

## ЗАТВЕРДЖЕНО

протокольним рішенням першого засідання конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору претендентів на зайняття посади директора Комунального закладу «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» Черкаської обласної ради від 22.03.2023

## ОГОЛОШЕННЯ

для розміщення на офіційному сайті Черкаської обласної ради

Черкаська обласна рада, відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 19.02.2021 № 5-14/VIII «Про проведення конкурсного відбору претендентів на зайняття посад керівників підприємств, установ, закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області» (зі змінами), розпоряджень голови Черкаської обласної ради від 24.02.2023 № 36-р «Про оголошення конкурсного відбору претендентів на зайняття посади директора Комунального закладу «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» Черкаської обласної ради», від 22.03.2023 № 61-р «Про утворення конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору претендентів на зайняття посади директора Комунального закладу «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» Черкаської обласної ради», з урахуванням вимог Типового положення про центр соціально-психологічної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2017 р. № 741, оголошує конкурсний відбір претендентів на зайняття посади директора Комунального закладу «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» Черкаської обласної ради:

| <b>Загальні відомості щодо закладу</b> |   |
|--|---|
| Найменування закладу                   | Комунальний заклад «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» Черкаської обласної ради   |
| Місцезнаходження закладу               | Черкаська область, м. Сміла, вул. Василя Стуса, 35  |
| Основні напрями діяльності закладу     | <p>Основними завданнями Центру є надання невідкладних психологічних, соціально-побутових, соціально-педагогічних, соціально-медичних, соціально-економічних, інформаційних і юридичних послуг особам, які опинилися у складних життєвих обставинах для сприяння їх якнайшвидшому поверненню до нормальних умов життєдіяльності.</p> <p>Центр відповідно до покладених на нього завдань:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) надає в умовах цілодобового стаціонару допомогу та тимчасовий притулок особам, які опинилися у складних життєвих обставинах і потребують тимчасового притулку, у разі відсутності у зазначених осіб засобів до існування;</li><li>2) надає соціальні послуги таким особам шляхом консультування за допомогою телефонного зв'язку, а також в умовах денного стаціонару без забезпечення тимчасовим притулком і харчуванням;</li><li>3) надає консультації з питань застосування норм законодавства, допомогу в оформленні документів, забезпечує захист та реалізацію прав дітей, молоді та сімей, зокрема шляхом представлення їх інтересів перед третіми особами;</li></ol> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>4) проводить оцінку потреб осіб, які звернулися до Центру, складає разом з ними індивідуальний план заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установленням строку його виконання;</p> <p>5) проводить психологічну діагностику з метою психологічної корекції, реабілітації та адаптації;</p> <p>б) надає посередницькі послуги під час здійснення діагностичних заходів, у разі потреби здійснює профілактичні та лікувально-оздоровчі заходи, подає першу невідкладну допомогу у разі нещасного випадку;</p> <p>7) сприяє працевлаштуванню, влаштуванню на навчання;</p> <p>8) надає інформацію про графік роботи структурних підрозділів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності, взаємодіє з ними при розв'язанні проблем осіб, які звернулися до Центру;</p> <p>9) інформує центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проживання особи, яка звернулася до центру, про необхідність надання їй подальшої соціальної підтримки;</p> <p>10) порушує перед відповідними органами клопотання про застосування передбачених законодавством санкцій до фізичних та юридичних осіб у разі недотримання ними законодавства стосовно захисту прав, свобод та законних інтересів осіб, що тимчасово проживають у Центрі.</p> |
| <i>Установчий документ</i>  | <u><a href="#">Положення про заклад</a></u> , затверджене розпорядженням голови Черкаської обласної ради від 30.05.2016 № 146-р.  |
| Фінансово-економічний стан закладу, структура та штати              | Центр є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на реалізацію програм і заходів щодо сім'ї, жінок, дітей та молоді, а також за рахунок інших джерел, не заборонених чинним законодавством.<br><u><a href="#">Довідка</a></u> додається.   |
| Умови оплати праці керівника  | <p>Директору закладу установлюється посадовий оклад згідно з штатним розписом (9 287,0 грн) та інші виплати відповідно до законодавства, з урахуванням кваліфікації та досвіду роботи.</p> <p>Конкретні умови оплати праці передбачаються у контракті з керівником, який укладається з громадянином у випадку його призначення на посаду директора в установленому порядку.</p>   |
| <b>Відомості щодо приймання документів для участі в конкурсі</b>    |   |
| Строк і місце приймання документів для участі у конкурсному відборі | Документи приймаються з 23.03.2023 до 12.04.2023 з 09.00 до 16.00 години понеділок-четвер, з 09.00 до 15.00 години у п'ятницю (крім обідньої перерви з 13.00 до 13.45, суботи, неділі, часу повітряної тривоги) за адресою:<br>Черкаси, бульв. Т.Г. Шевченка, буд. 185, к. 431  |
| Номер телефону для довідок, адреса електронної пошти комісії        | (0472) 54-27-28<br>pravo@oblradack.gov.ua   |

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсному відборі

Претендент на посаду директора закладу подає такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсному відборі за формою згідно з [додатком 1](#) до цього оголошення;
- 2) копію паспорта громадянина України (завірену власником);
- 3) копію (копії), завірені власником, документа (документів) про вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання та документів, що підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника;
- 4) копію трудової книжки, завіреної власником;
- 5) резюме (біографічну довідку);
- 6) конкурсну пропозицію та/або перспективний план розвитку закладу у запечатаному, підписаному конверті;
- 7) згоду на обробку персональних даних за формою згідно з [додатком 2](#) до цього оголошення;
- 8) довідку МВС України про відсутність судимості встановленої форми;
- 9) медичні довідки про стан здоров'я щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладах охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ;
- 10) заяву про відсутність у діях особи конфлікту інтересів за формою згідно із [додатком 3](#) до цього оголошення;
- 11) документи, які, на думку претендента, підтверджують його професійні чи моральні якості (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші);
- 12) документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

|  |  |
|--|--|
| Дата і місце проведення конкурсного відбору  | Конкурсний відбір претендентів на зайняття посади директора Комунального закладу «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» Черкаської обласної ради» відбудеться 19.04.2023 об 11.00 годині у визначеному залі засідань.   |
| <b>Перелік необхідних вимог до претендентів на посаду керівника закладу</b>  |  |
| Претендентом на зайняття посади директора Комунального закладу «Обласний центр соціально-психологічної допомоги» Черкаської обласної ради» може бути особа, яка: | є громадянином України;<br>має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра;<br>має досвід управління на підприємствах, установах або організаціях незалежно від форм власності;<br>вільно володіє державною мовою;<br>має високі моральні, ділові, професійні якості та організаторські здібності, здатна за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати обов'язки керівника.   |
| До участі у конкурсному відборі не допускається особа, яка:  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;</li> <li>2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;</li> <li>3) притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;</li> <li>4) відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або обіймати певні посади;</li> <li>5) у разі призначення (обрання) буде безпосередньо підпорядкована особі, яка є її близькою особою відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;</li> <li>6) має конфлікт інтересів;</li> <li>7) не відповідає вимогам, встановленим цим оголошенням.</li> </ol> |
| Вимоги до конкурсної пропозиції  | Претенденти подають конкурсні пропозиції щодо перспективного плану розвитку закладу, що може містити заходи з виконання завдань та результати аналізу можливих ризиків, а також пропозиції щодо очікуваної динаміки поліпшення показників закладу, залучення інвестицій для його розвитку.   |