****

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Про внесення змін до Інструкції про порядок

ведення обліку, зберігання, використання

і знищення документів та інших матеріальних

носіїв інформації, що містять службову інформацію,

у Черкаській обласній раді та її виконавчому апараті

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Черкаській обласній раді та її виконавчому апараті, затвердженої розпорядженням обласної ради від 21.03.2019 № 130-р, зі змінами, внесеними розпорядженням голови обласної ради від 06.02.2024 № 36-р (далі – Інструкція), зміни, виклавши абзац другий пункту 11 у такій редакції:

«Облік, формування справ, зберігання та використання документів з відмітками “Літер “М” (категорії документів, що стосуються мобілізаційних питань працівників виконавчого апарату обласної ради), “Літер “К” та “СІ” провадяться структурними підрозділами або посадовими особами, відповідальними у виконавчому апараті за мобілізаційну роботу, криптографічний захист інформації, роботу з документами з питань спеціальної інформації.».

2. Заступнику начальника загального відділу виконавчого апарату обласної ради Синільник Тетяні ознайомити працівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради зі змінами, внесеними до Інструкції, під розпис.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної ради Горну Наталію та загальний відділ виконавчого апарату обласної ради.

Голова Анатолій ПІДГОРНИЙ