

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної ради



А. ПІДГОРНИЙ

(Розпорядження

Черкаської обласної ради

від 22.12.2018 № 431-р

у редакції розпорядження голови

Черкаської обласної ради

від 06.07.2022 № 161-р )

## СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
"ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА  
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" (далі – Підприємство) є спеціалізованим лікувально-діагностичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної (спеціалізованої) стоматологічної допомоги та медичні стоматологічні послуги населенню Черкаської області та іншим особам, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

2. Підприємство створене на підставі рішення Черкаської обласної ради від 07.09.2018 № 24-28/VII "Про реорганізацію КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ" шляхом його перетворення у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх майнових та немайнових прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА" ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

3. Засновником Підприємства є Черкаська обласна рада (далі – Засновник), яка в установленому чинним законодавством порядку представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та здійснює управління суб'єктом комунальної власності.

4. Засновником делеговано окремі повноваження Управлінню охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації (далі – Управління), яке є органом управління в межах та обсягах, визначених чинним законодавством України, договором з галузевого управління суб'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області та цим Статутом.

5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

6. Регіон діяльності (обслуговування) Підприємства: діяльність Підприємства (обслуговування) не обмежується конкретним регіоном чи територією України.

7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, Кодексом законів про працю, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів Черкаської обласної ради та Черкаської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я Черкаської облдержадміністрації, що регламентують діяльність надання медичної

допомоги населенню, цим Статутом, а також локальними актами Підприємства (наказами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором, галузевими стандартами, нормативами та протоколами надання медичної допомоги, клінічними настановами, правилами, інструкціями, положеннями тощо).

8. На базі Підприємства діє Медична рада, яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при адміністрації Підприємства та Рада медичних сестер.

9. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

10. Скорочене найменування Підприємства: КНП "ЧОСП ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ".

11. Повне найменування Підприємства та його місцезнаходження англійською мовою: *Communal nonprofit enterprise "Cherkasy Regional Dental Clinic of Cherkasy Oblast Council" 6/1 Gruzinenka St., 18009 Cherkasy.*

12. Юридична адреса Підприємства та його місцезнаходження: 18009, м. Черкаси, вул. Грузиненка, 6/1.

## МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

13. Основною метою діяльності Підприємства є надання медичної стоматологічної допомоги населенню Черкаської області шляхом надання медичних послуг вторинного (спеціалізованого) рівня в порядку та обсязі, встановлених чинним законодавством України.

14. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

1) створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом, ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

2) надання фізичним, юридичним особам, іноземним громадянам та особам без громадянства на платній та безоплатній основі медичних стоматологічних послуг вторинного (спеціалізованого) рівня у випадках та на умовах визначених чинними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, а також договорами про добровільне медичне страхування;

3) запровадження та реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я;

4) удосконалення форм і методів взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

5) направлення, у разі необхідності пацієнтів до інших закладів охорони здоров'я в порядку встановленому чинним законодавством України;

6) придбання, перевезення, зберігання, використання, реалізація (відпуск), знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів та лікарських засобів, що віднесені до категорії сильнодіючих і отруйних речовин;

7) проведення профілактичних оглядів;

8) проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

9) проведення клінічних та клініко-діагностичних досліджень;

10) направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

11) організація та проведення навчально-методичної, науково-дослідницької роботи, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

12) провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

13) здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

15. Підприємство може бути клінічною базою науково-дослідних закладів (установ) та вищих медичних, фармацевтичних навчальних закладів різних рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

16. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

## ПРАВОВИЙ СТАТУС

17. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

18. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями грошовими коштами, що перебувають у його розпорядженні згідно з чинним законодавством України.

19. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

20. Засновник несе відповідальність за наслідки діяльності Підприємства, на підставах, у межах і порядку, визначених законом.

21. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

22. Підприємство має права та обов'язки, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

23. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

24. Будь-які види діяльності, які потребують отримання спеціального дозволу (ліцензії) здійснюються Підприємством після одержання відповідного дозволу (ліцензії).

## ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

25. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, брати участь у справах, що розглядаються в судах України та міжнародних судах.

26. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

3) укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

4) укладати договори з іншими закладами охорони здоров'я всіх видів власності про проведення діагностичних досліджень та лікувальних процедур, що не входять до компетенції Підприємства;

5) здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

6) самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту;

7) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

8) залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку, у тому числі співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;

9) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит;

10) створювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України;

11) взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства;

12) проводити діяльність у сфері клінічних випробувань відповідно договірних умов та чинного законодавства України;

13) проводити відбір та спрямування пацієнтів на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

14) надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

15) здавати в оренду іншим підприємствам, установам, організаціям чи суб'єктам підприємницької діяльності тимчасово вільні площі, інше окреме індивідуально визначене майно в порядку, визначеному Засновником;

16) брати в оренду майно, прилади, обладнання необхідні для виконання основних функцій Підприємства;

17) отримувати благодійні пожертви, внески тощо;

18) забезпечувати лікарськими засобами пільгові категорії населення у визначеному законодавством порядку;

19) реалізовувати інші права, передбачені чинним законодавством України.

#### 27. Обов'язки Підприємства:

1) створювати для працівників належні і безпечні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

2) здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України;

3) дотримуватись у своїй діяльності Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту;

4) планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я України;

5) здійснювати оплату праці працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства України. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;

6) впроваджувати сучасні методи діагностики і лікування, спрямовані на підвищення якості медичного обслуговування населення, раціональне використання ліжкового фонду, зниження рівнів захворюваності, лікарняної летальності, інвалідності, загальної смертності;

7) вести затверджену медичну обліково-звітну документацію, надавати оперативну інформацію та статистичну звітність про свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України;

8) забезпечувати якість надання медичної допомоги у відповідності до стандартів та протоколів, відпрацьованих на основі медико-технологічної

документації зі стандартизації надання медичної допомоги, рекомендованих та затверджених Міністерством охорони здоров'я України;

9) дотримуватися договірних зобов'язань з суб'єктами виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами (у тому числі за міжнародними угодами);

10) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

11) розробляти та реалізовувати кадрову політику, забезпечувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників;

12) забезпечувати економне, раціональне та цільове використання закріпленого за Підприємством майна, фінансових та матеріальних ресурсів;

13) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

28. Підприємство має інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

## **МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

29. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

30. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області. Управління майном від імені територіальних громад сіл, селищ, міст Черкаської області здійснює Засновник.

31. Основу правового режиму майна Підприємства, на якій базується його господарська діяльність, становить право оперативного управління. Майно закріплюється за Підприємством відповідним договором, укладеним з Засновником.

32. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо нього дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

33. Право оперативного управління захищається законом відповідно до положень, встановлених для захисту права власності.

34. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається за рішенням Засновника і становить 0 гривень.

35. Зміна розміру статутного капіталу є виключними повноваженнями Засновника, що реалізується відповідним рішенням з подальшим внесенням змін до Статуту.

36. Джерелами формування майна Підприємства є:

1) кошти державного бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення;

2) цільові кошти обласного бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

3) кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

4) власні надходження Підприємства:

- кошти від платних послуг;
- кошти від проведення клінічних досліджень;
- кошти від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам;
- кошти від страхових компаній за надані медичні послуги;
- кошти, отримані за сервісні послуги від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- кошти від здачі в оренду (в установленому чинним законодавством та Засновником порядку) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

5) кредити банків;

6) комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його створення на праві оперативного управління;

7) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

8) майно та кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

9) інші джерела, не заборонені законодавством України.

37. Відчуження майна Підприємства (списання, передача, продаж тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження (у тому числі передача в оренду) об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України у порядку, встановленому Засновником.

38. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна і має право вилучати у Підприємства майно, яке ним не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

39. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, в іншому порядку, ніж визначено Засновником.

40. Ризик випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) майна, переданого Засновником і закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління, несе Підприємство.

41. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

42. Майно Підприємства підлягає страхуванню у встановленому чинним законодавством України порядку.

## **ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

43. Підприємство є неприбутковим та до реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій



утримується за рахунок коштів обласного бюджету по галузі "Охорона здоров'я". Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління.

44. Оплата медичних послуг громадянам України, іноземцям, особам без громадянства, які постійно проживають на території України, та особам, яких визнано біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, у межах програми медичних гарантій здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

Засновник, у межах своєї компетенції може фінансувати програми розвитку та підтримки Підприємства, зокрема щодо оновлення його матеріально-технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці медичних працівників (програми "місцевих стимулів"), а також місцеві програми надання населенню медичних послуг та інші програми в галузі охорони здоров'я.

45. Фінансування Підприємства за рахунок бюджетних коштів здійснюється:

1) шляхом фінансування з обласного бюджету з використанням програмно-цільового методу (за бюджетною програмою), що передбачено Бюджетним кодексом України. Управління уповноважує Підприємство, що є одержувачем бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених бюджетною програмою, та надає йому кошти бюджету на безповоротній основі в межах відповідних бюджетних асигнувань. Підприємство використовує надані йому Управлінням бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань. Зазначені кошти Підприємство витрачає лише за цільовим призначенням, згідно з затвердженим планом використання бюджетних коштів, виконуючи результативні показники відповідної бюджетної програми, що зазначені у її паспорті;

2) шляхом укладення договорів про медичне обслуговування населення з відповідним розпорядником коштів Державного бюджету України.

Вартість послуги з медичного обслуговування розраховується з урахуванням структури витрат, необхідних для надання такої послуги відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, перелік платних послуг з медичного обслуговування затверджуються Кабінетом Міністрів України.

46. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг і реалізує їх в порядку, встановленому законодавством.

Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність за рахунок коштів обласного бюджету на підставі плану використання бюджетних коштів.

47. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

48. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

49. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, має круглі печатки зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

50. Відкриття рахунків, реєстрація, облік зобов'язань та проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів здійснюється відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

51. Підприємство може одержувати кредити для використання статутних завдань під гарантію Засновника.

52. Доходи (власні надходження) Підприємства розраховуються і використовуються згідно з вимогами, передбаченими щодо неприбуткової організації.

53. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізацію мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства. Розподіл та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається директором Підприємства.

54. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, Управління, працівників Підприємства (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

55. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, у розумінні цього Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

56. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

57. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

Головний лікар Підприємства і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірності обліку і статистичної звітності.

58. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації, які передбачені Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

59. Підприємство самостійно:

1) визначає свою облікову політику;

2) розробляє систему і форму внутрішньогосподарського обліку, звітності і контролю господарських операцій, визначає права працівників на підписання бухгалтерських документів;

3) затверджує правила документообігу і технологію обробки облікової інформації, додаткову систему рахунків і реєстрів аналітичного обліку.

60. Підприємство самостійно розробляє фінансовий план і подає його у встановленому Засновником порядку на затвердження.

61. Невикористані у поточному році кошти вилученню не підлягають і використовуються у наступному році.

## **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

62. Управління Підприємством здійснює Засновник та Управління.

63. Засновник здійснює повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

64. Управління здійснює організаційно-методичне керівництво, спрямовує діяльність Підприємства на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я, є головним розпорядником коштів обласного бюджету, забезпечує контроль за діяльністю Підприємства відповідно до чинного законодавства України та делегованих Засновником повноважень.

65. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює головний лікар Підприємства.

Головним лікарем Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

Головний лікар Підприємства призначається на посаду відповідно до рішення Засновника на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років. Конкурс на зайняття посади головного лікаря Підприємства, укладання контракту з керівником здійснюються в установленому законодавством та Засновником порядку.

66. Головний лікар Підприємства:

1) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

2) самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника;

3) організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної допомоги;

4) здійснює контроль за якістю роботи працівників Підприємства;

5) затверджує локальні акти Підприємства (положення про структурні підрозділи та положення, що мають системний характер, правила, стандарти,

протоколи, графіки прийому та обслуговування населення, плани, інструкції тощо);

6) розпоряджається фондами відповідно до потреб Підприємства;

7) видає накази, розпорядження, вказівки тощо з питань поточної діяльності Підприємства та з трудових питань, які є обов'язковими для виконання працівниками усіх підрозділів Підприємства;

8) забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

9) подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

10) несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

11) користується правом розпорядження коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

12) забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

13) забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

14) у строки і в порядку, встановленими законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

15) приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення у сфері трудових відносин, передбачені законодавством України про працю; укладає трудові договори з працівниками Підприємства; забезпечує раціональний добір кадрів, контролює дотримання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку; створює умови підвищення фахового рівня працівників в установленому порядку;

16) визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та філії;

17) забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

18) вживає заходи, спрямовані на забезпечення своєчасної виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

19) вживає заходи дисциплінарного стягнення та заохочення;

20) несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з власної вини у порядку, визначеному законодавством України;

21) подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

22) укладає договори оренди нерухомого майна в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника;

23) вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно з чинним законодавством України, рішеннями Засновника, цим Статутом та контрактом.

67. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві за рішенням Засновника створюється спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою). До спостережної ради обираються не більше 15 осіб строком на 2 роки.

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради визначаються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1077 "Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я".

## ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА

68. До виключної компетенції Засновника відносяться:

- 1) затвердження Статуту Підприємства, змін та доповнень до нього;
- 2) здійснення контролю за додержанням вимог Статуту і прийняття рішення у зв'язку з їх порушенням;
- 3) прийняття рішень щодо відчуження майна, переданого Підприємству;
- 4) здійснення контролю за ефективністю використання майна, що знаходиться на балансі Підприємства;
- 5) призначення та звільнення керівника Підприємства;
- 6) заслуховування звітів керівника про роботу Підприємства та виконання показників фінансового плану;
- 7) прийняття рішень щодо реорганізації або ліквідації Підприємства;
- 8) сприяння розвитку матеріально-технічної бази Підприємства;
- 9) інші повноваження, визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

69. Засновник може уповноважити іншу особу затверджувати та підписувати Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього, призначати та звільняти керівника Підприємства.

70. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансової і господарської діяльності Підприємства.

## ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

71. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

72. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються директором Підприємства.

73. Штатну чисельність Підприємства визначає директор Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення оптимальних обсягів надання медичної допомоги належної якості.

## ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

74. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

75. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

76. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України та колективним договором.

77. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

78. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

79. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються загальними зборами (конференціями), які скликаються по мірі необхідності, але не рідше ніж один раз на рік. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 працівників трудового колективу.

83. Загальні збори трудового колективу:

1) розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проекту;

2) розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;

3) визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг із фондів Підприємства;

4) беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушують клопотання щодо заохочення працівників.

81. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників, що затверджуються трудовим колективом за поданням Засновника або уповноваженої ним особи і уповноваженим органом трудового колективу на основі Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників та службовців підприємств, установ, організацій.

82. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

83. Сторони, які уклали колективний договір, не менше одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

84. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

85. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

86. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

87. Питання щодо поліпшення умов праці, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

88. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

89. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

90. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

91. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

92. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

93. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної

допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

94. Аудит діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

95. Підприємство відповідно до нормативних вимог надає Управлінню та Засновнику звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

96. Засновник має право проводити перевірки діяльності Підприємства та ефективності використання комунального майна.

97. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють інші органи згідно з чинним законодавством України і в межах своєї компетенції.

### **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

98. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

99. У разі припинення Підприємства усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

100. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником та діє відповідно до чинного законодавства України.

101. При реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов'язків переходить до правонаступника.

102. При ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством про працю.

103. Ліквідація або реорганізація Підприємства вважається завершеною, а комунальне підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

### **ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ, ДОПОВНЕННЯ І ЗМІНИ ДО НЬОГО**

104. Статут Підприємства, зміни та доповнення до нього, погоджуються Управлінням, затверджуються Засновником або уповноваженою ним особою, та реєструються згідно з чинним законодавством України.

105. Підприємство має право вносити пропозиції щодо внесення доповнень або змін до Статуту. При цьому вони повинні бути затверджені Засновником або уповноваженою ним особою і зареєстровані у встановленому порядку.



## ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

106. З питань, що не врегульовані Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

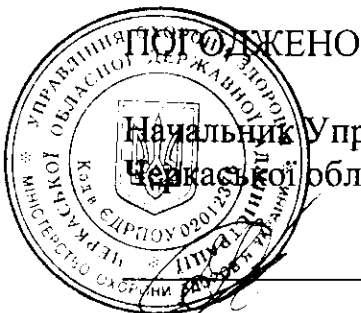
Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту за поданням Підприємства.

107. Усі інші питання діяльності Підприємства регулюються чинним законодавством України.

Начальник управління об'єктами  
спільної власності територіальних  
громад області виконавчого апарату  
Черкаської обласної ради



Т. КОЛОМІЄЦЬ



Начальник Управління охорони здоров'я  
Черкаської обласної державної адміністрації

Ю. САВЕНКО

" " \_\_\_\_\_ 2022 року