

Додаток
до рішення обласної ради
від 25.03.2016 № 4-32/VII
(із змінами, внесеними рішеннями
обласної ради
від 08.02.2017 №12-29/VII,
від 02.12.2022 № 15-19/VIII,
від 26.05.2023 № 19-41/VIII
від 21.06.2024 № 24-17/VIII)

Положення про Почесну грамоту Черкаської обласної ради

1. Це Положення визначає процедуру нагородження Почесною грамотою Черкаської обласної ради.

2. Почесна грамота Черкаської обласної ради (далі - Почесна грамота) є відзнакою Черкаської обласної ради за вагомий внесок у будь-які сфери життєдіяльності області, високі досягнення у вирішенні завдань соціально-економічного розвитку регіону, визначну громадсько-політичну діяльність, здійсненні заходів щодо забезпечення захисту прав і свобод громадян, ефективної діяльності органів місцевого самоврядування.

3. Почесною грамотою можуть бути нагороджені жителі області, інших регіонів України, депутати місцевих рад області, посадові особи органів місцевого самоврядування, державні службовці, підприємці, які зробили значний особистий внесок у сферах діяльності, зазначених у пункті 2 цього Положення.

Почесною грамотою можуть нагороджуватися трудові колективи підприємств, установ, організацій, які зробили значний колективний внесок у зміцнення економічного, наукового та промислового потенціалу області, розвиток соціальної і гуманітарної сфери.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою вносяться до обласної ради головою Черкаської обласної державної адміністрації, керівниками територіальних органів міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади, командирами військових з'єднань, частин та підрозділів Збройних Сил України, депутатами Черкаської обласної ради, головами районних рад, сільськими, селищними, міськими головами, керівниками підприємств, установ, закладів спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Черкаської області.

Протягом календарного року Почесною грамотою може бути нагороджено не більше 50 осіб з числа військовослужбовців, учасників російсько-української війни.

Подання готується за власною ініціативою або за клопотанням відповідних підприємств, установ, організацій, їх об'єднань, трудових колективів.

5. Подання про нагородження Почесною грамотою вноситься, як правило, не пізніше, ніж за 14 календарних днів до дня нагородження. В поданні обов'язково вказується дата нагородження.

6. До подання про нагородження особи або трудового колективу додаються такі документи:

інформація про конкретні виробничі, наукові та інші досягнення особи або трудового колективу, що представляються до нагородження;

копія протоколу (витяг з протоколу) або копія рішення засідання органу місцевого самоврядування, трудового колективу, іншого колегіального органу, що звертається з клопотанням;

довідка про стан справ на підприємстві (в установі, закладі, організації), якщо до нагородження представляється його керівник або трудовий колектив.

До подання про нагородження особи також додається біографічна довідка, засвідчена підписом керівника кадрової служби за основним місцем роботи (для

працюючих) або особи, яка вносить подання (для непрацюючих), та скріплена відповідною печаткою (за наявності), в якій обов'язково зазначаються відомості про дату та місце народження, місце роботи та посаду, громадянство, освіту, стаж роботи, трудову діяльність, державні нагороди та відомчі відзнаки, відзнаки обласної ради, інформація про обрання депутатом, контактна інформація особи.

В разі внесення подання командирами військових з'єднань, частин та підрозділів Збройних Сил України, документи, визначені третім та четвертим абзацами пункту 6 цього Положення, не подаються.

До подання про нагородження військовослужбовця, учасника російсько-української війни, що вноситься командирами військових з'єднань, частин та підрозділів Збройних Сил України, додаються такі документи на особу:

копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

копія паспорта 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) або копія ID-паспорта;

копія картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті – копія такої сторінки паспорта);

заява щодо перерахування одноразової грошової винагороди на поштову адресу;

згода на обробку персональних даних.

Пропозиції щодо внесення кандидатур до нагородження Почесною грамотою можуть бути ініційовані головою Черкаської обласної ради. У такому разі структурний підрозділ виконавчого апарату обласної ради, до повноважень якого належать функції щодо нагородження відзнаками Черкаської обласної ради, здійснює заходи щодо отримання за основним місцем роботи особи або трудового колективу документів, передбачених абзацами другим, четвертим, п'ятим цього пункту Положення.

Відповідальність за добір кандидатур для нагородження, достовірність викладеної в поданих документах інформації, покладається на осіб, які вносять подання обласній раді.

7. Особи, відзначені Почесною грамотою, можуть бути повторно представлені до нагородження нею не раніше ніж через три роки.

Цей термін може бути скорочений за рішенням голови обласної ради або за його дорученням – першим заступником голови обласної ради.

8. У разі порушення вимог, установлених пунктами 6, 7 цього Положення, подання разом з матеріалами та супровідним листом повертаються особі, яка їх надіслала.

9. Про нагородження Почесною грамотою видається розпорядження голови обласної ради за погодженням з головою постійної комісії обласної ради з питань регламенту, місцевого самоврядування, забезпечення правопорядку та захисту прав людини.

10. Вручення Почесної грамоти здійснюється в урочистій обстановці, як правило, головою обласної ради. За рішенням голови обласної ради вручення Почесної грамоти може проводитися в іншому порядку.

11. Нагородженим Почесною грамотою працівникам органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади та інших державних органів, умови оплати праці яких визначені чинним законодавством, виплачується одноразова винагорода в розмірі 4 (чотирьох) прожиткових мінімумів для працездатних осіб, установленому на 01 січня року, в якому відбувається виплата, за рахунок коштів підприємства, установи та організації, де вони працюють.

Нагородженим Почесною грамотою військовослужбовцям, учасникам російсько-української війни, подання про нагородження яких вносяться командирами військових з'єднань, частин та підрозділів Збройних Сил України, виплачується одноразова грошова

винагорода в сумі 3 (трьох) розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленому на 01 січня року, в якому відбувається виплата, за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених головному розпоряднику коштів «Обласна рада». Виплати нагородженим проводяться поштовим переказом на зазначену ними в заяві поштову адресу.

Іншим нагородженим Почесною грамотою особам одноразова винагорода може встановлюватися і виплачуватися за рахунок коштів підприємства, установи та організації, де вони працюють, згідно з рішенням керівника.

Виплата одноразової винагороди проводиться в межах фонду оплати праці відповідного органу місцевого самоврядування, державного органу, підприємства, установи та організації.

Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, які надають фінансову підтримку ветеранським організаціям, можуть виплачувати нагородженим Почесною грамотою ветеранам, які займаються громадською діяльністю, одноразову винагороду у розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб за рахунок коштів відповідного бюджету.

12. Підготовку проектів розпоряджень голови обласної ради про нагородження, забезпечення виготовлення Почесних грамот, їх реєстрацію та облік здійснює виконавчий апарат обласної ради.

13. Виготовлення Почесних грамот здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених по КТКВ 01 "Обласна рада".

Керівник секретаріату
обласної ради

В. Мовчан