

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АПТЕКА №182" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Аптека) є закладом охорони здоров'я з лікарського (медикаментозного) забезпечення населення, закладів охорони здоров'я, інших підприємств, установ та організацій.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АПТЕКА №182" створено відповідно до розпоряджень голови Черкаської обласної державної адміністрації від 26.03.1996 № 154 "Про виділення із складу обласної лікарні лікарняної аптеки", від 11.12.1998 № 525 "Про реорганізацію аптеки".

2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АПТЕКА №182" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є правонаступником прав і обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "АПТЕКА №182".

3. Аптека у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями обласної ради та розпорядженнями голови обласної ради, іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

4. Засновником Аптеки є Черкаська обласна рада (далі - Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління об'єктом комунальної власності.

Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5. Аптека є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України, діє на принципах повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в банківських установах, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи та інше.

6. Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АПТЕКА №182" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

Скорочене найменування – КП "АПТЕКА №182" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

7. Місцезнаходження та юридична адреса Аптеки: 18009, м. Черкаси, вул. Менделєєва, 3а.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АПТЕКИ

8. Основною метою Аптеки є здійснення діяльності із задоволення потреб населення та лікувально-профілактичних закладів, інших підприємств, установ та організацій в лікарських засобах і виробих медичного призначення.

9. Діяльність Аптеки спрямована на покращення лікарського забезпечення населення, закладів охорони здоров'я та інших підприємств, установ, організацій, удосконалення фармацевтичної діяльності, впровадження нових технологій і форм господарювання.

10. Основними напрямками діяльності є:

1) роздрібна та оптова реалізація лікарських засобів, виробів медичного призначення, імунобіологічних препаратів, дезінфікуючих засобів, предметів особистої гігієни, природних та штучних мінеральних вод, спеціальних харчових продуктів, дитячого харчування, лікувальних та парфюмерно-косметичних засобів, субстанцій, ветеринарних препаратів, засобів оптики та медичної техніки, біологічно-активних добавок, гомеопатичних препаратів, лікарської рослинної сировини, інших груп товарів медичного призначення;

2) зберігання, перевезення, придбання, виготовлення, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

3) придбання, перевезення, зберігання, відпуск нарковмісних препаратів;

4) транспортування (перевезення), зберігання, відпуск (реалізація) спирту етилового для медичних цілей та інших небезпечних вантажів;

5) виготовлення в умовах аптеки, виробничий контроль та відпуск ліків з аптеки за рецептами лікарів та лікувально-профілактичних закладів згідно з установленними правилами;

6) методично-консультативні та контролюючі функції з питань виконання підвідомчими аптеками та структурними підрозділами вимог наказів і інструкцій МОЗ України з дотримання фармацевтичного порядку;

7) проведення вхідного контролю якості ліків, які придбані на заводах України та інших постачальників згідно з чинним законодавством;

8) надання різного виду платних послуг населенню, підприємствам, установам, які не суперечать чинному законодавству України,

9) проведення консультацій лікарям та надання послуг масажистам й іншим фахівцям, здійснення виробничо-господарської, фінансово-економічної діяльності,

10) визначення перспектив розвитку на основі розроблених річних перспективних планів економічного та соціального розвитку;

11) укладення договорів з закладами охорони здоров'я для роздрібної реалізації лікарських засобів та виробів медичного призначення відповідно до вимог чинного законодавства;

12) участь у ринку цінних паперів;

13) транспортування, зберігання та відпуск спирту етилового для медичних цілей;

14) роздрібна та оптова торгівля продовольчими, промисловими та іншими товарами;

15) транспортні послуги, матеріально-технічне забезпечення;

Діяльність, щодо здійснення якої передбачено отримання відповідного дозволу (ліцензії), здійснюється після отримання останнього.

11. Аптека виконує всі покладені на неї завдання і крім цього забезпечує:

1) розробку і реалізацію заходів, спрямованих на розширення аптечної мережі міста, зміцнення її матеріально-технічної бази, покращення умов аптечних працівників;

2) співробітництво з місцевими органами і закладами охорони здоров'я з питань лікарської допомоги.

12. На договірних умовах може бути базою для проведення науково-дослідних робіт, виробничої практики учнів, студентів медичних та фармацевтичних учбових закладів, інститутів підвищення кваліфікації та проходження інтернатури випускників фармацевтичних вузів.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АПТЕКИ

13. Цивільна правоздатність Аптеки виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

14. Аптека у межах своєї діяльності має право:

1) приймати необхідні рішення та здійснювати дії, які віднесені до компетенції Аптеки і не суперечать чинному законодавству;

2) реалізовувати медикаменти, вироби медичного призначення та іншу продукцію через роздрібну мережу;

3) виготовляти в умовах аптеки лікарські засоби у відповідності з вимогами нормативних актів;

4) на добровільних засадах може вступати в різні об'єднання, асоціації по сумісній діяльності за погодженням з Засновником та Управлінням;

5) укладати договори на співробітництво з іншими підприємствами, установами, організаціями для виконання своїх завдань;

7) розробляти свою організаційну структуру;

8) встановлювати форми, системи та розміри оплати праці, також інші доходи працівників у відповідності з чинним законодавством;

9) визначати форми організації праці, які здатні забезпечувати максимальне використання інтелектуального потенціалу кадрового складу комунального підприємства;

10) вносити пропозиції власнику майна щодо створення структурних підрозділів Аптеки;

12) здавати в оренду тимчасово вільні площі за погодженням з Черкаською обласною радою та інше індивідуально визначене майно підприємствам, установам, організаціям та суб'єктам підприємницької діяльності;

13) брати в довгострокову оренду майно, прилади, обладнання для здійснення господарської діяльності;

14) брати участь у діяльності відповідних міжнародних організаціях;

15) здійснювати реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

16) користуватися комерційними та банківськими позиками за погодженням з Управлінням;

17) від свого імені укладати угоди, договори, контракти з резидентами та нерезидентами на різні форми співробітництва;

18) набувати майнові та особисті немайнові права;

19) нести обов'язки, здійснювати господарську та іншу діяльність, бути позивачем і відповідачем у судах, третейському та господарському судах, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

15. Аптека не має право:

1) скорочувати або припиняти реалізацію своєї продукції з метою створення або підтримки дефіциту продукції на ринку чи встановлювати монопольні ціни на неї;

2) встановлювати дискримінаційні ціни на свою продукцію, що обмежуватимуть окремих споживачів;

3) укладати договори, з іншими підприємствами, спрямовані на розподіл ринків за асортиментом товарів, обсягом їх реалізації чи іншими ознаками встановлення монопольних цін.

16. Аптека зобов'язана забезпечувати:

1) безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників та населення, як споживача лікарської продукції;

2) своєчасну сплату податків та інших відрахувань до бюджету, згідно з чинним законодавством;

3) високопродуктивну працю своїх працівників;

4) додержання чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

5) виконання норм і вимог чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища.

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

17. Структура Аптеки формується з урахуванням напрямків його діяльності та поставлених завдань.

18. Управління підприємством здійснює директор Аптеки, який несе відповідальність за результатами роботи перед Засновником та Управлінням.

19. Директор аптеки призначається на посаду та звільняється з неї за рішенням Засновника.

При призначенні директора з ним укладається контракт, в якому встановлені права та обов'язки сторін, термін перебування на посаді, відповідальність, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

20. Директор Аптеки:

1) вирішує питання діяльності Аптеки за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Засновника, інших органів та трудового колективу;

2) забезпечує перспективи розвитку Аптеки;

3) приймає та звільняє з роботи працівників Аптеки;

4) затверджує посадові інструкції працівників;

5) здійснює контроль за якістю роботи медичних та інших працівників Аптеки;

6) діє без доручення від імені Аптеки, представляє її інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, судах, підприємствах, установах та організаціях;

7) забезпечує реалізацію державної політики та відповідних законодавчих актів в галузі медицини та виконання вимог Статуту;

8) розпоряджається коштами та користується майном аптеки відповідно до чинного законодавства, укладає договори та підписує і видає доручення, відкриває рахунки в установах банку;

9) має право першого підпису на фінансових та банківських документах;

10) самостійно визначає організаційну структуру Аптеки;

11) подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

12) у межах своєї компетенції видає накази;

13) розпоряджається фондами і кредитами відповідно до потреб Аптеки;

14) вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;

15) несе відповідальність за роботу колективу з виконання завдань аптеки, за збереження матеріально-технічної бази, раціональне використання його фінансових і інших ресурсів та звітує з цих питань Засновнику.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

21. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1) затвердження Статуту Аптеки та змін до нього;

2) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв'язку з їх порушенням;

3) прийняття рішень щодо відчуження майна переданого Аптеці та його придбання;

4) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що перебуває на балансі Аптеки;

5) здійснення контролю за використанням прибутку Аптеки;

6) заслуховування звітів про роботу керівника підприємства;

7) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

22. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут, зміни та доповнення до нього.

23. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Аптеки.

33. Власник може приймати рішення щодо зміни Статутного капіталу.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

24. Трудовий колектив Аптеки складається з громадян, які своєю працею беруть участь в діяльності підприємства на основі трудових договорів, які регулюють трудові відносини працівників з підприємством.

25. Працівники аптеки в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до діючого законодавства.

26. Повноваження трудового колективу підприємства здійснюються загальними зборами (конференціями), які скликаються при необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

27. Загальні збори трудового колективу:

1) розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту;

2) розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;

3) визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг із фондів підприємства;

4) беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання про заохочення працівників.

28. Колективний договір укладається між власником або уповноваженим органом (особою) з однієї сторони, і профспілковими організаціями, які діють відповідно до своїх статутів, а у разі їх відсутності – представниками, вільно обраними на загальних зборах найманих працівників або уповноважених ними органів, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією підприємства.

29. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

30. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ АПТЕКИ

31. Майно Аптеки становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі комунального підприємства.

32. Для забезпечення діяльності Аптеки створюється Статутний капітал шляхом надання майна Власника, необхідного для виконання покладених на підприємство завдань у розмірі 364727,06 грн. (триста шістдесят чотири тисячі сімсот двадцять сім грн. 06 коп.)

33. Власник може приймати рішення щодо зміни Статутного капіталу.

34. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, що входить до сфери управління Черкаської обласної ради і належить Аптеці на правах повного господарського відання закріпленого відповідним договором.

Здійснюючи право повного господарського відання, підприємство володіє та користується закріпленням за ним майном, вчиняючи до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту підприємства, за погодженням з Засновником, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю.

35. Аптека самостійно веде бухгалтерський, податковий, статистичний облік та звітність відповідно до законодавства.

36. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

37. Підприємство самостійно:

- 1) визначає свою облікову політику;
- 2) розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;
- 3) затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку.

7.8. Джерелом формування майна Аптеки є:

- 1) грошові та матеріальні внески засновників;
- 2) доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- 5) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 6) безоплатні, добровільні, благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- 7) доходи від цінних паперів;
- 8) орендна плата;
- 9) інші джерела, не заборонені законодавством.

38. Збитки, завдані Аптеці внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

39. Майно підприємства підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

40. Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

41. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Аптеки є прибуток.

42. Прибуток підприємства, що утворюється з надходжень від господарської діяльності підприємства, після сплати передбачених законами України податків до бюджету, інших обов'язкових платежів, розподіляється за спеціальними (цільові) фондами, які призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- фонд розвитку виробництва – 35 %;
- фонд споживання (оплати праці – 65%).

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АПТЕКИ

43. Припинення діяльності Аптеки відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.

44. У разі реорганізації Аптеки вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника.

45. Працівникам Аптеки, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

46. Аптека вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України.

9. ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО НЬОГО

47. Статут Аптеки затверджується обласною радою, погоджується з Управлінням і реєструється згідно з чинним законодавством України.

48. Підприємство має право вносити зміни та доповнення до Статуту та вкладає його у новій редакції.

49. У випадках внесення змін до чинного законодавства України в обов'язковому порядку вносяться відповідні зміни до Статуту, який видається у новій редакції.

50. Усі інші питання діяльності Аптеки регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату



В. Мовчан

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління
охорони здоров'я Черкаської
обласної державної адміністрації


М. В. Лобачев
"___" "___" 2017 року

