****

ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ГОЛОВА

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.04.2025 |  | №  | 173-р |

Про внесення змін

до Інструкції з діловодства

у Черкаській обласній раді

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні:

1. Внести до Інструкції з діловодства у Черкаській обласній раді, затвердженої розпорядженням голови обласної ради від 07.02.2024 № 38-р (зі змінами), такі зміни:

 у розділі ІІ «Документування управлінської інформації та організації роботи з документами, створеними у паперовій формі»:

1. абзац перший пункту 146 викласти в такій редакції:

«146. Усі документи, що надходять до обласної ради, приймаються централізовано загальним відділом, крім кореспонденції фізичних осіб, яка приймається спеціалістом з питань роботи зі зверненнями громадян управління юридичного забезпечення та роботи з персоналом.»;

1. пункт 148 викласти в такій редакції:

«148. У загальному відділі розкриваються всі конверти, за винятком тих, що мають напис «Особисто», надійшли від фізичних осіб та адресовані депутатам обласної ради.».

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого апарату обласної ради Горну Наталію, управління юридичного забезпечення та роботи з персоналом виконавчого апарату обласної ради і загальний відділ виконавчого апарату обласної ради.

Голова Анатолій ПІДГОРНИЙ