ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 30.03.2020 № 119-р)

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**"ОБЛАСНИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ"**

**ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі ‒ Музей) є науково-дослідною та культурно-освітньою установою галузі культури комунальної форми власності. Музей створено відповідно до розпорядження представника Президента України у Черкаській області від 09.02.1994 № 38 "Про Черкаський художній музей" та зареєстровано у виконавчому комітеті Черкаської міської ради від 08.08.1997 № 6526.

Згідно з розпорядженням голови Черкаської обласної ради від 26.05.2009 № 112-р найменування юридичної особи "Черкаський обласний художній музей" змінено на "КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

Статут Музею викладається у новій редакції у зв’язку з приведенням тексту статуту у відповідність до норм чинного законодавства України.

2. Засновником Музею є Черкаська обласна рада (далі ‒ Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління об'єктом комунальної власності.

3. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), який є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, цим Статутом та відповідним договором.

4. Музей підконтрольний та підзвітний Засновнику та Управлінню.

5. Повне найменування Музею: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОБЛАСНИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

6. Скорочене найменування Музею: КУ "ОБЛАСНИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

7. Місцезнаходження та юридична адреса Музею:

Україна, Черкаська область, 18000 м. Черкаси, вул. Хрещатик, 259.

**ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ**

8. Музей в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства культури України, Управління, розпорядженнями облдержадміністрації, рішеннями та розпорядженнями обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

9. Музей є юридичною особою з моменту державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші реєстраційні рахунки в Головному управлінні державної казначейської служби у Черкаській області, банківських установах, власну круглу печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи.

10. Музей несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах коштів, що перебувають в його розпорядженні, згідно з чинним законодавством України.

11. Цивільна правоздатність Музею виникає з моменту реєстрації Статуту і складається з прав і обов’язків.

12. Музей має право:

1. створювати в установленому законодавством порядку структурні підрозділи;
2. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;
3. отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), благодійну допомогу від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
4. укладати договори та угоди про спільну діяльність з фізичними особами, фізичними особами – підприємцями, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності в Україні та за її межами;
5. набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов’язки бути позивачем і відповідачем у судах;
6. провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому чинним законодавством порядку;
7. здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям чи суб’єктам підприємницької діяльності вільні, тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно відповідно до чинного законодавства України;
8. надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України;
9. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банківських установах відповідно до чинного законодавства України;
10. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
11. здійснювати діяльність з музейними предметами з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, а саме: придбавати, зберігати та експонувати їх.

13. Музей зобов’язаний:

1. забезпечити на належному рівні виконання основних завдань передбачених цим Статутом;
2. своєчасно сплачувати податки та інші платежі до бюджету відповідно до чинного законодавства України;
3. дотримуватися договірних зобов’язань відповідно до договорів укладених з фізичними особами, фізичними особами – підприємцями, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності в Україні та за її межами, в тому числі за міжнародними угодами;
4. створювати належні умови для організації високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, правил пожежної безпеки в Україні;
5. забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
6. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з законодавством України;

14. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню або потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

15. Втручання органів державного управління в фінансово-господарську та інші види діяльності Музею допускається лише у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

**МЕТА ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

16. Основною метою діяльності Музею є збір, вивчення та пропаганда кращих зразків українського образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва, світового мистецтва, а також мистецтва національних меншин, що проживають на Черкащині.

Музей є науково-методичним центром для художніх музеїв, галерей та відділів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва краєзнавчих музеїв області.

17. Основними напрямками діяльності Музею є науково-дослідна, експозиційна, виставкова, культурно-освітня, фондова, видавнича робота, комплектування музейних зібрань, у тому числі:

1. вивчення життя і творчості художників України, західноєвропейських художників, твори яких представлені в зібранні музею, а також художньої творчості національних меншин, що проживають на Черкащині;
2. виявлення і вивчення творів митців Черкащини, що знаходяться в інших музеях, державних і приватних колекціях;
3. розробка загальної наукової концепції, перспективних та поточних планів створення експозицій, тематичних структур, тематико-експозиційних планів і проектів архітектурно-художнього вирішення музейних експозицій, виставок, визначення форм, методів і змісту науково-дослідної та науково-освітньої роботи на базі своїх досліджень, а також досліджень профільних наукових закладів;
4. розроблення нових методів і технік (форм) музейної справи;
5. вивчення кращих зразків образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва України та Західної Європи;
6. участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, читань, які присвячені митцям Черкащини та України;
7. створення та постійне вдосконалення музейної експозиції на основі новітніх досягнень в галузі мистецтвознавства з методичними принципами музеєзнавства.
8. здійснення наукового комплектування музейних фондів шляхом організації пошукових експедицій, відряджень, систематичного збору колекцій і предметів музейного значення;
9. проведення обліку музейних фондів у порядку, визначеному законодавством України, діючими положеннями та інструкціями центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику в галузі культури;
10. здійснення державного обліку творів мистецтва, що знаходяться у приватній власності громадян, надання списків нововиявлених пам’яток, що мають історичну чи культурну цінність до Управління;
11. розміщення фондів в спеціально обладнаних приміщеннях з урахуванням особливостей режиму збереження матеріалів різної категорії, забезпечення їх збереження;
12. забезпечення передбаченого інструкціями режиму охорони експонатного і бібліотечного фондів, своєчасне проведення консервації і реставрації музейних предметів;
13. створення умов для ознайомлення з фондами і введення їх в науковий обіг, запровадження відкритого збереження фондів, створення стаціонарних та пересувних виставок, проведення спеціальних занять і консультацій щодо матеріалів фондів, створення каталогів, довідкових картотек.

18. Результатом наукової роботи в галузі мистецтвознавства мають бути нові виставки, розділи експозицій, методичні розробки екскурсій, наукові праці – монографії, статті, доповіді, а також наукові розробки суто внутрішньої діяльності музею – тематико-експозиційні плани, наукові картки, каталоги, паспорти, тощо.

19. Щорічний план роботи Музею розглядається науково-методичною радою Музею і погоджуються з Управлінням.

**МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА**

**ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕЮ**

20. Майно Музею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області, управління якою здійснює Засновник.

21. Майно належить Музею на праві оперативного управління і закріплено за ним відповідно до договору на закріплення майна.

Здійснюючи право оперативного управління, Музей користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

22. Майно Музею складають основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі комунального закладу.

23. Відносини між Музеєм і Засновником у частині володіння, користування та розпорядження майном регулюються чинним законодавством України та цим Статутом.

24. Відчуження майна Музею (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

25. Приміщення Музею може бути вилучене лише за умови надання музею іншого рівноцінного приміщення. У разі вилучення приміщення музею, що є пам'яткою культурної спадщини, рішення про його вилучення приймається за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

26. У Музеї зберігаються музейні предмети, музейні колекції та музейні зібрання, що належать до державної частини Музейного фонду України, які є державною власністю та закріплені за Музеєм на праві оперативного управління.

Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання, віднесені до державної частини Музейного фонду України, не підлягають відчуженню, за винятком обміну на інші музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання. Рішення про обмін музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань, що належать до державної частини Музейного фонду України, приймається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв.

Музейні предмети, музейні колекції, музейні зібрання, що належать до державної частини Музейного фонду України, та предмети музейного значення, що підлягають внесенню до державної частини Музейного фонду України, не підлягають приватизації та не можуть бути предметом застави.

Облік, зберігання, експонування музейних предметів, колекцій та музейних зібрань, віднесених до державної частини Музейного фонду України, здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

27. Джерелами формування майна та фінансування Музею є:

1. майно, передане Засновником;
2. бюджетні асигнування;
3. доходи одержані від надання платних послуг та іншої господарської діяльності;
4. доходи одержані від реалізації товарів, продукції, робіт та послуг, іншої господарської діяльності;
5. орендна плата;
6. капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
7. гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування, грошові внески, матеріальні цінності, одержані від фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;
8. інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

28. Музей здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, про що звітує перед Управлінням.

29. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Музеєм на праві оперативного управління, несе Музей.

30. Збитки, завдані Музею внаслідок порушення його прав громадянами або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

31. Майно Музею підлягає страхуванню у запровадженому законом порядку.

32. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Музей самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

33. Музей самостійно:

1. затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і регістрів аналітичного обліку;
2. визначає свою облікову політику;
3. розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів.

34. Музей самостійно розробляє кошторис, штатний розпис, структуру, річний план асигнувань і подає їх на затвердження Управлінню.

35. Музей є неприбутковою установою, що утримується за рахунок коштів обласного бюджету. Головним розпорядником коштів є Управління.

36. Доходи (прибутки) Музею або їх частини не підлягають розподілу між Засновниками, працівниками Музею (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання та розвиток Музею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

37. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування, підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників, внесення змін до штатних розписів проводиться наказом директора Музею.

38. Музей користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та несе відповідальність за не дотримання вимог і норм щодо охорони, раціонального використання та відновлення природних ресурсів, інших природоохоронних заходів у відповідності з чинним законодавством України.

39. Невикористані у поточному році власні надходження вилученню не підлягають, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і використовуються в наступному фінансовому році виключно на здійснення статутної діяльності Музею.

40. Бюджетні асигнування та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Музею, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених законом. Кошти, що надійшли з додаткових джерел фінансування, не зменшують обсягів бюджетного фінансування Музею.

41. Розмір плати за надання платних послуг встановлюється Музеєм щороку у національній валюті України.

**ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА МУЗЕЮ**

42. Управління Музеєм здійснюється на підставі принципів розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Управління та директора Музею.

43. Управління Музеєм здійснюється Засновником, Управлінням.

44. Безпосереднє управління діяльністю Музею здійснює директор. Призначення на посаду директора та звільнення з посади проводиться за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу. Призначення директора Музею здійснюється на конкурсній основі у відповідності до чинного законодавства України та відповідних рішень обласної ради.

При призначенні директора Музею з ним укладається контракт терміном на 5 років, в якому визначаються строк найму, права, обов’язки, відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, оплата праці, умови звільнення його з посади, інші умови за погодженням сторін.

45. Директор Музею повинен: мати вищу освіту та стаж роботи у сфері культури не менше трьох років; володіти державною мовою та здатний за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов’язки.

46. Не може бути призначена на посаду директора Музею особа, яка:

1. за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
3. є близькою особою або членом сім’ї керівників, які відповідно до статутних документів здійснюють управління Музеєм, а саме Черкаської обласної ради та Управління.

47. Директор Музею в межах наданих йому повноважень:

1. вирішує питання діяльності Музею, розробляє його структуру, штатний розпис та подає їх на затвердження Управлінню;
2. видає накази і розпорядження, обов’язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами Музею;
3. представляє без доручення Музей в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Управлінням, Засновником та колективом;
4. розпоряджається коштами Музею відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
5. виконує кошториси, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
6. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Музею відповідно до чинного законодавства України;
7. забезпечує дотримання працівниками вимог з охорони праці та правил пожежної безпеки в Україні;
8. здійснює розподіл обов’язків між працівниками;
9. вживає заходи заохочень та дисциплінарних стягнень;
10. контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни в Музеї;
11. разом із комітетом трудового колективу подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір;
12. звітує перед Засновником та Управлінням про виконану роботу не рідше одного разу на рік.

48. Директор разом з головним бухгалтером Музею несуть персональну відповідальність за дотримання порядку і достовірність відомостей щодо обліку та звітності відповідно до чинного законодавства України.

**ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА**

49. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1. затвердження Статуту Музею, змін та доповнень до нього;
2. здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв’язку з їх порушенням;
3. прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Музею;
4. здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Музею;
5. призначення та звільнення керівника Музею, заслуховування його звітів;
6. створення, ліквідація та реорганізація Музею;

7) здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України.

50. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Музею, зміни та доповнення до нього.

51. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Музею.

**ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

52. Трудовий колектив Музею складається з осіб, які своєю працею беруть участь в діяльності Музею на основі трудових договорів, що регулюють трудові відносини працівників з Музеєм.

53. Працівники Музею в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків та пенсійному забезпеченню відповідно до чинного законодавства України.

54. Повноваження трудового колективу Музею здійснюються загальними зборами, які скликаються по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше, ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

55. Загальні збори трудового колективу:

1. розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення, або відхилення цього проекту;
2. розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
3. визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Музею соціальних пільг;
4. беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання щодо заохочення працівників.

56. Колективний договір укладається між Засновником або уповноваженою особою (директором) з однієї сторони, і уповноваженим органом трудового колективу, з другої сторони. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини, питання оплати праці, соціальні та трудові гарантії трудового колективу з адміністрацією Музею.

57. Трудовий розпорядок в Музеї визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, які затверджуються трудовим колективом за поданням Засновника або уповноваженого ним органу (Директора) і уповноваженого органу трудового колективу на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

58. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

59. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ**

60. Припинення діяльності Музею відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації та проводиться за рішенням Засновника згідно з порядком, передбаченим законодавчими актами України, або за рішенням господарського суду.

61. У разі ліквідації Музею, порядок подальшого використання його музейного зібрання визначає Засновник за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

62. При реорганізації або ліквідації Музею звільненим працівникам гарантується додержання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

63. У разі припинення діяльності Музею майно та кошти які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховані до доходу обласного бюджету.

64. Ліквідація Музею вважається завершеною, а комунальна установа такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО НЬОГО**

65. Статут Музею погоджується Управлінням, затверджується Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструється відповідно до норм чинного законодавства України.

66. Музей має право вносити пропозиції щодо змін та доповнень до нього. При цьому вони повинні бути погоджені Управлінням, затверджені Засновником або уповноваженою ним особою, та зареєстровані у встановленому законодавством порядку.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

67. З питань, що не врегульовані Статутом, Музей керується чинним законодавством України.

68. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

69. Якщо одне із положень Статуту, в зв’язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством та зобов’язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Музею.

70. Усі інші питання діяльності Музею регулюються чинним законодавством України.

Керівник секретаріату Б. Паніщев

ПОГОДЖЕНО

в.о. начальника Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л. ТОВСТОПЯТ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р