

Настанови особі, уповноваженій на виконання функцій місцевого самоврядування

1. Будьте прикладом нетерпимості до проявів корупції, демонструйте своєю поведінкою, що Ви не будете терпіти і підтримувати корупцію.

Всі посадові особи місцевого самоврядування мають виконувати свої обов'язки неупереджено та справедливо. Корумпована поведінка посадової особи порушує законність та мораль, завдає шкоди авторитету як органу, в якому вона працює, так і державі загалом.

2. Негайно припиняйте спроби корупції і повідомляйте про такі спроби керівництву, а також контактним особам з питань запобігання та протидії корупції.

У зовнішніх контактах, наприклад, з особами, що надають роботу, товари, послуги за кошти місцевих бюджетів та державних коштів, Ви повинні з самого початку визначити чіткі межі ваших повноважень і негайно припинити спроби втягування до корупційних діянь.

Не соромтеся відмовитися від подарунка або повернути його, супроводжуючи цю відмову роз'ясненням правил, яких Ви маєте дотримуватись.

Якщо Ви працюєте у сферах підвищеного корупційного ризику, Вам необхідно бути особливо обережним щодо спроб третіх осіб вплинути на Ваше рішення.

Якщо третя особа попросила Вас зробити їй протиправну послугу, негайно поінформуйте про це своє керівництво. Це допоможе уникнути будь-якої підозри в корупції та дасть змогу вжити заходів проти правопорушення.

3. Якщо у Вас з'являється відчуття, що Вас хочуть попросити про послугу, яка суперечить Вашим обов'язкам, залучіть будь-кого зі своїх колег у якості свідка.

Іноді в ході розмови із сторонньою особою у Вас може виникнути підозра, що Вам намагатимуться зробити протиправну пропозицію, яку буде нелегко відхилити. Часто в такій ситуації не допомагає лише відмова від корупційної поведінки, тому Вам не варто намагатися владнати ситуацію власними силами. Запросіть до участі у розмові одного із своїх колег.

4. Чітко відокремлюйте службову діяльність від свого приватного життя. Перевіряйте, чи немає конфлікту інтересів між Вашими службовими обов'язками та приватними інтересами.

Відомо, що особливо складно відмовити у «невеликій послугі», коли з цією особою існують дружні стосунки, а також коли сама посадова особа або її родина отримує привілеї у будь-якому вигляді (квитки на концерт, запрошення до дорогих ресторанів), на які не можна відповісти тим самим, тощо. Отже, в приватному житті Ви з самого початку повинні дати оточуючим зрозуміти, що відокремлюєте службову діяльність від приватного життя. Це дозволить уникнути підозри у Вашій корумпованості. Якщо в конкретних службових обов'язках Ви вбачаєте можливу суперечність з Вашими службовими обов'язками та приватними інтересами або інтересами третіх осіб, з якими Ви пов'язані, негайно повідомте про це своє керівництво з метою вжиття відповідних заходів (наприклад, звільнення Вас від виконання завдань).

5. Запобігайте корупції, викриваючи випадки корупційних діянь.

Всі працівники в рамках виконання своїх завдань повинні дбати, щоб сторонні особи не мали можливості впливати на службові повноваження і що корумпованих колег не можна прикривати через почуття солідарності або лояльності.