

Черкаська обласна рада, відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 19.02.2021 № 5-14/VIII «Про проведення конкурсного відбору претендентів на зайняття посад керівників підприємств, установ, закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області», розпоряджень голови Черкаської обласної ради від 17.08.2021 № 317-р «Про оголошення конкурсного відбору претендентів на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради», від 01.09.2021 № 338-р «Про утворення конкурсної комісії

з проведення конкурсного відбору претендентів на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради», **оголошує конкурсний відбір претендентів на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради»:**

Загальні відомості щодо закладу

Найменування закладу	Комунальне некомерційне підприємство «Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради»
Місцезнаходження закладу	18009, Черкаська обл., місто Черкаси, вул. Менделєєва, буд. 3

Основні напрями діяльності закладу

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА ЛІКАРНЯ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – підприємство) є неприбутковим багатопрофільним, лікувально-діагностичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної (високоспеціалізованої стаціонарної та консультативної амбулаторно-поліклінічної) медичної допомоги населенню Черкаської області та іншим особам за напрямками, зазначеними в ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики, виданої Міністерством охорони здоров'я України, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та статутом. формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

Предметом діяльності підприємства є:

- 1) створення умов, необхідних для організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- 2) надання фізичним, юридичним особам, іноземним громадянам та особам без громадянства на платній та безоплатній основі медичних послуг третинного рівня у випадках та на умовах, визначених чинними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, а також договорами про добровільне медичне страхування;
- 3) запровадження та реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- 4) удосконалення форм і методів взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- 5) направлення у разі необхідності пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому законодавством;
- 6) придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та лікарських засобів, що віднесені до категорії сильнодіючих і отруйних речовин;
- 7) проведення профілактичних медичних оглядів;

- 8) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
- 9) проведення клінічних та клініко-діагностичних досліджень;
- 10) направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- 11) організація та проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- 12) провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із чинним законодавством України;
- 13) підвищення кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу, здійснення підготовки лікарів-інтернів, проведення практики студентів медичних навчальних закладів.

Статут підприємства затверджений у новій редакції [розпорядженням голови Черкаської обласної ради від 16.02.2021 № 31-р.](#)

Інформація про фінансово-економічний стан підприємства додається.

Конкретні умови оплати праці директора підприємства, з урахуванням вимог законодавства, передбачаються у контракті, який укладається з особою у випадку її призначення на посаду директора в установленому порядку.

Перелік встановлених кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посади директора підприємства та вимог до їх конкурсних пропозицій*

Вимоги до претендента: вища освіта за ступенем магістра спеціальності галузі знань "Управління та адміністрування" або "Публічне управління та адміністрування" або "Право" або "Соціальні та поведінкові науки" або "Гуманітарні науки" або "Охорона здоров'я" та спеціалізацією "Організація і управління охороною здоров'я; стаж роботи на керівних посадах - 7 років.

Вимоги до конкурсної пропозиції: подається обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі, у запечатаному вигляді разом з іншими документами, та повинна містити проєкт плану розвитку підприємства на середньострокову перспективу (три - п'ять років), в якому можуть передбачатися:

план реформування підприємства протягом одного року;

заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;

пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;

пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсному відборі**

Документи, крім заяви про участь у конкурсному відборі, подаються у запечатаному вигляді:

1) письмова заява про участь у конкурсному відборі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади директора підприємства за формою згідно з [додатком 1 до цього оголошення](#);

2) копія паспорта громадянина/громадянки України (завірену особою особисто);

3) резюме з автобіографією;

4) копія (копії), документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника (завірені особою особисто);

5) копію трудової книжки, завіреної особою особисто, записи в якій підтверджують кваліфікаційну вимогу до керівника щодо стажу роботи на керівних посадах не менше 7 років;

6) конкурсну пропозицію обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі;

7) згоду на обробку персональних даних за формою згідно з [додатком 2 до цього оголошення](#);

8) довідку МВС про відсутність судимості;

9) медичні довідки про стан здоров'я щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладах охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;

10) попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з [додатком 3 до цього оголошення](#);

11) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів за формою згідно із [додатком 4 до цього оголошення](#);

12) підтвердження (роздрукований звіт-лист) подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік в

[ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування <https://portal.nazk.gov.ua/login>](#)

(відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»);

13) документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

Відомості щодо приймання документів для участі у конкурсному відборі

Документи приймаються із **07.09.2021 до 27.09.2021 включно**, з 08.00 до 16.00 години понеділок-четвер, з 08.00 до 15.00 години у п'ятницю (крім обідньої перерви з 13.00 до 13.45, суботи, неділі, святкових і неробочих днів) за адресою: м. Черкаси,

бульв. Т.Г. Шевченка, буд. 185, к. 431.

Номер телефону для довідок, адреса електронної пошти комісії: (0472) 54-27-28
pravo@oblradack.gov.ua

Дата, час і місце проведення конкурсного відбору

Конкурсний відбір претендентів на зайняття посади директора комунального некомерційного підприємства «Черкаська обласна лікарня Черкаської обласної ради» проводиться **05.10.2021**, початок о 10 год. 00 хв., у кабінеті 434 Будинку рад, розташованого за адресою: м. Черкаси, бульвар Т.Г. Шевченка, 185.

***За рішенням комісії претендент не допускається до участі в конкурсному відборі у разі:**

неподання ним необхідних документів;

його невідповідності встановленим комісією вимогам до претендентів та конкурсних пропозицій;

наявності у претендента незнятої або непогашеної в установленому законом порядку судимості, заборони займати відповідні посади або провадити певні види діяльності;

наявності судового рішення, яке набрало законної сили, за яким претендент визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Про прийняте комісією рішення щодо допуску до участі в конкурсному відборі претенденти повідомляються на засіданні комісії, що відбувається в день проведення конкурсного відбору.

****Документи, подані (надіслані) претендентами для участі у Конкурсному відборі, не розглядаються у разі:**

1) подання їх особисто в останній день строку після закінчення робочого часу;

2) надіслання їх поштою після закінчення строку подання;

3) надіслання їх поштою протягом встановленого строку подання та надходження до комісії менше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання з розгляду заяв та доданих до них документів.