ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження

голови обласної ради

від 19.09.2024 № 277-р

**ПОЛОЖЕННЯ  
про облікову політику у Черкаській обласній раді**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про облікову політику (далі – Положення) визначає методи оцінки, обліку та процедури, які застосовуються обласною радою для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», які не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі, або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

1.2. Обрана та затверджена цим Положенням облікова політика застосовується постійно (рік у рік).

**ІІ. Формування облікової політики**

**1. Облік необоротних активів**

1.1. До складу основних засобів відносяться необоротні активи, очікуваний строк експлуатації яких перевищує один рік та первісна вартість за одиницю (комплект) становить понад 20000 грн., з урахуванням податку на додану вартість. Необоротні активі, які були віднесені до складу основних засобів до дати вступу в дію НП(С)БОДС 121 «Основні засоби», рахуються як основні засоби, до їх вибуття (списання) з обліку установи.

1.2. Амортизація основних засобів та нематеріальних активів (крім інших необоротних матеріальних активів) нараховується виходячи з Типових строків корисного використання груп основних засобів, які визначені в НП(С)БОДС 121 та в додатках 1 та 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб’єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 № 11 (зі змінами), із застосуванням прямолінійного методу. Нарахування амортизації на основні засоби та нематеріальні активи проводиться один раз на рік, перед складанням річної фінансової звітності.

1.3. Облік необоротних активів здійснюється матеріально відповідальними особами та особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку.

**2. Облік малоцінних необоротних активів**

2.1. До малоцінних необоротних матеріальних активів включаються активи, що використовуються більше 1 року, зокрема:

1) предмети виробничого призначення вартістю до 20000,00 гривень за одиницю (комплект), з урахуванням податку на додану вартість;

2) інші малоцінні необоротні предмети, термін експлуатації яких становить більше одного року, а вартість за одиницю – до 20000,00 гривень, з урахуванням податку на додану вартість: телефони, обчислювальна техніка, холодильники, тощо.

**3. Облік запасів**

3.1. Одиницею аналітичного обліку запасів, згідно з Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку у державному секторі 123 «Запаси», затвердженим наказом Міністерства фінансів від 12.10.2010 № 1202 (далі – НП(с)БОДС 123), визначається їх найменування, однорідна група.

3.2. Оцінка вибуття усіх видів запасів, які використовуються, здійснюється за методом собівартості перших за часом надходжень запасів (ФІФО) згідно з НП(с)БОДС 123.

3.3. Транспортно-заготівельні та інші витрати, пов’язані з придбанням, включаються до первісної вартості запасів при їх визнанні, відповідно до вимог НП(с)БОДС 123.

3.4. Облік запасів здійснюється за найменуваннями в розрізі матеріально відповідальних осіб – в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) та в книгах (картках) кількісно-сумового обліку в кількісному та сумарному вимірах.

Для обліку канцелярських товарів у виконавчому апараті обласної ради оперативний кількісний облік не ведеться.

**4. Зміна облікової політики**

4.1. Облікова політика може змінюватися у виняткових випадках, а саме:

1) якщо змінюються вимоги органу, який здійснює функції з державного регулювання методології бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

2) якщо зміни облікової політики забезпечать більш достовірне відображення подій (операцій) у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності.

Начальник фінансово-господарського

відділу, головний бухгалтер виконавчого

апарату обласної ради Вікторія ЯНИШПІЛЬСЬКА