****

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

09.09.2024 № 266-р

Про застосування

зовнішнього контролю

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 28, 29, 33 Закону України «Про запобігання корупції», глави 2 Порядку застосування заходів з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівників (виконуючих обов’язки керівників) підприємств, установ, закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 11.10.2023 № 279-р, враховуючи Методичні рекомендації Національного агентства з питань запобігання корупції щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції від 21.10.2022 № 13, повідомлення про реальний / потенційний конфлікт інтересів директора комунального закладу «Вільшанська спеціальна школа Черкаської обласної ради» Дем’яненка М. М. від 03.09.2024, з метою врегулювання конфлікту інтересів:

1. Застосувати до ДЕМ’ЯНЕНКА Миколи, директора комунального закладу «Вільшанська спеціальна школа Черкаської обласної ради» (далі – Заклад), зовнішній контроль за вирішенням (участю у вирішенні) питань звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням стосовно близької особи – сина ДЕМ’ЯНЕНКА Олександра Миколайовича.

2. Визначити КОЛЕСНИКОВА Олександра, головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції управління юридичного забезпечення та роботи з персоналом виконавчого апарату Черкаської обласної ради, уповноваженим на проведення зовнішнього контролю.

3. Директору Закладу Дем’яненку Миколі:

1) запобігати вчиненню дій, підготовці та прийняттю рішень (наказів), пов’язаних із можливим виникненням потенційного чи реального конфлікту інтересів;

2) надавати обласній раді (для ознайомлення) проєкти наказів із відповідним обґрунтуванням з питань, пов’язаних зі звільненням з роботи, застосуванням заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням стосовно близької особи – сина Дем’яненка О. М. (далі – розпорядчі документи), за 5 робочих днів до дати прийняття та протягом 3 робочих днів із дати підписання належним чином завірені копії таких розпорядчих документів;

3) надавати обласній раді до 20 числа щомісяця інформацію в разі відсутності (неприйняття) розпорядчих документів.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова Анатолій ПІДГОРНИЙ