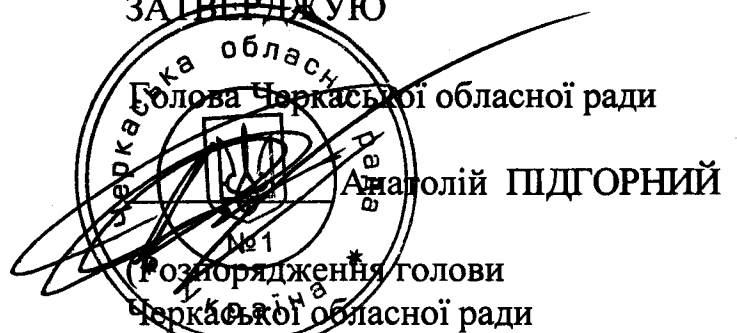


ЗАТВЕРДЖУЮ



Розпорядження голови
Черкаської обласної ради

від 24.03.2020 № 111-р)

у редакції розпорядження
Черкаської обласної ради

від 09.04.2025 № 138-р)

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "БАБАНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БАБАНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – Спеціальна школа) – заклад загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, фізичними, психічними та/або сенсорними порушеннями, розладами поведінки.

2. Спеціальну школу згідно з рішенням обласної ради від 26.12.2008 № 23-22/V "Про прийняття інтернатних закладів в обласну комунальну власність" прийнято до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

3. Спеціальна школа є правонаступником прав і обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "БАБАНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" відповідно до рішення Черкаської обласної ради від 06.03.2020 № 36-16/VII "Про зміну найменування КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "БАБАНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІ СТУПЕНІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

4. Засновником Спеціальної школи є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом господарювання комунальної власності.

5. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, цим Статутом та Договором з галузевого управління суб'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області.

6. Повне найменування Спеціальної школи українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "БАБАНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

Скорочене найменування Спеціальної школи українською мовою: КЗ "БАБАНСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА ЧОР".

7. Повне найменування Спеціальної школи англійською мовою: MUNICIPAL INSTITUTION "BABANSKA SPECIAL SCHOOL OF CHERKASY REGIONAL COUNCIL".

8. Місцезнаходження юридичної особи: 20351, Україна, Черкаська область, Уманський район, смт. Бабанка, вул. Соборна, 17а.

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

9. У своїй роботі Спеціальна школа керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про охорону дитинства", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Черкаської обласної ради, розпорядженнями голови Черкаської

обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління, Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1132) та цим Статутом.

10. Спеціальна школа є юридичною особою з моменту реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, власну печатку, кутовий штамп, бланки та інші реквізити юридичної особи, веде самостійний бухгалтерський облік.

11. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права комунальної форми власності та бюджетною установою.

12. Інформація про Спеціальну школу відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

13. Трудовий розпорядок у Спеціальній школі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідно до законодавства та цього Статуту.

14. Спеціальна школа наділена цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, має цивільні права і обов'язки, що виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

15. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції.

16. Взаємовідносини Спеціальної школи з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством.

17. Мовою освітнього процесу в Спеціальній школі є державна мова.

18. У Спеціальній школі не допускається створення і діяльність політичних партій, суспільно-політичних та релігійних організацій.

19. Спеціальна школа має право:

- 1) користуватися пільгами, що передбачені державою;
- 2) визначати форми та засоби організації освітнього процесу;
- 3) визначати варіативні частини навчальних планів, розробляти й впроваджувати власні програми навчальної, корекційно-розвиткової та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- 4) визначати контингент учнів;
- 5) спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами та філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- 6) організовувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- 8) використовувати рухоме і нерухоме майно згідно з чинним законодавством;

9) виступати орендарем та орендодавцем майна в порядку, встановленому чинним законодавством та Засновником;

10) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

11) використовувати кошти від господарської діяльності виключно для потреб та розвитку Спеціальної школи;

12) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

13) спрямовувати кошти Спеціальної школи на будівництво або благоустрій закладу;

14) здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом (за згодою Засновника);

15) об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

16) укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;

17) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

20. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством; безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності;

2) дотримання державних стандартів освіти;

3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

4) дотримання фінансової дисципліни.

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

21. Головною метою діяльності Спеціальної школи є забезпечення права дітей з порушеннями інтелектуального розвитку на освіту, відновлення і зміцнення їх здоров'я, надання їм кваліфікованої медико-психолого-педагогічної допомоги, їх самовизначення.

22. Основними завданнями Спеціальної школи є:

1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2) створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

3) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) Спеціальної школи;

5) забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, шрифту Брайля, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків";

8) засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

9) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

11) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

12) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

23. Діяльність Спеціальної школи базується на принципах:

1) доступності;

2) гуманізму;

3) демократизму;

4) незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань;

5) взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації здібностей, всебічного розвитку;

6) органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями;

7) диференціації змісту і форм освіти;

8) науковості, розвиваючого характеру навчання;

9) гнучкості і прогностичності;

10) поєднання державного управління і громадського самоврядування.

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

24. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється

безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

25. Спеціальна школа забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-10 (11) класи.

26. Випускники Спеціальної школи одержують документи про освіту встановленого зразка.

27. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

28. За наявності відповідної матеріально-технічної бази для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у Спеціальній школі можуть відкриватися класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

29. Спеціальна школа може мати у своєму складі:

дошкільний підрозділ;

пансіон;

інші структурні підрозділи.

30. Директор Спеціальної школи може ініціювати перед Засновником або Управлінням питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

31. Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів Спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором Спеціальної школи.

32. Спеціальна школа може мати у своєму складі філії. Філії не мають статусу юридичної особи та діють на підставі положення, розробленого на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 грудня 2017 р. № 1568.

33. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів Спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

34. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень – порушення інтелектуального розвитку.

35. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи за погодженням із Управлінням та оформлюються наказом.

36. Гранична наповнюваність у класах становить:

1) дітей із легкими порушеннями інтелектуального розвитку – 12 осіб;

2) дітей із складними порушеннями розвитку, помірними порушеннями інтелектуального розвитку – 6 осіб.

37. Клас відкривається за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. Допускається перевищення граничної наповнюваності класу не більш як на одну особу.

38. У Спеціальній школі можуть бути утворені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти). До одного класу Спеціальної школи можуть зараховуватися учні одного або різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років.

39. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у Спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

40. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в Спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

41. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

42. Утримання учнів (вихованців) в пансіоні Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

43. Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в пансіоні Спеціальної школи на повному державному утриманні.

44. Пансіон Спеціальної школи діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до законодавства та установчих документів Спеціальної школи та затверджується директором Спеціальної школи.

45. Умови проживання та утримання учнів в пансіоні Спеціальної школи відповідають Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затверджені Кабінетом Міністрів України.

46. Облаштування, обладнання будівель та приміщень пансіону та його прибудинкова територія відповідають санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

47. Учні (вихованці) можуть проживати в пансіоні Спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження. (відповідно до п. 17 Положення про спеціальну школу).

48. Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

49. Учні із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

50. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

51. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора Спеціальної школи, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

52. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, а також діти, розлучені із сім'єю, проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул.

53. Для перебування учнів (вихованців) у Спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи.

54. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора.

55. Режим роботи Спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства.

56. Режим роботи Спеціальної школи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

57. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Спеціальної школи та затверджуються директором.

58. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

59. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-12 (13) класах – 45 хвилин.

60. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи.

61. Медичне обслуговування здійснюється медичними працівниками, які входять до штата Спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташована Спеціальна школа.

Медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

62. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

63. Медичні працівники Спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію/фізкультуру, лікувальну фізкультуру.

64. Педагогічні працівники Спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги особам відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

65. Відповідальність за організацію харчування, дотримання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на директора Спеціальної школи.

66. Організація харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців), визначених законодавством. За необхідності організовується дієтичне харчування дітей.

67. Харчування у Спеціальній школі організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються у школі та перебувають у групі подовженого дня.

68. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал Спеціальної школи, заступника директора Спеціальної школи.

КОМПЛЕКТУВАННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ ВИХОВАНЦЯМИ

69. Зарахування учнів (вихованців) до Спеціальної школи, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2018 р. № 831.

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора Спеціальної школи на навчальний рік.

70. Поселення учнів до пансіону Спеціальної школи, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

71. Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

72. Обробка персональних даних, отриманих Спеціальною школою, здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

73. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

74. Наповнюваність дошкільних груп, класів, виховних груп у Спеціальній школі, поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюється згідно з нормативами.

75. Зарахування учнів до Спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу директора на підставі наступних документів:

1) заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників;

2) копії свідоцтва про народження дитини;

3) довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о "Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду", затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

4) карти профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

5) довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

6) висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

7) висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

8) індивідуальної програми реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

9) оригіналу або копії відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документу, що підтверджує здобуття освіти;

10) висновку сурдолога або отоларинголога (для дітей з порушенням мовлення);

11) висновку психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку).

76. Для зарахування дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, окрім зазначених, подаються документи, передбачені чинним законодавством України.

77. Документи, необхідні для зарахування дитини до Спеціальної школи, подаються особисто батьками або особами, які їх замінюють.

За наявності вільних місць діти можуть бути зараховані протягом навчального року.

78. Якщо особа не може навчатися в колективі, про що повинно бути засвідчено висновком лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за місцем спостереження особи, вона може здобувати загальну середню освіту за іншою формою навчання в цьому ж закладі або закладі загальної

середньої освіти за місцем проживання, або забезпечуватися педагогічним патронажем.

79. До Спеціальної школи зараховуються особи, які мають легкі та помірні порушення інтелектуального розвитку, в тому числі діти з синдромом Дауна, розладами спектра аутизму.

80. До 1 класу Спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту.

81. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

82. У разі покращення стану здоров'я дитини, досягнення успіхів у засвоєнні навчального матеріалу учні Спеціальної школи переводяться до іншого типу закладів загальної середньої освіти.

83. До Спеціальної школи можуть зараховуватися особи з інших адміністративно-територіальних одиниць, у підпорядкуванні яких немає відповідного спеціального закладу освіти.

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ЇХ ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

84. Учасниками освітнього та корекційно-реабілітаційного процесів є учні (вихованці), керівники, педагогічні, медичні та інші працівники Спеціальної школи, батьки або особи, які їх замінюють.

85. Статус учасників освітнього та корекційно-реабілітаційного процесів, їхні права і обов'язки визначаються згідно з законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Положенням про спеціальну школу, цим Статутом.

86. Вихованці Спеціальної школи мають гарантоване державою право на:

1) індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

2) якісні освітні послуги;

3) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4) відзначення успіхів у своїй діяльності;

5) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;

6) безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

7) повагу людської гідності;

8) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

9) отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

10) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

11) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

12) трудову діяльність у позанавчальний час;

13) особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

14) інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

87. Вихованці Спеціальної школи зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

5) повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

88. Педагогічні працівники Спеціальної школи мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- 7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 10) захист професійної честі та гідності;
- 11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Спеціальної школи;
- 12) творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- 13) безпечні і нешкідливі умови праці;
- 14) подовжену оплачувану відпустку;
- 15) участь у громадському самоврядуванні Спеціальної школи;
- 16) участь у роботі колегіальних органів управління Спеціальної школи;
- 17) захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

89. Педагогічні працівники Спеціальної школи зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців) Спеціальної школи, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 5) дотримуватися педагогічної етики;
- 6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 8) формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 9) виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 10) формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 11) захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дитини, запобігати вживанню ними та іншими особами на території

Спеціальної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

12) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

13) повідомляти керівництво Спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно учнів (вихованців), педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

90. Працівники Спеціальної школи несуть відповідальність за збереження життя вихованців, їх фізичне і психічне здоров'я відповідно до законодавства України.

91. Атестація (сертифікація) педагогічних працівників і керівників Спеціальної школи проводиться відповідно до законодавства України.

92. Розподіл педагогічного навантаження у Спеціальній школі здійснюється відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту", Кодексу законів про працю України, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

93. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків передбачених законодавством України.

94. За досягнення високих результатів у навчанні і вихованні педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення преміями та іншими видами морального та матеріального заохочення.

95. До педагогічних працівників, які систематично порушують правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, не виконують своїх посадових обов'язків відповідно до умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, застосовуються заходи стягнення згідно з чинним законодавством України.

96. Медичні, інженерно-технічні працівники, бухгалтер, бібліотекар та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Спеціальної школи згідно з чинним законодавством України. Їхні права, обов'язки регулюються законодавством, посадовими інструкціями, та правилами внутрішнього розпорядку школи.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

97. Освітній процес у Спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців).

98. Спеціальна школа планує свою роботу самостійно. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма – єдиний комплекс

освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом освіти для досягнення учнями результатів навчання.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Освітня програма Спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів. Така програма схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи та затверджується директором.

99. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для вихованців дошкільних груп та дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

100. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

101. Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм, можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

Освітня програма Спеціальної школи містить навчальний план, в якому конкретизується перелік навчальних дисциплін (предметів) та кількість годин на тиждень.

102. У Спеціальній школі реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).

103. Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

104. Індивідуальна програма розвитку затверджується директором Спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня (вихованця).

105. У разі відвідування учнем (вихованцем) реабілітаційної установи індивідуальна освітня траєкторія узгоджується з індивідуальним планом реабілітації в такій установі.

106. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

107. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах Спеціальної школи.

108. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Спеціальної школи та затверджуються директором.

109. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

110. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-12 (13) класах – 45 хвилин.

При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинки) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування і затверджується директором Спеціальної школи.

111. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються.

Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими.

Домашні завдання у 5-12 (13) класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

112. Критерії, правила і процедури оцінювання вихованців Спеціальної школи, відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання, затверджуються педагогічною радою Спеціальної школи.

113. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців).

114. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

115. За успіхи у навчанні вихованцям Спеціальної школи встановлюється моральне стимулювання відповідно до чинного законодавства.

116. Залучення учнів (вихованців) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

117. Учні (вихованці) з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

118. Учні (вихованці) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у Спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

119. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту" та "Про повну загальну середню освіту", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків".

120. У Спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ, ЛКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ, ВИХОВНОЇ РОБОТИ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

121. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1132).

122. Психолого-педагогічний консиліум є консультативно-дорадчим органом Спеціальної школи, утворюється директором Спеціальної школи та діє на підставі цього Статуту.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора Спеціальної школи (голова), лікар, корекційний педагог (сурдопедагог, тифлопедагог, логопед тощо), практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчителі початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури). На першому засіданні психолого-педагогічного консиліуму обирається заступник голови та секретар консиліуму.

123. На засідання психолого-педагогічного консиліуму запрошуються:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована Спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік);

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

124. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є:

1) забезпечення реалізації державних стандартів в Спеціальній школі;

2) забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) Спеціальної школи;

3) поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців) Спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

4) проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

5) розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

6) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

7) надання консультативної допомоги батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) або дітей, які отримують психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) в Спеціальній школі;

8) надання за запитом консультативної допомоги з питань організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що здобувають освіту в інклюзивних та спеціальних класах (групах) закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

125. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

126. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

127. Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми Спеціальної школи.

128. Медичні і педагогічні працівники здійснюють постійні спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

129. У Спеціальній школі відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізичної культури, ритміки (логоритміки), соціально-побутового або просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), розвитку слухового (слухо-зоро-тактильного), зорового сприймання з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

130. Трудове навчання у Спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця).

131. У Спеціальній школі особлива увага приділяється корекційно-розвитковій роботі, життєво-практичній спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів.

132. У Спеціальній школі на платній основі можуть отримувати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу) діти, які не є учнями (вихованцями) цієї Спеціальної школи.

133. Послуги (допомога) таким дітям надаються відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, або індивідуальної програми реабілітації (за наявності), або рекомендацій закладів охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, та на підставі договору між закладом освіти та батьками (іншими законними представниками) про надання таких послуг (допомоги).

У договорі зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) дитини та одного з батьків або іншого законного представника дитини, який є стороною договору, дата народження дитини, серія та номер свідоцтва про народження або номер та серія (за наявності) паспорта громадянина України, адреса зареєстрованого місця проживання (фактичного місця проживання — для внутрішньо переміщених осіб), права та обов'язки сторін, психолого-педагогічні та/чи корекційно-розвиткові заняття дитини, строки їх проведення та вартість, спосіб оплати, умови перебування в Спеціальній школі, згода батьків (інших законних представників) на обробку персональних даних та використання для обліку автоматизованої системи роботи інклюзивно-ресурсних центрів, дотримання правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи батьками (іншими законними представниками) та дітьми.

134. Для підписання договору та ведення обліку надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) один з батьків батьки (інший законний представник) надає копію таких документів:

свідоцтва про народження або паспорт громадянина України (під час подання копії пред'являється оригінал);

довідки учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду № 086-1/о;

картки профілактичних щеплень (форма № 063/о);

довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром (за наявності);

індивідуальної програми реабілітації (за наявності) або індивідуальної програми розвитку, складеної в закладі освіти, де дитина здобуває освіту (за наявності).

135. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) не надаються особам, які не можуть відвідувати заклад освіти за очною формою освіти за станом здоров'я, що підтверджується довідками.

136. Під час встановлення карантину та запровадження протиепідемічних обмежувальних заходів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) дітям, які не є учнями (вихованцями) Спеціальної школи, крім занять, які проводяться індивідуально, припиняється.

137. Облік заходів, які були надані, здійснюється директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів.

138. У разі виявлення фактів жорстокого поводження з дитиною, інших проявів складних життєвих обставин директор Спеціальної школи вживає в межах компетенції заходів, визначених Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 585.

139. Виховання у Спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

140. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

141. Виховання здійснюється педагогічними працівниками, у тому числі вихователями, відповідно до освітньої програми, режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

142. Управління Спеціальною школою у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

Засновник;

Управління;

директор спеціальної школи;

колегіальний орган управління;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені законодавством та/або її установчими документами.

143. Безпосереднє керівництво Спеціальною школою здійснює її директор, який несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

144. Директор Спеціальної школи призначається на посаду рішенням Засновника за результатами конкурсного відбору, порядок проведення якого визначається рішенням Засновника, шляхом укладання контракту, в якому встановлені права та обов'язки сторін, термін перебування на посаді, відповідальність, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

145. Кваліфікаційні вимоги до директора Спеціальної школи визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту". Додаткові кваліфікаційні вимоги можуть визначатися установчими документами Спеціальної школи.

146. Директор Спеціальної школи звільняється із займаної посади відповідно до умов укладеного контракту за рішенням Засновника або уповноваженої ним особи.

147. Директор Спеціальної школи:

- 1) організовує діяльність Спеціальної школи;
- 2) забезпечує реалізацію державної освітньої політики. Діє від імені закладу і в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами та цим Статутом;
- 3) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Спеціальної школи;
- 4) діє від імені закладу, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад в усіх органах державної влади, установах, організаціях та підприємствах;
- 5) користується в установленому порядку майном і розпоряджається коштами закладу, розробляє кошторис видатків на фінансовий рік, укладає угоди, відкриває рахунки у банках;
- 6) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу;
- 7) відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і охорони праці, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- 8) організовує, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності освітнього процесу та корекційно-розвиткової роботи, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню учнів (вихованців) засобами індивідуальної корекції;
- 9) організовує освітній процес, відповідає за реалізацію Державного стандарту, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, за рівнем навчальних досягнень вихованців;
- 10) несе відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов навчання, лікування, праці та виховання в закладі;
- 11) забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм протипожежної безпеки;

12) забезпечує права вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

13) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

14) призначає та звільняє працівників Спеціальної школи, визначає їх функціональні обов'язки;

15) за погодженням з Радою трудового колективу затверджує правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи;

16) підписує колективний договір;

17) затверджує штатний розпис Спеціальної школи за погодженням з Управлінням;

18) затверджує посадові обов'язки працівників Спеціальної школи, розподіляє обов'язки між заступниками директора;

19) створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

20) планує і організовує освітній процес та господарську діяльність, здійснює контроль за ходом їх виконання;

21) відповідає за якість і ефективність роботи Спеціальної школи, виконання вимог державних законодавчих актів, правових, директивних документів;

22) встановлює надбавки, доплати, премії працівникам відповідно до чинного законодавства;

23) захищає особові та майнові права та інтереси вихованців;

24) забезпечує організований випуск і сприяє подальшому влаштуванню вихованців;

25) контролює дотримання режиму роботи закладу, організацію харчування і медичного обслуговування вихованців;

26) щороку звітує про свою роботу на загальношкільній конференції;

27) забезпечує висвітлення на веб-сайті закладу звіту про використання коштів за загальним і спеціальним фондами.

28) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Спеціальної школи;

29) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Спеціальної школи;

30) сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників Спеціальної школи;

31) забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

32) з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє,

затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Спеціальній школі;

33) розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) учнів (вихованців), їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

34) забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням (вихованцям), які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

35) повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

36) вчиняє інші заходи, що не суперечать чинному законодавству.

148. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Спеціальної школи призначаються на посади та звільняються з посад директором.

149. Основним колегіальним органом управління Спеціальної школи є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами. Головою педагогічної ради є директор Спеціальної школи.

Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

150. Педагогічна рада схвалює стратегію розвитку Спеціальної школи та річний план роботи, освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання, правила внутрішнього розпорядку, розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами Спеціальної школи до її повноважень.

151. Рішення педагогічної ради приймається простою більшістю голосів і є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу. Рішення педагогічної ради затверджується наказом директора.

152. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

153. У Спеціальній школі створюється атестаційна комісія, яка розглядає питання кваліфікаційного рівня педагогів та їх відповідність займаній посаді. Склад та кількість членів атестаційної комісії затверджується наказом директора.

154. Учнівська рада Спеціальної школи – орган учнівського самоврядування. Учнівська рада обирається на учнівських зборах школи. Учнівська рада обговорює питання організації навчання, діяльності й дозвілля учнівського колективу. Члени учнівської ради можуть брати участь в роботі ради Спеціальної школи.

155. У Спеціальній школі створюються методичні об'єднання педагогічних працівників, які здійснюють методичну роботу в закладі освіти.

Методичне об'єднання створюється за наявності не менше трьох вчителів з одного предмету або з однієї освітньої галузі. До складу шкільного методичного об'єднання можуть входити вчителі предметів одного циклу, класних керівників, вихователів.

156. У Спеціальній школі створюються методичні об'єднання вихователів, класних керівників.

Методичні об'єднання безпосередньо підпорядковуються заступникам директора з навчальної (навчально-виховної), виховної роботи.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

157. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до Закону "Про повну загальну середню освіту", "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

158. Спеціальна школа є неприбутковим закладом та утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Головним розпорядником коштів є Управління.

159. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Спеціальної школи фінансуються за рахунок коштів Засновника.

160. Джерелами фінансування Спеціальної школи є:

- 1) субвенції з державного та місцевих бюджетів;
- 2) дотації з державного бюджету;
- 3) кошти обласного бюджету;
- 4) добровільні внески, пожертвування підприємств, організацій, окремих громадян;
- 5) надходження від надання платних послуг, господарської діяльності, реалізації власної продукції Спеціальної школи, тощо.
- 6) інші джерела, не заборонені чиним законодавством України.

161. Спеціальна школи може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності".

Надходження, отримані Спеціальною школою за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності Спеціальної школи, передбаченої її установчими документами.

162. Доходи (прибутки) Спеціальної школи або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, Управлінням, працівниками Спеціальної школи (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

163. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Спеціальної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

164. Спеціальна школа має повну фінансову самостійність і працює за власним штатним розписом і кошторисом видатків. Розпорядником коштів згідно кошторису закладу є директор.

165. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи проводиться на основі кошторису. Кошторис та план асигнувань затверджується Управлінням згідно з законодавством України.

166. Штатний розпис Спеціальної школи формується відповідно до Типових штатних нормативів Спеціальної школи, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджується директором закладу.

167. Невикористані у поточному році позабюджетні кошти вилученню не підлягають і використовуються в наступному році.

168. Відносини Спеціальної школи з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. При цьому Спеціальна школа самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

169. Діловодство Спеціальної школи ведеться відповідно до установленого Міністерством освіти і науки України порядку на державній мові. Звітність Спеціальної школи встановлюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки, державної статистики.

170. Директор та головний бухгалтер Спеціальної школи несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

МАЙНО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

171. Майно Спеціальної школи – будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади, інвентар, інші необоротні матеріальні і нематеріальні активи, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

172. Майно Спеціальної школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області. Управління майном від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснює Засновник.

173. Майно Спеціальної школи закріплено за Спеціальною школою на праві оперативного управління відповідно до договору на закріплення майна.

174. Здійснюючи право оперативного управління, Спеціальна школа користується закріпленням за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, за погодженням з Засновником.

175. Право оперативного управління захищається законом відповідно до положень, встановлених для захисту права власності.

176. Спеціальна школа має свою територію, приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, проживання вихованців, проведення позакласної роботи.

177. Територія та приміщення Спеціальної школи відповідають вимогам доступності та безпечності з урахуванням специфіки порушень інтелектуального розвитку учнів.

178. Спеціальна школа забезпечується транспортними засобами.

179. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

180. Земельна ділянка надається Спеціальній школі на праві постійного користування.

181. Спеціальна школа має пансіон для проживання тільки вихованців. Положення про пансіон і правила поведінки в пансіоні затверджуються наказом директора.

182. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням належного Спеціальній школі майна і має право вилучати у Спеціальної школи майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

183. До джерел формування майна Спеціальної школи належать:

- 1) майно, передане Засновником;
- 2) бюджетні асигнування (трансферти);
- 3) капітальні вкладення і дотації бюджетів;
- 4) благодійні, добровільні внески і пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- 5) доходи, одержані від надання платних послуг та інших видів господарської діяльності, отримані згідно з чиним законодавством України;
- 6) майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 7) інші джерела, не заборонені чиним законодавством України.

184. Відносини із Засновником Спеціальної школи у частині користування майном регулюються чиним законодавством України, цим Статутом в порядку встановленому Засновником.

185. Приватизація, або передача в оренду спальних та навчальних приміщень Спеціальної школи забороняється.

186. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Спеціальної школи проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

187. Відчуження майна Спеціальної школи (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку встановленому Засновником.

188. Спеціальна школа не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися, закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів, в іншому порядку ніж визначено Засновником.

189. Збитки, завдані Спеціальній школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

190. Спеціальна школа несе відповідальність за додержанням вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності до чинного законодавства України.

191. Страхування майна Спеціальної школи здійснюється згідно з чинним законодавством України.

НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧЕ ПІДСОБНЕ ГОСПОДАРСТВО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

192. Основним профілем трудового навчання в Спеціальній школі є сільськогосподарська праця, а тому створене підсобне господарство, що використовується як навчально-виробнича база для проведення практичних занять, передбачених навчальною програмою.

193. Навчально-виробничою базою підсобного господарства є тваринницькі приміщення, млин, пекарня, столярний цех, шкільна пасіка, навчально-виробнича свиноферма, корівник, шкільний сад, дослідні ділянки землі, складські приміщення для сільськогосподарської техніки і земельна ділянка, що обліковується на праві постійного користування.

194. Навчально-виробниче підсобне господарство не є юридичною особою.

195. Доходи (прибутки) від діяльності навчально-виробничого підсобного господарства використовуються на зміцнення та покращення матеріально-технічної бази Спеціальної школи, благоустрій території, побутового та культурного обслуговування учнів.

196. Обслуговування механізмів і виконання робіт з використанням автотракторного парку, сільськогосподарського інвентарю, догляд за тваринами здійснюється працівниками підсобного господарства.

197. Керує навчально-виробничим підсобним господарством заступник директора з підсобного господарства.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

198. Спеціальна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін в рамках освітніх програм, проєктів, відповідно до законодавства, встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями і асоціаціями.

199. Спеціальна школа має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

200. Участь Спеціальної школи у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства України.

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

201. Державний контроль та нагляд за діяльністю Спеціальної школи здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами, органами Держпродспоживслужби України.

202. Контроль за діяльністю Спеціальної школи здійснює Засновник та Управління у межах повноважень визначених законодавством та договором про галузеве управління.

203. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти та реалізують надані їм повноваження відповідно до Закону України "Про освіту" та постанови Кабінету Міністрів України "Деякі питання Державної служби якості освіти України" від 14 березня 2018 р. № 168.

204. У період між заходами державного нагляду проводяться перевірки (інспектування) Спеціальної школи з питань, пов'язаних з освітнім процесом, лікувально-реабілітаційною роботою, фінансово-економічною діяльністю.

205. Інший контроль за фінансово-господарською діяльністю проводиться відповідними фінансовими органами.

206. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються Управлінням та Засновником відповідно до чинного законодавства України.

ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

207. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- 1) створення, ліквідація та реорганізація Спеціальної школи;
- 2) затвердження Статуту Спеціальної школи, змін та доповнень до нього;
- 3) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Спеціальної школи та дотриманням вимог Статуту, прийняття рішень у зв'язку з їх порушенням;

4) прийняття рішення щодо відчуження майна, переданого Спеціальній школі;

5) призначення та звільнення в установленому законодавством та Засновником порядку директора Спеціальної школи, заслуховування звітів про його роботу;

6) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

208. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Спеціальної школи, зміни та доповнення до нього, призначати, а також укладати, вносити зміни до контракта з директором Спеціальної школи і звільняти директора Спеціальної школи у міжсесійний період за власним бажанням або у випадках, передбачених чинним законодавством України, призначати та звільняти виконуючого обов'язки директора Спеціальної школи.

209. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Спеціальної школи.

ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)

210. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Спеціальна школа може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

211. Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

212. Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957.

Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор Спеціальної школи затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

213. Учні змішаних та інклюзивних класів посиляються до пансіону Спеціальної школи відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 року № 1131.

214. Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнів з особливими освітніми потребами з урахуванням пунктів 10 і 11 Положення про спеціальну школу, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 (із змінами) у Спеціальній школі або переводяться до іншого закладу освіти.

215. Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

216. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

217. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Спеціальна школа може забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами - особам до 18 років, які не здобувають освіти в Спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу), в межах штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи.

218. Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами до Спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

219. Облік змінного контингенту з особливими освітніми потребами ведеться директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

220. Припинення діяльності Спеціальної школи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації відповідно до рішення Засновника, у порядку, передбаченому чинним законодавством України, або за рішенням суду.

221. Реорганізація і ліквідація Спеціальної школи допускаються лише після погодження Міністерством освіти і науки України проекту відповідного рішення Засновника.

222. При ліквідації Спеціальної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством про працю.

223. У разі ліквідації Спеціальної школи майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

224. При реорганізації Спеціальної школи вся сукупність її прав і обов'язків переходить до правонаступника.

225. Спеціальна школа вважається реорганізованою або ліквідованою, а заклад таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕНЬ І ЗМІН ДО НЬОГО

226. Статут Спеціальної школи, доповнення і зміни до нього погоджуються з Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструються згідно з чинним законодавством України.

225. Спеціальна школа має право вносити пропозиції щодо доповнень та змін до Статуту. При цьому вони повинні бути погоджені Управлінням, затверджені Засновником або уповноваженою ним особою, і зареєстровані в установленому законодавством порядку.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

226. З питань, що не врегульовані Статутом, Спеціальна школа керується чинним законодавством України.

227. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

228. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, у діяльності Спеціальної школи застосовуються норми, передбачені чинним законодавством України. При цьому Спеціальна школа зобов'язана звернутись в установленому порядку щодо внесення відповідних змін до Статуту.

229. Усі інші питання діяльності Спеціальної школи регулюються чинним законодавством України.

Заступник начальника управління,
начальник відділу фінансово-аналітичної
роботи та орендних відносин
управління об'єктами спільної власності
територіальних громад області
виконавчого апарату обласної ради



Андрій ВОДОЛАЗ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління освіти і науки
Черкаської обласної державної адміністрації



Валерій ДАНИЛЕВСЬКИЙ

2025 року