

Перелік документів для подання про нагородження Почесною грамотою Черкаської обласної державної адміністрації і обласної ради

1. Подання про нагородження Почесною грамотою.
2. Відомості про конкретні виробничі, наукові, державні, військові, творчі та інші досягнення трудових колективів, військових частин, з'єднань, територіальних громад, громадських організацій і окремих громадян.
3. Копія паспорта 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) або копія ID-паспорта особи (з обох сторін);
4. Копія картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копія такої сторінки паспорта);
5. Заява щодо перерахування одноразової грошової винагороди на поштову адресу.
6. Згода на обробку персональних даних.

Рекомендації до оформлення клопотання до обласної ради про нагородження Почесною грамотою Черкаської обласної державної адміністрації і обласної ради

1. Подання вносяться до обласної ради та обласної державної адміністрації головами районних державних адміністрацій, головами районних рад, міськими головами міст обласного значення, керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади.

Подання вносять **не пізніше, ніж за 30 днів** до дня вручення нагороди.

В поданні, яке вноситься до обласної ради, вказується:

прізвище, ім'я, по батькові особи, що пропонуються до нагородження, зазначаються згідно з паспортними даними;

назва займаної посади відповідно до запису в трудовій книжці, без скорочень та аббревіатур;

нагода, з якої представляється особа чи колектив до нагородження (ювілей, професійне свято, державне свято тощо);

за які заслуги (внесок) пропонується нагородження (*наприклад, за вагомий особистий внесок у ..., високі особисті досягнення ..., тощо*);

вказується дата нагородження та заплановане місце проведення заходу, додається програма (сценарій) такого заходу (за наявності);

номер телефону контактної особи та нагороджуваної особи.

2. Відомості про конкретні виробничі, наукові, державні, військові, творчі та інші досягнення трудових колективів, військових частин, з'єднань, територіальних громад, громадських організацій і окремих громадян.

Описуються **конкретні досягнення** особи, колективу, що стали підставою для порушення клопотання. У відомостях також зазначається дата

та місце народження особи (колективу), коротко відомості про трудову, громадську діяльність. **Характеристика особи не являється виробничими, науковими, державними, військовими, творчими досягненнями особи.**

3-4. Копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера:

зображення повинно бути чітким та повнорозмірним (без обрізань сторін документа);

текст на зображенні має бути розбірливим і вільно читатися.

Паспорт, у якому не вклеєно фотокартки, коли його власник досягнув 25- чи 45-річного віку, вважається недійсним. Паспорт громадянина України зразка 1994 року, до якого не вклеєно фотокартки особи в разі досягнення нею 25 - чи 45 -річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24.02.2022 та після 24.02.2022 вважається таким, що посвідчує особу.