

## БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА

(прізвище, ім'я, по батькові – повністю)

<b>Працює</b>	<i>повна назва посади за штатним розписом в орудному відмінку, найменування підприємства, установи, організації (без скорочень), рік призначення на посаду</i>
<b>Громадянство</b>	
<b>Число, місяць і рік народження</b>	
<b>Місце народження</b>	
<b>Освіта</b>	
<b>Наукова ступінь, вчене звання</b>	<i>у разі відсутності - робиться запис «не має»</i>
<b>Нагороди, почесні звання</b>	<i>повна назва нагороди із зазначенням року; у разі відсутності нагород робиться запис «не має»</i>
<b>Нагороди Черкаської обласної ради</b>	<i>повна назва нагороди із зазначенням року; у разі відсутності нагород робиться запис «не має»</i>
<b>Загальний стаж роботи</b>	
<b>Стаж роботи на займаній посаді</b>	
<b>Партійність</b>	
<b>Депутат ради</b>	<i>зазначити назву органу місцевого самоврядування, роки або ж запис «ні»</i>
<b>Адреса проживання</b>	
<b>Контактний телефон</b>	

### Трудова діяльність

<i>місяць і рік прийняття/звільнення</i>	<i>посада, підприємство, установа, організація із зазначенням місцезнаходження</i>

\_\_\_\_\_ (дата)

*Біографічна довідка засвідчується підписом керівника кадрової служби та скріплюється відповідною печаткою.*