а також скасування рішення про приватизацію відповідного об’єкта, приватизацію об’єктів. Включення нових об’єктів до переліку здійснюється шляхом ухвалення радою окремого рішення щодо кожного об’єкта;

5) визначення способу продажу об’єктів (аукціон, викуп);

6) проведення балансоутримувачем об’єкта інвентаризації об’єкта, незалежної оцінки об’єкта (в разі необхідності);

7) затвердження протоколу аукціонної комісії;

8) затвердження протоколу аукціону;

9) завершення приватизації об’єкта;

10) делегування частини повноважень з приватизації об’єктів іншим юридичним особам.

6. До повноважень голови Черкаської обласної ради належить:

1) підписання листів (повідомлень) у випадках:

передбачених пунктами 15 та 18 цього Порядку;

неприйняття органом приватизації рішення про приватизацію об’єкта приватизації;

2) укладання та підписання договорів про проведення аукціонів з операторами електронних майданчиків.

У разі відсутності голови обласної ради його повноваження з питань приватизації виконує заступник голови Черкаської обласної ради згідно з розподілом обов’язків.

7. До повноважень управління об’єктами спільної власності територіальних громад області виконавчого апарату Черкаської обласної ради (далі – управління) належить:

1) перевірка документів заявника, доданих до заяви, наявності правовстановлюючих документів і обтяжень на об’єкти приватизації;

2) підготовка проєктів рішень Черкаської обласної ради з питань приватизації;

3) оприлюднення інформації про включення/ виключення до/з переліку об'єктів, що підлягають приватизації та прийняте рішення про приватизацію об’єкта на офіційному веб-сайті органу приватизації та в електронній торговій системі (ПРОЗОРО);

4) оприлюднення переліку об'єктів, що не підлягають приватизації, змін до нього;

5) оприлюднення інформаційного повідомлення про приватизацію на офіційному веб-сайті органу приватизації та в електронній торговій системі (ПРОЗОРО);

6) перевірка заяви на участь у приватизації об’єкта приватизації разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону;

7) оприлюднення укладених договорів купівлі-продажу об’єкта на офіційному веб-сайті органу приватизації та в електронній торговій системі (ПРОЗОРО).

8. До повноважень суб’єктів господарювання спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області (далі – балансоутримувачі об’єктів) належить:

1) постійний перегляд, виявлення об’єктів, які безпосередньо не забезпечують спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, об’єктів, що більше трьох років не використовуються у виробничій діяльності і подальше їх використання не планується, та щорічне до 1 грудня надання пропозицій органу приватизації щодо включення таких об’єктів до переліку об’єктів, що підлягають приватизації;

2) надання згоди/відмови на включення об’єкта до переліку об’єктів, що підлягають приватизації;

3) проведення інвентаризації об’єкта приватизації;

4) надання інформації про вартість об’єкта приватизації;

5) проведення незалежної оцінки об’єкта за необхідності.

**Розділ 4. Подання заяви на участь у приватизації**

9. Ініціювати приватизацію об’єктів можуть орган приватизації, балансоутримувачі об’єктів або покупці.

10. Заява про приватизацію (включення об’єкта до переліку об’єктів, що підлягають приватизації) подається органу приватизації в довільній формі.

11. До заяви додаються документи визначені частиною сьомою статті 14 Закону.

12. Для включення об’єктів соціально-культурного призначення до переліку об’єктів, що підлягають приватизації, подаються пропозиції щодо строку збереження профілю діяльності об’єктів соціально-культурного призначення або можливості перепрофілювання кожного з таких об’єктів.

13. У разі, якщо заяву підписано представником юридичної або фізичної особи, до заяви також додається завірена особистим підписом копія паспорта такої особи та довіреність.

14. Відповідальність за недостовірність наданої інформації та неповноту поданих документів покладається на заявника.

15. Розгляд заяв та доданих до них документів здійснюється управлінням. Управління готує проєкт листа про відмову в приватизації (відмову у включенні об’єкта до переліку об’єктів, що підлягають приватизації ) у таких випадках:

1) документи, обов’язковість подання яких передбачено цим Порядком, не подано,

2) документи подано не в повному обсязі або оформлено неналежним чином;

3)  у заяві або документах, що подаються разом із заявою, містяться помарки, виправлення чи помилки, які суттєво впливають на зміст заяви;

4) відсутні правовстановлюючі документи на об’єкт приватизації;

5) наявне обтяження на об’єкт приватизації;

6) наявна вмотивована в установлений строк відмова балансоутримувача об’єкта приватизації у включенні його до переліку об’єктів, що підлягають приватизації.

16. Після усунення недоліків заявник має право повторно подати заяву.

**Розділ 5. Приватизація об’єктів**

17. Після надходження заяви управління перевіряє додані до неї документи, а також наявність правовстановлюючих документів та обтяжень на об’єкт приватизації.

18. Після проведеної перевірки управлінням здійснюється підготовка листа за підписом голови обласної ради до балансоутримувача щодо надання згоди на включення об’єкта до переліку об’єктів, що підлягають приватизації, крім випадків, коли балансоутримувач самостійно ініціював включення об’єкта до зазначеного переліку.

19. Балансоутримувач надає згоду на приватизацію об’єкта або вмотивовану відмову протягом 10 днів з дати надходження звернення про надання згоди.

20. У разі неотримання у встановлений строк згоди чи відмови балансоутримувача, згода на приватизацію вважається наданою балансоутримувачем.

21. На підставі отриманої згоди управління готує проєкт рішення, який містить інформацію про:

1) включення об’єкта до переліку об’єктів, що підлягають приватизації;

2) приватизацію зазначеного об’єкта;

3) зобов’язання управління, відповідно до пункту 7 цього Порядку, оприлюднювати інформацію, пов’язану з приватизацією на офіційному веб-сайті органу приватизації та в електронній торговій системі (ПРОЗОРО);

4) утворення аукціонної комісії;

5) проведення балансоутримувачем об’єкта інвентаризації об’єкта, незалежної оцінки об’єкта (в разі необхідності).

22. До проєкту рішення про включення об’єкту до переліку об’єктів, що підлягають приватизації, управління готує характеристику кожного об’єкта та обґрунтування доцільності включення його до такого переліку.

23. Проєкт рішення вноситься на розгляд органу приватизації відповідно до регламенту його роботи.

24. Об’єкт вважається включеним до переліку об’єктів, що підлягають приватизації, з дати прийняття відповідного рішення органу приватизації.

25. Управління оприлюднює інформацію про включення/ виключення до/з переліку об'єктів, що підлягають приватизації, та прийняте рішення про приватизацію об’єкта на офіційному веб-сайті органу приватизації та в електронній торговій системі (ПРОЗОРО).

26. Управління готує службову записку голові обласної ради про проведену відповідно до встановленого порядку роботу щодо приватизації об’єкта приватизації, включеного до переліку об’єктів, що підлягають приватизації.

27. Подані балансоутримувачем та заявниками документи, службова записка управління (з резолюцією голови обласної ради) передаються на розгляд аукціонної комісії, утвореної рішенням органу приватизації.

28. Аукціонна комісія здійснює свої повноваження відповідно до Положення, що затверджується рішенням органу приватизації.

29. За результатами засідання аукціонної комісії складаються відповідні протоколи, які підписуються всіма членами аукціонної комісії.

Протокол про результати засідання аукціонної комісії, що містить інформацію про умови продажу, в тому числі стартову ціну об’єкта приватизації з урахуванням зниження стартової ціни; інформаційне повідомлення про проведення аукціону після підписання всіма членами аукціонної комісії подається на затвердження органу приватизації.

30. Проєкт рішення про затвердження протоколу аукціонної комісії готується управлінням та вноситься на найближче пленарне засідання органу приватизації;

31. Протокол аукціонної комісії вважається затвердженим з дати прийняття відповідного рішення органу приватизації.

32. Управління у визначений законом строк з моменту прийняття рішення органу приватизації про затвердження протоколу аукціонної комісії оприлюднює інформаційне повідомлення про приватизацію на офіційному веб-сайті органу приватизації та в електронній торговій системі (ПРОЗОРО).

33. Аукціон проводиться в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

34. Протокол про результати аукціону формується та оприлюднюється в електронній формі електронною торговою системою автоматично в день завершення аукціону.

35. Після завершення аукціону управління готує та виносить на найближче пленарне засідання обласної ради проєкт рішення про затвердження протоколу аукціону та підписання головою обласної ради договору купівлі-продажу.

36. Управління оприлюднює укладені договори купівлі-продажу об’єкта на офіційному веб-сайті органу приватизації та в електронній торговій системі (ПРОЗОРО).

37. Після укладення договору купівлі-продажу управління готує проєкт рішення про завершення приватизації.

38. Приватизація вважається завершеною з дати прийняття відповідного рішення органу приватизації.

39. Питання приватизації не врегульовані цим Порядком вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Заступник керуючого справами

виконавчого апарату Н. ГОРНА