ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 03.04.2020 № 141-р)

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**"ЧЕРКАСИОБЛКІНО" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСИОБЛКІНО" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі ‒ Підприємство) є унітарним підприємством комунальної форми власності галузі культури у сфері кінообслуговування населення, реставрації та забезпечення збереження фільмофонду.
2. Відповідно до рішення виконавчого комітету Черкаської обласної Ради народних депутатів від 14.10.1988 № 7-20 на базі ліквідованого управління кінофікації облвиконкому створено ВО "Кіновідеопрокат", яке в подальшому перейменовано в комунальне підприємство "Черкасиоблкіно", що зареєстроване у виконавчому комітеті Черкаської міської ради 20.02.2003.
3. Відповідно до розпорядження голови Черкаської обласної ради від 23.03.2009 № 54-р "Про затвердження статуту комунального підприємства "Черкасиоблкіно" Черкаської обласної ради" найменування комунальне підприємство "Черкасиоблкіно" змінено на КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСИОБЛКІНО" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.
4. Статут Підприємства викладається у новій редакції у зв’язку з приведенням його тексту у відповідність до норм чинного законодавства України.
5. Засновником Підприємства є Черкаська обласна рада (далі ‒ Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління об'єктом комунальної власності.
6. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, цим Статутом та відповідним договором.

7. Підприємство підконтрольне та підзвітне Засновнику та Управлінню.

8. Повне найменування юридичної особи: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСИОБЛКІНО" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

9. Скорочене найменування юридичної особи: КП "ЧЕРКАСИОБЛКІНО" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

10. Місцезнаходження та юридична адреса Підприємства: 18008, Черкаська область, м. Черкаси, вул. Смілянська, 112.

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

11. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України "Про кінематографію", "Про телебачення і радіомовлення", "Про інформацію", "Про рекламу" та іншими, а також актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства культури України, Управління, розпорядженнями Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями та розпорядженнями Засновника, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

12. Підприємство є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в Головному управлінні державної казначейської служби у Черкаській області, банківських установах, круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи та інше.

13. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах коштів, що перебувають в його розпорядженні, згідно з чинним законодавством України.

14. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з прав і обов’язків.

15. Підприємство має право:

1. створювати в установленому законодавством порядку структурні підрозділи;
2. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;
3. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), благодійну допомогу від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;
4. укладати договори та угоди про спільну діяльність з фізичними особами, фізичними особами - підприємцями, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності в Україні та за її межами;
5. набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов’язки бути позивачем і відповідачем у судах;
6. провадити самостійно господарську та інші види діяльності у встановленому чинним законодавством порядку;
7. здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям чи суб’єктам підприємницької діяльності вільні, тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно відповідно до чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником;
8. надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України;
9. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банківських установах відповідно до чинного законодавства України;
10. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
11. набувати інших прав згідно з чинним законодавством України.

16. Підприємство зобов’язано:

1. забезпечувати виконання основних завдань, передбачених цим Статутом;
2. своєчасно сплачувати податки та інші платежі до бюджету відповідно до чинного законодавства України;
3. дотримуватися договірних зобов’язань відповідно до договорів, укладених з фізичними особами, фізичними особами-підприємцями, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності в Україні та за її межами, в тому числі за міжнародними угодами;
4. створювати належні умови для організації високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, правил пожежної безпеки в Україні;
5. забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
6. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;
7. забезпечувати законне, економне, ефективне, результативне і прозоре управління бюджетними коштами.

17. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися лише після їх одержання.

18. Втручання органів державного управління в фінансово-господарську та інші види діяльності Підприємства допускається у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

**МЕТА ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

19. Метою основної діяльності Підприємства є реалізація державної та регіональної політики щодо забезпечення населення соціально-культурними послугами у сфері демонстрації та прокату кіно-відеофільмів (аудіовізуальної продукції) на території області, пропаганда здобутків національного та світового кіномистецтва, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, інформаційних та творчих потреб суспільства; надання кіно-, відео-, фото-, аудіо- та іншої інформаційної продукції, сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності українського кіно, організація роботи по широкому використанню кіно – та відеофільмів.

20. Основними видами діяльності Підприємства є:

1. демонстрація кінофільмів;
2. забезпечення ефективного використання фільмофонду;
3. впровадження новітніх систем фільмопоказу;
4. культурно-освітня діяльність, організація та проведення кіно- та відео ярмарків та ринків на платній та безоплатній основі;
5. організація підготовки та перепідготовки кадрів кіномережі та кінопрокату;
6. атестація спеціалістів кіно галузі по допуску їх до роботи на електроустановках з напругою до 1000 вольт;
7. здійснення контролю за дотриманням нормативно-правових вимог щодо публічного демонстрування кіно-, відеофільмів;
8. формування, перевірка, облік, ремонт, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду;
9. тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
10. компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
11. розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
12. виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
13. видання звукозаписів;
14. діяльність у сфері телевізійного мовлення;
15. придбання кіно- і відеофільмів на кіноринках, кіноаукціонах, у кіностудій, творчих об’єднань та інших організацій, а також у окремих громадян, які є їх власниками;
16. укладання договорів з власниками кіно- і відеофільмів на їх демонстрацію (прокат) на території області;
17. створення власної кіно-, відео-, фото- (аудіовізуальної) продукції, продаж копій кінофільмів, відеофільмів іншим юридичним та фізичним особам.
18. організація, рекламування та пропаганда кінофільмів, відеофільмів, національного та світового кінематографу, проведення кіномистецьких заходів.
19. надання консультативної допомоги кіно- і відео- підприємствам.
20. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

21. Додатковими видами діяльності Підприємства є:

1) надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у;

* + 1. індивідуальна мистецька діяльність;

3) рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, розміщення реклами, в тому числі на власних рекламних носіях.

1. діяльність у сфері радіомовлення;
2. друкування газет;
3. друкування іншої продукції;
4. інші види видавничої діяльності;
5. діяльність інформаційних агентств;
6. роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
7. роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
8. роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
9. інші види роздрібної торгівлі поза магазинами.

**МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

22. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, управління якою здійснює Засновник.

23. Майно належить Підприємству на праві господарського відання і закріплено за ним відповідним договором.

24. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

25. Майно Підприємства складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

26. Відносини між Підприємством і Засновником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

27. Відчуження майна Підприємства (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником.

28. Джерелами формування майна та фінансування Підприємства є:

1. майно, передане Засновником;
2. бюджетні асигнування;

3) кошти, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг;

4) кошти, одержані за роботи (послуги), виконані Підприємством на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

5) доходи від надання в оренду споруд, обладнання;

6) гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

7) надходження від збереження коштів у банківських установах;

8) інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

29. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, несе Підприємство.

30. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

31. Майно Підприємства підлягає страхуванню у встановленому законодавством порядку.

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

32. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

33. Підприємство самостійно:

1. затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і регістрів аналітичного обліку;
2. визначає свою облікову політику;
3. розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів.

34. Підприємство зобов’язано приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Департаменту, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспективи економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

35. Для реалізації основних завдань, покладених на Підприємство, та забезпечення його беззбиткової діяльності Підприємство отримує дотацію з обласного бюджету на покриття планових збитків. Бюджетні кошти надаються Підприємству для виконання зобов'язань із виплати заробітної плати його працівникам та оплату комунальних послуг.

36. Підприємство самостійно розробляє фінансовий план з урахуванням сум бюджетного фінансування та подає його на затвердження Засновнику.

37. Порядок розподілу та використання коштів Підприємство, отриманих від здійснення господарської діяльності, визначається фінансовим планом, який подається Засновнику до 1 серпня року, що передує плановому.

38. Підприємство проводить самостійну господарську діяльність.

39. Підприємство самостійно розробляє штатний розпис, структуру, план використання бюджетних коштів, у тому числі внесення змін до них, і подає їх на затвердження Управлінню.

40. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління.

41. Підприємство здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів про що звітує перед Управлінням.

42. Бюджетні кошти спрямовуються Підприємством на виплату заробітної плати його працівникам за основними видами діяльності та оплату комунальних послуг.

43. Грошові кошти Підприємства зберігаються на рахунках у банківських установах і органах Державної Казначейської служби України.

44. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, крім керівника, встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування, підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, проводиться наказом директора Підприємства.

45. Невикористані позабюджетні кошти у поточному році вилученню не підлягають, враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються в наступному фінансовому році виключно на здійснення статутної діяльності Підприємства.

46. Бюджетні асигнування та кошти, одержані від господарської діяльності Підприємства, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом.

47. Доходи (прибутки) Підприємства або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками Підприємства (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

48. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

49. Основним показником результатів господарської діяльності Підприємства є досягнення економічних, соціальних та інших результатів діяльності.

50. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та несе відповідальність за недотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності з чинним законодавством України.

51. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Підприємством щороку у національній валюті України.

**ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

52. Управління Підприємством здійснюється на підставі принципів розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Управління та директора Підприємства.

53. Управління Підприємством здійснюється Засновником та Управлінням.

54. Безпосереднє управління діяльністю Підприємством здійснює директор. Призначення на посаду директора та звільнення з посади проводиться за рішенням Засновника.

Призначення директора Підприємства здійснюється на конкурсній основі у відповідності до чинного законодавства України. При призначенні директора Підприємства з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов’язки, відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, оплата праці, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

55. Директор Підприємства повинен: мати вищу освіту та стаж роботи у сфері культури не менше трьох років; володіти державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

56. Не може бути призначена на посаду директора Підприємства особа, яка:

1. за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
3. є близькою особою або членом сім’ї керівників, які відповідно до статутних документів здійснюють управління Підприємством, а саме Засновника та Управління.

57. Директор Підприємства в межах наданих йому повноважень:

1. вирішує питання діяльності Підприємства, розробляє його структуру, штатний розпис та подає їх на затвердження Управлінню;
2. видає накази і розпорядження, обов’язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Підприємства;
3. представляє без доручення Підприємство в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Управлінням, Засновником і колективом;
4. розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
5. укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
6. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України;
7. забезпечує дотримання працівниками вимог з охорони праці та правил пожежної безпеки в Україні;
8. здійснює розподіл обов’язків між працівниками;
9. вживає заходи заохочень та дисциплінарних стягнень;
10. контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни на Підприємстві;
11. організовує та здійснює внутрішній контроль на Підприємстві шляхом розроблення та затвердження ним внутрішніх документів, спрямованих на забезпечення функціонування елементів внутрішнього контролю;
12. разом із уповноваженим органом трудового колективу подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір;
13. звітує перед Засновником та Управлінням про виконану роботу не рідше одного разу на рік.

58. Директор відповідальний та підзвітний за належне управління та розвиток Підприємства; забезпечення законного, економного, ефективного, результативного і прозорого управління бюджетними коштами.

59. Директор разом з головним бухгалтером Підприємства несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність відомостей щодо обліку та звітності відповідно до чинного законодавства України.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

60. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1. затвердження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього;
2. здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішень у зв’язку з їх порушенням;
3. прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Підприємству;
4. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Підприємства;
5. заслуховування звітів керівника про виконання показників фінансового плану Підприємства;
6. прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації юридичної особи;
7. інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

61. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього.

62. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Підприємства.

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

63. Трудовий колектив Підприємства складається з осіб, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

64. Працівники Підприємства в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до чинного законодавства України.

65. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються загальними зборами (конференціями), які скликаються по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

66. Загальні збори трудового колективу:

1. розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту;
2. розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
3. визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
4. беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання щодо заохочення працівників.

67. Колективний договір укладається між директором з однієї сторони, і уповноваженого органу трудового колективу, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

68. Трудовий розпорядок Підприємства визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням директора і уповноваженого органу трудового колективу на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

69. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

70. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

71. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації та проводиться відповідно до рішення Засновника, згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України, або за рішенням суду.

72. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

73. У разі припинення діяльності Підприємства кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

74. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

75. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ,**

**ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО НЬОГО**

76. Статут Підприємства погоджується Управлінням, затверджується Засновником або уповноваженою ним особою і реєструється відповідно до норм чинного законодавства України.

77. Підприємство має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього. При цьому вони повинні бути погоджені Управлінням, затверджені Засновником або уповноваженою ним особою і зареєстровані у встановленому порядку.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

78. З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

79. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

80. Якщо одне із положень Статуту, у зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством, та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Підприємства.

81. Усі інші питання діяльності Підприємства регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. ПАНІЩЕВ

ПОГОДЖЕНО

в.о. начальника Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. ТОВСТОПЯТ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р