ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 03.04.2020 № 140-р )

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**"ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ**

**ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ"**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі ‒ Центр) є регіональною культурно-освітньою та науково-методичною установою культури комунальної форми власності, створеною відповідно до наказу обласного управління культури від 19.02.1954 № 18.

2. Згідно з розпорядженням голови Черкаської обласної ради від 15.04.2010 № 53-р найменування "Черкаський обласний центр народної творчості та культурно-освітньої роботи" змінено на КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ. Статут Центру зареєстрований у виконавчому комітеті Черкаської міської ради 27.11.1991, реєстраційний номер 10-5.

Статут викладено у новій редакції у зв’язку з приведенням його у відповідність до норм чинного законодавства України.

3. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є правонаступником сукупності прав і обов’язків Черкаського обласного центру народної творчості та культурно-освітньої роботи.

4. Засновником Центру є Черкаська обласна рада (далі ‒ Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління об'єктом комунальної власності.

5. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, цим Статутом та відповідним договором.

6. Центр підконтрольний та підзвітний Засновнику та Управлінню.

7. Повне найменування Центру: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАРОДНОЇ ТВОРЧОСТІ ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

Скорочене найменування Центру: КУ "ОЦНТ ТА КОР" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

8. Місцезнаходження та юридична адреса Центру:

Україна, Черкаська область, 18000, м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 18.

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ**

9. Центр в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства культури України, Управління, розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями Засновника, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

10. Центр є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в органах державної казначейської служби України, банківських установах, власну круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи.

11. Центр несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах коштів, що перебувають в його розпорядженні згідно з чинним законодавством України.

12. Цивільна правоздатність Центру виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з прав і обов’язків.

13. Центр має право:

1) створювати в установленому законодавством порядку структурні підрозділи;

2) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;

3) отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), благодійну допомогу від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

4) укладати договори та угоди про спільну діяльність з фізичними особами, фізичними особами – підприємцями, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності в Україні та за її межами;

5) набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов’язки бути позивачем і відповідачем у судах;

6) провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому чинним законодавством порядку;

7) здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям чи суб’єктам підприємницької діяльності вільні, тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно відповідно до чинного законодавства України;

8) надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України;

9) відкривати рахунки в банківських установах відповідно до чинного законодавства України;

10) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

14. Центр зобов’язаний:

1) забезпечити на належному рівні виконання основних завдань передбачених цим Статутом;

2) своєчасно сплачувати податки та інші платежі до бюджету відповідно до чинного законодавства України;

3) дотримуватися договірних зобов’язань відповідно до договорів укладених з фізичними особами, фізичними особами-підприємцями, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності в Україні та за її межами, в тому числі за міжнародними угодами;

4) створювати належні умови для якісної організації високопродуктивної праці трудового колективу Центру, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, правил пожежної безпеки в Україні;

5) забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

6) здійснювати контроль за художнім рівнем концертних програм та застосовувати заходи щодо його підвищення;

7) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

8) звітувати про свою діяльність перед Засновником, Управлінням відповідно до чинного законодавства України;

15. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

16. Втручання органів державного управління в фінансово-господарську та інші види діяльності Центру допускається лише у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

**МЕТА ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

17. Метою основної діяльності Центру є вивчення та координація процесів культурного розвитку області, збереження досвіду й збагачення народної творчості і аматорського мистецтва, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи та організації дозвілля, співробітництво з іншими суб’єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

18. Видами основної діяльності Центру є:

1) реалізація завдань державної політики в галузі народної творчості, культурно-освітньої роботи та організації дозвілля;

2) відродження, збереження, розвиток і популяризація традиційної народної культури, всіх видів і жанрів аматорського мистецтва;

3) розробка стратегічних планів, цільових комплексних програм і рекомендацій з питань розвитку культурно-освітніх закладів, парків культури і відпочинку, традиційної народної культури та аматорського мистецтва;

4) розробка та розповсюдження методичних, репертуарних і рекламних матеріалів з питань культурно-освітньої роботи, організації дозвілля, відродження, збереження і розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

5) проведення фестивалів, конкурсів, оглядів, творчих звітів, організація виставок аматорського образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, фотомистецтва, інших культурно-мистецьких заходів;

6) навчання та підвищення кваліфікації працівників клубних закладів, парків культури і відпочинку, керівників аматорських творчих колективів, майстрів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, профорієнтаційна робота;

7) інформаційно-методичне та репертуарне забезпечення колективів аматорського і традиційного народного мистецтва, інших зацікавлених установ і організацій;

8) методичне керівництво організаційно-методичними центрами /методкабінетами/ районних Будинків культури, надання консультативної допомоги центрам дозвілля, культурологічним установам різних видів і типів, розташованих на території області, співробітництво з аналогічними центрами інших областей України та зарубіжних країн;

9) організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння та підтвердження аматорським колективам почесного звання "Народний", "Зразковий";

10) здійснення аналізу, узагальнення досвіду роботи та статистичних звітів клубних закладів, парків культури і відпочинку, інших культурно-освітніх закладів. Підготовка відповідних інформаційних матеріалів на розгляд Управлінню, Українського центру культурних досліджень.

**МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА**

**ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ**

19. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, управління яким здійснює Засновник.

20. Майно належить Центру на праві оперативного управління і закріплено за ним відповідним договором.

Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству України, цьому Статуту та договору.

21. Майно Центру складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі комунальної установи.

22. Відносини між Центром і Засновником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України, цим Статутом та договором.

23. Відчуження майна Центру (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

24. Джерелами формування майна та фінансування Центру є:

1) майно, передане Засновником;

2) бюджетні асигнування;

3) кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

4) кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Центром на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

5) доходи від реалізації продукції, від надання в оренду споруд, обладнання;

6) гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

7) надходження від збереження коштів у банківських установах;

8) інші не заборонені законодавством джерела.

25. Розмір плати за надання платних послуг Центру встановлюється щороку у національній валюті України.

26. Порядок надання платних послуг Центру, затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури.

27. Центр здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, про що звітує перед Департаментом.

28. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Центром на праві оперативного управління, несе Центр.

29. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення її прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

30. Майно Центру підлягає страхуванню у запровадженому законом порядку.

31 Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Центр самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

32. Центр самостійно:

1) затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і регістрів аналітичного обліку;

2) визначає свою облікову політику;

3) розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів.

33. Центр самостійно розробляє кошторис, штатний розпис, структуру, річний план асигнувань і подає їх на затвердження Управлінню.

34. Центр є неприбутковим закладом, що утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Головним розпорядником коштів є Управління.

35. Доходи (прибутки) Центру або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Центру (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

36. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування, підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, внесення змін до штатних розписів проводиться наказом директора Центру.

37. Центр здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та несе відповідальність за недотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності з чинним законодавством України.

38. Невикористані у поточному році власні надходження вилученню не підлягають, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються в наступному фінансовому році виключно на здійснення статутної діяльності Центру.

39. Бюджетні асигнування та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Центру, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Центру.

**ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

40. Управління Центром здійснюється на підставі принципів розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Управління та директора Центру.

41. Управління Центром здійснюється Засновником, галузеве управління здійснюється Управлінням, безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює директор, який несе відповідальність за результатами роботи перед Засновником, Управлінням та трудовим колективом.

42. Призначення на посаду директора та звільнення його з посади проводиться за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу. Призначення директора Центру здійснюється на конкурсній основі у відповідності до чинного законодавства України та відповідних рішень обласної ради.

43. При призначенні директора Центру з ним укладається контракт терміном на 5 років, в якому визначаються строк найму, права, обов’язки, відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, оплата праці, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

44. Директор Центру повинен мати вищу освіту та стаж роботи у сфері культури не менше трьох років; володіти державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

45. Не може бути призначено на посаду директора Центру особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

3) є близькою особою або членом сім’ї керівників, які відповідно до статутних документів здійснюють управління Центром, а саме Черкаської обласної ради та Управління.

46. Директор Центру в межах наданих йому повноважень:

1) вирішує питання діяльності Центру, розробляє його структуру, штатний розпис та подає їх на затвердження Управлінню;

2) видає накази і розпорядження, обов’язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Центру;

3) представляє без доручення Центр в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Управлінням, Засновником та трудовим колективом;

4) розпоряджається коштами Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

5) виконує кошториси, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

6) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

7) забезпечує дотримання працівниками Центру вимог з охорони праці та правил пожежної безпеки в Україні;

8) здійснює розподіл обов’язків між працівниками Центру;

9) вживає заходи заохочень та дисциплінарних стягнень;

10) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни в Центрі;

11) разом із профспілковим комітетом подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір;

12) звітує перед Засновником та Управлінням про виконану роботу відповідно до чинного законодавства України.

47. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність відомостей щодо обліку та звітності відповідно до чинного законодавства України.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

48. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1) затвердження Статуту Центру, змін та доповнень до нього;

2) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішень у зв’язку з їх порушенням;

3) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Центру;

4) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Центру;

5) заслуховування звітів керівника про роботу Центру;

6) прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Центру;

7) інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

49. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Центру, зміни та доповнення до нього.

50. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Центру.

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

51. Трудовий колектив Центру складається з осіб, які своєю працею беруть участь в діяльності Центру на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з Центром.

52. Працівники Центру в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до чинного законодавства України.

53. Повноваження трудового колективу Центру здійснюються загальними зборами (конференціями), які скликаються по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

54. Загальні збори трудового колективу:

1) розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту;

2) розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;

3) визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Центру соціальних пільг;

4) вносять пропозиції, порушують клопотання щодо матеріального і морального стимулювання та заохочення працівників.

55. Колективний договір укладається між директором Центру з однієї сторони, і уповноваженим органом трудового колективу, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією Центру.

56. Трудовий розпорядок Центру визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням директора і уповноваженого органу трудового колективу на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

57. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

58. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

59. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації та проводиться відповідно до рішення Засновника, згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України, або за рішенням суду.

60. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

61. У разі припинення діяльності Центру кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

62. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

63. Ліквідація Центру вважається завершеною, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО НЬОГО**

64. Статут Центру погоджується Управлінням, затверджується Засновником або уповноваженою ним особою і реєструється відповідно до норм чинного законодавства України.

65. Центр має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього. При цьому вони повинні бути погоджені Управлінням, затверджені Засновником або уповноваженою ним особою і зареєстровані у встановленому порядку.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

66. З питань, що не врегульовані Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

67. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

68. Якщо одне із положень Статуту, у зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Центру.

69. Усі інші питання діяльності Центру регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. ПАНІЩЕВ

ПОГОДЖЕНО

в.о. начальника управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. ТОВСТОПЯТ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.