ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 24.03.2020 № 106-р)

**СТ А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**"ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі - Театр) є мистецьким театрально – видовищним закладом культури комунальної форми власності. Жанр Театру ляльок – ляльковий, що органічно виплаває із специфіки українського національного лялькового мистецтва.

2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ", створеним відповідно до постанови Ради Міністрів Української РСР від 12.12.59 № 651 "Про створення театрів для дітей та поліпшення матеріально – технічної бази театрів ляльок та юного глядача", наказу Міністерства культури Української РСР від 07.08.70 № 305, відповідно до рішення обласної Ради депутатів трудящихся від 09.06.1970 № 145 та зареєстрований у виконавчому комітеті Черкаської міської ради від 11.06.2012 № 10263330010004009.

Відповідно до рішення обласної ради від 16.09.2016 № 8-27/VII "[Про зміну найменування ЧЕРКАСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ТЕАТРУ ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ та затвердження Статуту](http://oblradack.gov.ua/files/docs/8-27-7.zip)" найменування ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ змінено на КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" є правонаступником ЧЕРКАСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ТЕАТРУ ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

4. Засновником Театру є Черкаська обласна рада (далі - Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом господарювання комунальної власності.

5. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6. Театр підконтрольний та підзвітний Засновнику та Управлінню.

7. Повне найменування Театру: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

8. Скорочене найменування Театру: КЗ "ЧЕРКАСЬКИЙ АКАДЕМТЕАТР ЛЯЛЬОК ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

9. Місцезнаходження та юридична адреса Театру: вул. Небесної сотні, буд. 4, м. Черкаси, 18002.

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТЕАТРУ**

10. Театр в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства культури України, Управлінню культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації, розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями Засновника, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

11. Театр є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові рахунки в національній та іноземній валюті в установах банків та інші реєстраційні рахунки в органах державної казначейської служби у Черкаській області, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи та інше.

12. Театр несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах коштів, що перебувають в його розпорядженні, згідно з чинним законодавством України.

13. Цивільна правоздатність Театру виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з прав і обов’язків.

14. Театр має право:

1. самостійно планувати свою творчу та господарську діяльність;
2. установлювати ціни на квитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
3. визначати перспективи свого розвитку;
4. добирати репертуар;
5. від свого імені укладати угоди, договори, контракти з резидентами та не резидентами на різні форми співробітництва;
6. набувати майнові та немайнові права;
7. надавати платні послуги самостійно встановлюючи їхній перелік та вартість в порядку передбаченому чинним законодавством України;
8. вибирати вид використання створеної ним вистави ‒ всі форми публічного виконання, показ по телебаченню і передачу по радіо, запис на магнітні, кіно-, відео-, лазерні та інші носії, а також їх тиражування, реалізацію, розповсюдження і видачу дозволів на копіювання як на Україні, так і за кордоном. Передача цього права іншим театрам, а також іншим юридичним особам і громадянам здійснюється відповідно до договору;
9. передавати права на постановку іншим театрам, а також іншим юридичним особам і громадянам відповідно до укладених із ними договорів, які не повинні наносити шкоди авторам, постановникам та виконавцям;
10. використовувати власну символіку і рекламу вистав, а також дозволити таке використання, а також іншим юридичним особам і громадянам на договірній основі;
11. здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання Статутних завдань, яка не суперечить чинному законодавству України.

15. Театр зобов’язаний:

1. забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;
2. вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу, оформлення якої здійснюється відповідно до Порядку оформлення театральної афіші, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;
3. надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;
4. повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;
5. укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє.
6. виконувати завдання і функції, визначені цим Статутом;
7. створювати умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати дотримання норм чинного законодавства про працю, соціальне страхування, з охорони праці.

16. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

17. Втручання органів державного управління в фінансово-господарську та інші види діяльності Театру допускається лише у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

**МЕТА ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

18. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність театру не має на меті одержання прибутку.

19. Видами основної діяльності Театру є:

1. створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;
2. підготовка театральних постановок, театрально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;
3. організація стажувань усіх категорій працівників театрів;
4. надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;
5. виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;
6. надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм;
7. підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.

**МАЙНО ТА ФІНАНСОВО**-**ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТЕАТРУ**

20. Майно Театру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, власником якого є Черкаська обласна рада.

21. Майно належить Театру на праві оперативного управління і закріплено за ним відповідно до договору на закріплення майна.

Здійснюючи право оперативного управління, Театр користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

22. Майно Театру складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі комунального закладу.

23. Відносини між Театром і Засновником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

24. Відчуження майна Театру (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

25. Джерелами формування майна Театру є:

1. майно, передане Засновником;
2. доходи одержані від реалізації товарів, продукції, робіт та послуг, іншої господарської діяльності;
3. орендна плата;
4. капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
5. безоплатні або благодійні внески коштів і майна юридичних та фізичних осіб;
6. інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

26. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Театром на праві господарського відання, несе Театр.

27. Збитки, завдані Театру внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

28. Майно Театру підлягає страхуванню у запровадженому законом порядку.

29. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Театр самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

30. Театр самостійно:

1. затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і регістрів аналітичного обліку;
2. визначає свою облікову політику;
3. розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів.

31.Театр самостійно розробляє кошторис, штатний розпис, структуру, річний план асигнувань і подає їх на затвердження Управлінню.

32. Театр є неприбутковим закладом. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Управління.

33. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування, підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, внесення змін до штатних розписів проводиться наказом директора Театру відповідно до окремих положень.

34. Театр здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та несе відповідальність за недотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності з чинним законодавством України.

35. Театр здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів про що звітує перед Управлінням.

36. Невикористані позабюджетні кошти у поточному році вилученню не підлягають, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються в наступному фінансовому році виключно на здійснення статутної діяльності Театру.

37. Бюджетні асигнування та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Театру, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Театру.

38. Додатковими джерелами фінансування Театру є:

1. кошти від продажу квитків на театральну виставу;
2. кошти та майно, одержані за роботи, які виконує Театр на замовлення юридичних та фізичних осіб;
3. доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;
4. плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторського і (або) суміжних прав та норм [Цивільного кодексу України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/435-15);
5. винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать театру і передані за відповідним договором;
6. інші джерела, не заборонені законом.

39. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Театром щороку у національній валюті України.

40. Утримання театральних будівель (споруд, приміщень), що є комунальною власністю здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів.

41. Реалізація майна, майнові права на яке відповідно до договору між суб'єктами театральної діяльності не належать театру, здійснюється згідно з цим договором.

**ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА ТЕАТРУ**

42. Управління Театром здійснюється на підставі принципів розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, органу галузевого управління та директора - художнього керівника театру.

43. Управління Театром здійснюється Засновником, галузеве управління здійснюється Управлінням.

44. Безпосереднє управління діяльністю Театру здійснює директор - художній керівник театру. Призначення на посаду директора - художнього керівника театру та звільнення з посади проводиться за рішенням Засновника. Призначення директора - художнього керівника театру здійснюється на конкурсній основі у відповідності до чинного законодавства України. При призначенні директора - художнього керівника театру з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов’язки, відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, оплата праці, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

45. Директор - художній керівник театру повинен: мати вищу освіту та стаж роботи у сфері культури не менше трьох років; володіти державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

46. Не може бути призначена на посаду директора-художнього керівника театру особа, яка:

1. за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
3. є близькою особою або членом сім’ї керівників, відповідно до статутних документів здійснює управління Театром, а саме Черкаської обласної ради, Черкаської обласної державної адміністрації та Департаменту.

47. Директор-художній керівник театру в межах наданих йому повноважень:

1. вирішує питання діяльності Театру розробляє його структуру, штатний розпис та подає їх на затвердження Управлінню;
2. видає накази і розпорядження, обов’язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Театру;
3. представляє без доручення Театр в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Управлінням та Засновником та колективом;
4. розпоряджається коштами Театру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
5. виконує кошториси, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
6. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Театру відповідно до чинного законодавства України;
7. забезпечує дотримання працівниками вимог з охорони праці та правил пожежної безпеки в Україні;
8. приймає рішення про надання творчим працівникам театру відпусток для участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв;
9. затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (зокрема режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером), керівниками виробничих цехів Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і строки випуску;
10. затверджує календарні плани публічного виконання і публічного показу вистав та інших заходів;
11. організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;
12. здійснює розподіл обов’язків між працівниками;
13. вживає заходи заохочень та дисциплінарних стягнень;
14. контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни в Театрі;
15. разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір;
16. звітує перед Засновником та Управлінням про виконану роботу не рідше одного разу на рік;
17. забезпечує дотримання антикорупційного законодавства, у тому числі, недопущення будь якої можливості настання у нього конфлікту інтересів та невідкладно повідомляє у письмовій формі безпосередньо голову або особу, що виконує його обов’язки про наявність конфлікту інтересів.

48. Директор - художній керівник театру разом з головним бухгалтером Театру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність відомостей щодо обліку та звітності відповідно до чинного законодавства України.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

49. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1. затвердження Статуту Театру, змін та доповнень до нього;
2. здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв’язку з їх порушенням;
3. прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Театру;
4. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Театру;
5. заслуховування звітів керівника про виконання показників фінансового плану Театру;
6. прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Театру;
7. інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

50. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Театру, зміни та доповнення до нього.

51. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Театру.

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

52. Трудовий колектив Театру складається з осіб, які своєю працею беруть участь в діяльності Театру на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з Театром.

53. Працівники Театру в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до чинного законодавства України.

54. Повноваження трудового колективу Театру здійснюються загальними зборами (конференціями), які скликаються по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

55. Загальні збори трудового колективу:

1. розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту;
2. розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
3. визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Театру соціальних пільг із фондів Театру;
4. беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання щодо заохочення працівників.

56. Колективний договір укладається між директором-художнім керівником театру з однієї сторони, і уповноваженим органом трудового колективу, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією Театру.

57. Трудовий розпорядок в Театрі визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням директора - художнього керівника театру і уповноваженим органом трудового колективу на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

58. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

59. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ**

60. Припинення діяльності Театру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації та проводиться відповідно до рішення Черкаської обласної ради, згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України, або за рішенням суду.

61. При реорганізації або ліквідації Театру звільненим працівникам гарантується додержання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

61. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Театру, його активи в установленому порядку повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

62. У разі ліквідації Театру його майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається Засновнику і може бути використане ним виключно в цілях театральної справи.

63. Ліквідація Театру вважається завершеною, а комунальний заклад таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО НЬОГО**

64. Статут Театру погоджується Управлінням, затверджується Засновником або уповноваженою ним особою, і реєструється відповідно до норм чинного законодавства України.

65. Театр має право вносити пропозиції щодо змін до Статуту або затвердження його нової редакції.

При цьому вони повинні бути погоджені Управлінням, затверджені Засновником або уповноваженою ним особою, і зареєстровані відповідно до норм чинного законодавства України.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

66. З питань, що не врегульовані Статутом, Театр керується чинним законодавством України.

67. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

68. Якщо одне із положень Статуту, в зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Театру.

69. Усі інші питання діяльності Театру регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. ПАНІЩЕВ

ПОГОДЖЕНО

в.о. начальника Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. ТОВСТОПЯТ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р