

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Черкаської обласної ради
від 30.07.2024 року № 230-р

Положення
про Подяку голови Черкаської обласної ради

1. Подяка голови Черкаської обласної ради (далі - Подяка) є заохочувальною відзнакою працівників підприємств, установ, організацій усіх форм власності, членів громадських об'єднань, військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, громадян України за вагомий особистий внесок у розвиток Черкаської області, зміцнення обороноздатності України, високі досягнення у професійній, службовій діяльності, волонтерство та доброчинність.

2. Подякою можуть відзначатися трудові колективи підприємств, установ і організацій усіх форм власності, громадські об'єднання, військові з'єднання, частини і підрозділи військових формувань, утворених відповідно до законів України.

3. Подякою також можуть бути відзначені іноземці та особи без громадянства за волонтерську та доброчинну діяльність або інший значний особистий внесок, що сприяє зміцненню обороноздатності України або економічному відновленню чи розвитку області.

4. Клопотання про нагородження Подякою вноситься на ім'я голови Черкаської обласної ради керівниками депутатських фракцій (депутатських груп) в обласній раді, депутатами обласної ради, керівниками підприємств, установ, організацій усіх форм власності, командирами військових з'єднань, частин та підрозділів Збройних Сил України, інших військових формувань, керівниками громадських об'єднань.

Нагородження Подякою може бути ініційовано головою Черкаської обласної ради.

Клопотання про нагородження Подякою вноситься не пізніше як за 10 робочих днів до дня вручення Подяки.

5. У клопотанні про нагородження має бути вказана така інформація: прізвище, ім'я та по батькові особи із зазначенням посади без скорочень; повна назва підприємства, установи, організації чи колективу, який подається на нагородження; подія, до якої пропонується відзначення, дата вручення нагороди.

6. До клопотання додається біографічна довідка особи, представленої до нагородження, засвідчена підписом особи, яка вносить клопотання. Біографічна довідка має містити основні біографічні дані особи, представленої до нагородження, відомості про її трудову, громадську діяльність із описом конкретних досягнень, заслуг, що стали підставою для нагородження.

У разі внесення клопотання про нагородження Подякою трудового колективу підприємства, установи, організації, а також громадського

об'єднання, військового з'єднання, частини або підрозділу подається довідка про заслуги, досягнення, за які нагороджується трудовий колектив або громадське об'єднання, військове з'єднання, частина, підрозділ.

За достовірність відомостей, зазначених у поданих документах, несе відповідальність особа, яка вносить подання про відзначення Подякою.

7. Рішення про нагородження Подякою ухвалюється головою Черкаської обласної ради і оформлюється відповідним розпорядженням.

8. Текст Подяки оформляється на спеціальному бланку, підписується головою обласної ради, підпис якого скріплюється гербовою печаткою Черкаської обласної ради.

9. Особи, трудові колективи, нагороджені Подякою, можуть представлятись до відзначення нею у черговий раз не раніше ніж через рік після попереднього нагородження.

10. Облік осіб, трудових колективів, нагороджених Подякою, підготовку відповідних проєктів розпоряджень голови Черкаської обласної ради здійснює відділ організаційного забезпечення ради та взаємодії з депутатами виконавчого апарату обласної ради.