****

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

24.10.2023 № 294-р

Про застосування

зовнішнього контролю

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 28, 29, 33 Закону України «Про запобігання корупції», глави 2 Порядку застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівників (виконуючих обов’язки керівників) підприємств, установ, закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 11.10.2023 № 279-р, враховуючи Методичні рекомендації Національного агентства з питань запобігання корупції щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції від 21.10.2022 № 13, лист-повідомлення Корсунь-Шевченківського державного історико-культурного заповідника від 20.10.2023 № 132, з метою врегулювання конфлікту інтересів:

1. Застосувати до СТЕПЕНЬКІНОЇ Парасковії Яківни, директора Корсунь-Шевченківського державного історико-культурного заповідника (далі – Установа) зовнішній контроль за вирішенням (участю у вирішенні) питань звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням стосовно близьких осіб – сина СТЕПЕНЬКІНА Станіслава Юрійовича, невістки СТЕПЕНЬКІНОЇ Оксани Григорівни.

2. Визначити КОЛЕСНИКОВА Олександра Євгенійовича, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції управління юридичного забезпечення та роботи з персоналом виконавчого апарату обласної ради, уповноваженим на проведення зовнішнього контролю.

3. Директору Установи:

1) запобігати вчиненню дій, підготовці та прийняттю рішень (наказів), пов’язаних із можливим виникненням потенційного чи реального конфлікту інтересів;

2) надавати обласній раді (для ознайомлення) проєкти наказів із відповідним обґрунтуванням з питань, пов’язаних зі звільненням з роботи, застосуванням заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням стосовно близьких осіб – сина СТЕПЕНЬКІНА Станіслава Юрійовича, невістки СТЕПЕНЬКІНОЇ Оксани Григорівни (далі – розпорядчі документи), за 5 робочих днів до дати прийняття та протягом 3 робочих днів із дати підписання належним чином завірені копії таких розпорядчих документів;

3) надавати обласній раді до 20 числа щомісяця інформацію в разі відсутності (неприйняття) розпорядчих документів.

Голова А. ПІДГОРНИЙ