

## **Порядок подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування**

Шановні декларанти! Розпочався черговий етап подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Найскладнішим етапом декларування є не безпосереднє заповнення форми на сайті НАЗК, а саме процес підготовки всієї необхідної для її заповнення інформації. Запропоновані нижче кроки допоможуть правильно підготуватися до подачі електронної декларації з мінімальними витратами часу та зусиль.

### ***Крок 1.***

#### ***Отримати електронний цифровий підпис***

Для входу до системи Єдиного державного реєстру декларацій та подання електронної декларації потрібно отримати електронний цифровий підпис (ЕЦП). Необхідний для авторизації ЕЦП видається лише акредитованими центрами сертифікації ключів. Якщо Ви вже маєте ЕЦП, слід перевірити термін дії. У завантаженому сертифікаті буде зазначатися дата, до якої ЕЦП вважається чинним.

### ***Крок 2.***

#### ***Зареєструватися в Єдиному державному реєстрі декларацій***

Після отримання ЕЦП потрібно пройти процедуру онлайн-реєстрації в Єдиному державному реєстрі декларацій на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК). Під час здійснення реєстрації важливо вказувати правильний e-mail, оскільки саме на нього прийде посилання з підтвердженням. Якщо Ви вже зареєстровані в системі, а строк дії отриманого ЕЦП ще не закінчився, Ви зможете безперешкодно увійти в особистий кабінет.

### ***Крок 3.***

#### ***Визначитися з колом осіб, що належать до членів сім'ї***

Слід звернути Вашу увагу, що неправильне визначення кола членів сім'ї на початку заповнення декларації призводить до того, що в декларації не зазначаються доходи відповідних членів сім'ї, а отже, документ містить недостовірні відомості. Членами сім'ї вважаються лише ті особи, що підпадають під визначення «члени сім'ї» відповідно до ст. 1 Закону України «Про запобігання корупції» та п. 19 Роз'яснення, затвердженого рішенням НАЗК від 11.08.2016 №3 (зі змінами). Важливо також розуміти, що коло членів сім'ї визначається станом на останній день звітного періоду, за який подається декларація.

#### ***Крок 4***

##### ***Зібрати всі правовстановлюючі документи на нерухомість та автотранспорт***

Суб'єкт декларування повинен задекларувати всі об'єкти нерухомості та автотранспорт, що належить йому і членам його сім'ї на праві власності або користування (оренди) станом на останній день звітного періоду. До правовстановлюючих документів належать виписки з реєстрів, свідоцтва на право власності, державні акти на землю, свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, які дозволяють точно встановити власника, дату набуття майна та інші необхідні характеристики.

#### ***Крок 5.***

##### ***Виписати перелік належних юридичних осіб та інвентаризувати цінне рухоме майно на суму більше ніж 88100 грн.***

Перед поданням декларації слід згадати про всі належні декларанту та членам його сім'ї частки у статутному капіталі юридичних осіб, а також акції, облігації. Цінне рухоме майно, наприклад коштовні прикраси, твори мистецтва, на суму понад 176200 грн. (100 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01.01.2018), що належать суб'єкту декларування чи членам його сім'ї, також потрібно вказати в декларації.

#### ***Крок 6.***

##### ***Перевірити інформацію про себе та членів сім'ї у відкритих онлайн-реєстрах***

Більшість інформації, необхідної Вам для заповнення декларації, містяться у відкритих державних реєстрах. Тому, після систематизації всіх правовстановлюючих документів на майно та корпоративні права необхідно додатково перевірити інформацію про себе та членів сім'ї в загальнодоступних офіційних онлайн-реєстрах. З правилами користування зазначеними реєстрами можна ознайомитись на сайтах відповідних органів державної влади.

#### ***Крок 7.***

##### ***Визначити доходи за допомогою кабінету платника на сайті Державної фіскальної служби України***

Електронний кабінет платника на сайті Державної фіскальної служби України допоможе правильно визначити доходи суб'єкта декларування. Використовуючи отриманий ЕЦП декларант може увійти в особистий кабінет і замовити інформацію про свої доходи за звітний рік.

#### ***Крок 8.***

##### ***Заздалегідь зібрати інформацію про грошові активи***

Грошові активи суб'єкта декларування (готівка, гроші в банках, позичені кошти) вказуються в декларації лише у разі, якщо їх сукупна вартість станом на останній день звітного періоду перевищує 50 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01.01.2018 (88100 грн.). При цьому вказана порогова сума обчислюється окремо для декларанта і кожного члена сім'ї.

### ***Крок 9.***

#### ***Пригадати про борги та кредити***

В декларації необхідно зазначити суму боргу декларанта і членів його сім'ї станом на останній день звітного періоду. Також у цьому розділі потрібно задекларувати сукупну суму коштів, внесених для погашення боргу протягом усього звітного періоду.

### ***Крок 10.***

#### ***Знайти чеки на всі покупки понад 88 тис. грн у звітному році***

Суб'єкт декларування повинен задекларувати всі свої разові видатки та правочини у звітному році на суму, що перевищує 50 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01.01.2018 (88100 грн.). Тут у нагоді можуть стати фіскальні чеки, платіжні доручення, договори, тощо.

Якщо Ви зібрали всі необхідні документи та послідовно пройшли зазначені кроки, заповнення електронної декларації перетвориться на технічне питання, яке займе не так і багато часу.